



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgttd030002@istruzione.it - PEC bgttd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



**REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SOGGIORNI E
SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI**

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 30/10/2017)

ART. 1 – FINALITÀ

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono rispondere alle seguenti finalità:
 - integrazione dell'attività scolastica in funzione sia della formazione generale degli alunni sia della specifica preparazione in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro o del proseguimento degli studi;
 - crescita personale mediante esperienze di organizzazione e socializzazione, vissute e partecipate, di attività di interesse sociale, culturale e sportivo.
2. I soggiorni e gli scambi linguistici devono rispondere alle seguenti finalità:
 - consolidare le competenze linguistiche-comunicative;
 - ampliare gli orizzonti culturali attraverso il contatto con altre culture;
 - offrire agli studenti la possibilità di utilizzare le proprie competenze linguistiche in situazioni comunicative concrete, al fine di accrescere in loro la motivazione allo studio delle lingue straniere.
3. Gli scambi culturali, tra cui quelli linguistici, devono rispondere anche alle seguenti finalità:
 - favorire l'incontro di studenti appartenenti a realtà scolastiche e culture diverse;
 - promuovere una mentalità aperta nei confronti di realtà culturali diverse e favorire comportamenti improntati alla collaborazione e alla solidarietà;
 - rafforzare le competenze linguistiche comunicative, con particolare riferimento agli scambi linguistici con paesi stranieri.

ART. 2 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

1. Per tutte le classi si prevede un massimo di 8 giorni comprensivo del viaggio di più giorni qualora in programma. Sono escluse le uscite relative al progetto di Alternanza scuola lavoro per le classi terze, quarte, quinte.
2. Le visite e viaggi di istruzione sono di un giorno - anche solo di mezza giornata - o di più giorni, fino a un massimo di tre giorni per le classi prime e seconde, di sei giorni per le classi terze, quarte e quinte.
3. Nel piano annuale del Consiglio di Classe è possibile, solo per le visite guidate o i viaggi di un solo giorno, decidere il numero complessivo di giorni indicando la meta solo di quelli già programmabili e riservando la possibilità di individuare successivamente altre mete in relazione ad opportunità offerte dal territorio non prevedibili (es. Mostre culturali temporanee...).
4. La percentuale minima di partecipazione degli studenti della classe è del 70 % per le classi dei corsi diurni, 50% per le classi del corso serale.

ART. 3 - SOGGIORNI E SCAMBI LINGUISTICI

1. Sono rivolti alle classi terze, quarte e quinte.
2. La durata massima è di 7 giorni per i soggiorni e di 15 giorni per gli scambi, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati.

3. La percentuale minima di partecipazione degli studenti è di due terzi della classe.
4. È data la possibilità di organizzare nei mesi estivi scambi e/o soggiorni linguistici della durata di 15 giorni.

ART. 4 –ALTRI SCAMBI CULTURALI

1. Sono interessati alunni di tutte le classi su specifico progetto dell'Istituto, individuati tramite il loro diretto coinvolgimento e le caratteristiche dello stesso di volta in volta.
2. La durata massima è 15 giorni, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati, non necessariamente nell'ambito dello stesso anno scolastico.

ART. 5 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Sono nominati accompagnatori i docenti della classe che ne abbiano dato la disponibilità - almeno un docente della classe per ogni classe partecipante - o i docenti referenti di progetto nel caso di scambi culturali, con l'aggiunta di altri docenti disponibili in relazione al numero dei partecipanti.
2. Un docente può fungere da accompagnatore una o più volte nell'arco dell'anno scolastico fino a un massimo di 10 giorni solo nel caso non vi siano altri docenti disponibili. Fa eccezione il caso degli scambi.
3. Nelle uscite sul territorio della provincia di Bergamo nell'arco della mattinata il rapporto è di un docente per classe; nelle visite di un'intera giornata e per il viaggio di più giorni il rapporto è di un docente ogni 15 studenti con un minimo di due docenti nel caso di classe singola.
4. Uno degli accompagnatori deve avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta e/o la conoscenza della lingua inglese.
5. Il Consiglio di Classe valuta e propone al Dirigente l'incremento degli accompagnatori nel caso di particolari situazioni dovute alla composizione della classe, alla destinazione, alle attività che si vanno a svolgere.
6. In sede di programmazione della visita o del viaggio è necessario individuare anche un docente sostituto in modo tale che sia sempre garantita la presenza di almeno un docente appartenente allo stesso consiglio di classe, per ogni classe partecipante, per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza nel caso di rinuncia dei docenti accompagnatori designati. In caso di mancata indicazione dei docenti sostituiti il viaggio non sarà autorizzato.
7. Per ogni visita, viaggio, scambio o soggiorno dovrà essere indicato, tra gli accompagnatori, un docente responsabile dell'organizzazione cui far riferimento. Il docente responsabile è unico qualora più classi siano abbinate nel progetto di visita/viaggio/scambio/soggiorno.

ART. 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE

1. Le classi quinte svolgono i viaggi di istruzione, gli scambi o i soggiorni linguistici preferibilmente nel periodo di ottobre-novembre. In tal caso la delibera del viaggio di istruzione deve essere effettuata nell'ultimo consiglio di classe utile dell'anno scolastico precedente.
2. Sono esclusi per i viaggi i periodi di recupero e di impegni progettuali già calendarizzati.
3. Il Collegio Docenti, nell'ambito del piano annuale delle attività, individua i periodi di effettuazione dei viaggi di istruzione di più giorni.
4. Non sono ammesse visite guidate nell'ultimo mese di lezione, salvo specifiche situazioni diversamente non programmabili.

ART. 7 - CONTRIBUTI PER STUDENTI

1. Su specifica richiesta della famiglia vengono erogati contributi fino al 50 % e comunque non superiori a 200 euro per viaggi di istruzione di più giorni, scambi e soggiorni linguistici effettuati nel corso dell'anno.
2. Il riferimento per il riconoscimento del diritto all'assegnazione di contributi è l'ISEE regionale con tetto massimo di 12.000 euro.
3. Nel Programma Annuale è destinata una quota complessiva corrispondente almeno alla entità di contributi erogati l'anno precedente. Per le attività del periodo estivo vengono assegnate borse di studio secondo regolamento specifico definito a parte.
4. Le famiglie degli studenti che sono nelle condizioni di godere del contributo ne avanzano la comunicazione alla direzione, per il tramite del coordinatore di classe, nella fase di adesione preliminare al viaggio.
5. Nella pianificazione degli aspetti contabili delle singole iniziative vengono definiti gli effettivi contributi da assegnare in relazione alle quote individuali.

ART. 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

1. Le schede progetto devono essere presentate presso la segreteria amministrativa da parte del docente responsabile entro i seguenti termini:
 - b. Visite guidate e viaggi di un giorno: entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera e comunque almeno 20 giorni prima dell'effettuazione qualora l'attività non possa essere pianificata con anticipo.
 - c. Viaggi di istruzione di più giorni: entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera.
 - d. Scambi culturali, linguistici e soggiorni linguistici: non appena programmati e comunque almeno 30 giorni prima dell'effettuazione.
2. Per i viaggi da effettuarsi nel primo periodo didattico il progetto va presentato entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera nell'anno scolastico precedente.

ART. 9 – PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE

6. Nella riunione dell'anno scolastico in cui è prevista la trattazione dell'OdG specifico il Consiglio di classe individua le mete, i docenti accompagnatori, i docenti sostituiti, e l'insegnante responsabile delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per classe/gruppi classe.
7. Il docente responsabile presenta la scheda progetto presso la segreteria amministrativa indicando periodo, meta, obiettivi, caratteristiche dei servizi richiesti, programma di massima, accompagnatori e sostituiti, numero dei partecipanti, tetto massimo di spesa previsto e relativo consenso preventivo delle famiglie con l'indicazione del tetto massimo di spesa previsto, segnalando al Dirigente eventuali richieste di contributo da parte delle stesse. Nella raccolta dei consensi il responsabile è coadiuvato, nelle diverse classi, dai docenti accompagnatori designati.
8. Il Dirigente, insieme alla segreteria amministrativa e ai docenti responsabili, valuta la fattibilità del progetto, tenuto conto del regolamento interno, delle altre richieste avanzate dai Consigli di Classe, anche alla luce di una pianificazione d'istituto.
9. Il Dirigente dà incarico al DSGA di istruire la pratica per la richiesta dei preventivi alle agenzie o agli enti preposti secondo le normative vigenti, per poi procedere, in apposita commissione tecnica, all'individuazione del preventivo di volta in volta più favorevole alla realizzazione del singolo viaggio, sentiti i responsabili di progetto al fine di tenere in considerazione tutte le caratteristiche e le specificità dell'offerta in relazione alle necessità esplicitate nel progetto stesso.

10. I docenti coinvolti a livello disciplinare completano la preparazione didattica della visita o del viaggio, il docente responsabile perfeziona la comunicazione alle famiglie producendo il programma definitivo e gestisce la raccolta delle ricevute di versamento individuali o di classe e i modelli di autorizzazione definitiva delle famiglie.
11. Il docente responsabile, entro 15 giorni dalla data di termine dell'attività, produrrà una relazione finale su apposito modulo, allegando l'esito del questionario di soddisfazione organizzativo e didattico rivolto agli studenti.