



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD

*Al personale assistente tecnico*  
*ITCTS Vittorio Emanuele II di*  
*Bergamo*

**OGGETTO: lettera di designazione ad Incaricato dei trattamenti di dati personali del responsabile dei sistemi informatici**

In qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/03, modificato dal D.lgs. 101/18, e GDPR 679/16, l'ITCTS Vittorio Emanuele II di Bergamo, nella persona del Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante, previa verifica dell'esperienza, capacità, affidabilità in ordine alle garanzie volte al rispetto della sicurezza del trattamento dei dati personali,

**AFFIDA**

al personale in indirizzo in servizio, l'incarico di **Designato del Trattamento** per la gestione dei dati e sistemi informatici che comporta le seguenti incombenze:

- gestire il sistema informativo nel quale risiedono le banche dati personali in osservanza del D.lgs. 196/03, GDPR 679/16 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi alle disposizioni del Responsabile in tema di sicurezza;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- coordinare assieme al responsabile le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento nell'ambito del sistema informatico;
- assistere il Responsabile nell'attuazione operativa del sistema di autorizzazioni al trattamento dei dati particolari;
- predisporre idonee procedure al fine di garantire che i dati personali contenuti nei vari archivi informatici siano custoditi e controllati al fine di ridurre al minimo i rischi di:
  - ✓ distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi;
  - ✓ accesso non autorizzato;
  - ✓ trattamento non consentito, o non conforme alle finalità di raccolta;
- predisporre ed aggiornare il sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 e seguenti GDPR 679/16, nonché adeguare il sistema alle future norme in materia di sicurezza in osservanza alle disposizioni del Responsabile e in coordinamento con esso. Specialmente, in base al vigente disciplinare e fatte salve le successive integrazioni dello stesso, nell'ambito dell'attività specifica di adozione delle cosiddette misure minime di sicurezza obbligatorie, il Responsabile designato dovrà:
  - ✓ assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica coordinando anche l'attività del custode delle copie delle credenziali;
  - ✓ verificare l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento dei programmi antivirus;
  - ✓ predisporre ed implementare le ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal disciplinare per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

- ✓ cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- ✓ comunicare al titolare e al Responsabile qualsiasi situazione che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- ✓ verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore.

Si ricorda che in base alla legge sulla privacy il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 101/2018, in materia di sicurezza. Tuttavia, le responsabilità, per l'inosservanza delle istituzioni impartite dal Titolare e/o dal responsabile possono riguardare anche gli Incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

(\*) F.to Il Titolare del trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa