



## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Verbale n. 11-2016/2019 del 5 dicembre 2017

Oggi martedì 5 dicembre 2017, alle ore 18:00, presso l'aula Ernesto Rossi dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, regolarmente convocato per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Elezione componente studentesca nella Giunta Esecutiva;
3. Elezione componente studentesca nell'Organo di Garanzia;
4. Elezione componente studentesca nel Comitato di Valutazione;
5. Individuazione Commissione elettorale biennale;
6. Delibera modifiche al Programma Annuale EF 2017;
7. Comunicazione modifiche al Programma Annuale EF 2017;
8. Approvazione Programma Annuale EF 2018;
9. Delibera regolamento Bilancio Partecipativo;
10. Individuazione Coordinamento del Bilancio Partecipativo;
11. Delibera chiusure anticipate per lectio brevis;
12. Presentazione esiti prove INVALSI 2017;
13. Comunicazione adesione rete di scuole ai sensi della delibera n. 52-2016/2019 del 10 ottobre 2017;
14. Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva;
15. Eventuali e varie.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	CREMASCHI	Giancarlo	Presidente	X			
2	GIAVERI	Patrizia	D.S.	X			
3	BORTOLOTTO	Sergio	Docente	X			U. 19.45
4	CALLEA	Carmelo	Docente	X			
5	COLOMBO	Virginia	Docente	X			
6	DE PINTO	Chiara	Docente	X			
7	DI FEDERICO	Lina	Docente	X			
8	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
9	SURACE	Alfonso	Docente			X	
10	ZAMBETTI	Mara	Docente			X	
11	GRITTI	Alberto	Ata	X			
12	POSTERINO	Antonino	Ata	X			
13	CAPITANIO	Cinzia Francesca	Genitore	X			
14	D'ADDA	Sara	Genitore	X			U. 19.35
15	PERRONE	Maria	Genitore	X			
16	ACQUAH	Emmanuel	Studente	X			
17	FERRERI	Michela	Studentessa	X			
18	GOISIS	Lorenzo	Studente			X	
19	IEZZI	Jessica	Studentessa	X			

Partecipa alla riunione il DSGA, Sig.<sup>ra</sup> Maria Oliva.  
È presente come pubblico la signora Monica Agazzi.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Giancarlo Cremaschi.  
Funge da Segretario il prof. Luigi Girelli.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1- Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente mette ai voti il verbale della seduta del 30 ottobre.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con undici favorevoli e cinque astenuti (i tre studenti e il signor Alberto Gritti, in quanto nuovi Consiglieri, e la prof.ssa Chiara De Pinto, assente alla precedente riunione).

**Delibera n. 58-2016/2019**

### **2- Elezione componente studentesca nella Giunta Esecutiva**

La Giunta esecutiva (ai sensi del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, Art. 8 - Consiglio di circolo o di istituto e giunta esecutiva) è eletta dal Consiglio di Istituto ed è composta di diritto dal Dirigente Scolastico, che la presiede, dal DSGA, che svolge anche le funzioni di segretario della stessa, da un docente, da un componente del personale ATA, da un genitore e da uno studente.

Attualmente ne fanno parte, oltre al dirigente:

Cinzia Capitanio - genitore  
Luigi Girelli - docente  
Antonino Posterino - ATA  
Maria Oliva - DSGA

ed è dunque necessario rinnovare la componente studentesca che ha durata annuale, tra studenti e studentesse elette in C.d'I.

Si procede con la votazione.

Votanti: 16.

Lorenzo Goisis: 14 voti,

Jessica Iessi: 2 voti.

Viene eletto quale componente della Giunta Esecutiva per la rappresentanza studentesca Lorenzo Goisis.

**Delibera n. 59-2016/2019**

### **3- Elezione componente studentesca nell'Organo di Garanzia**

Si rende necessario procedere all'elezione della componente studentesca nell'Organo di Garanzia, costituito ai sensi del DPR 235/2007 con la funzione di esaminare i ricorsi presentati dalle studentesse e dagli studenti, o dai loro genitori o da chi esercita la patria potestà, in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse. L'organo ha durata triennale.

Attualmente è composto da:

- Presidente DS Patrizia Giaveri  
- Genitore Maria Perrone  
- Docente Alfonso Surace

È dunque necessario rinnovare la componente studentesca che ha durata annuale.

Il Comitato Studentesco ha individuato come candidata Siria Foglieni della classe 4H.

A seguito della delibera n. 30-2016/2019 del 22 maggio 2017, vota solo la componente studentesca.

Si procede con la votazione.

Votanti: 3.

Siria Foglieni: 3 voti.

Viene eletta quale componente studentesca nell'Organo di Garanzia la studentessa Siria Foglieni.

**Delibera n. 60-2016/2019**

#### 4- Elezione componente studentesca nel Comitato di Valutazione

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito dal D.Lgs. n. 297/1994, novellato dalla L. 107/2015, ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- "2. [...] a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;*  
*b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;*  
*c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.*
- 3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*  
*a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*  
*b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*  
*c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
- 4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.*
- 5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».*

Attualmente, al terzo anno del primo triennio, il Comitato è composto, oltre che dal dirigente pro-tempore, da:

Docenti: Elisabetta Lucchini, Lina Di Federico, Omar Capoferri

Genitore: Sara D'Adda

Membro esterno USR: Maria Nadia Cartesegna

È dunque necessario rinnovare la componente studentesca.

Il Comitato Studentesco ha individuato come candidata D'Anna Giada della classe 4D.

Si procede con la votazione.

Votanti: 16

Giada D'Anna: 16 voti.

Viene eletta quale componente studentesca nel Comitato di Valutazione la studentessa Giada D'Anna.

**Delibera n. 61-2016/2019**

#### 5- Individuazione Commissione elettorale biennale

La Commissione elettorale, istituita ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215, ha validità biennale (a.s. 2017-2018 e 2018-2019) ed è costituita da un genitore, uno studente, due docenti e un componente del personale ATA.

Il suo compito principale è quello di gestire soprattutto il rinnovo del Consiglio di Istituto, di validità triennale ed eletto l'ultima volta nello scorso anno scolastico. Per le altre elezioni - rinnovo degli organi collegiali annuali - generalmente la segreteria e la dirigenza si occupano di preparare i materiali utili per il loro svolgimento.

Le candidature attualmente presentate sono:

- Genitore: Monica Katia Bertan

- Studente: Sawadogo Morticia classe 4B, Antonini Laura classe 4B.
- Docenti: Angelo Durso, Aldo Monaco
- Personale ATA: Antonella Ingoglia

Data la duplice candidatura per la componente studentesca, il Consiglio decide l'individuazione attraverso sorteggio.

Viene sorteggiata Sawadogo Morticia.

All'unanimità il Consiglio individua quali componenti della Commissione elettorale la signora Monica Katia Bertan, la studentessa Morticia Sawadogo, i proff. Angelo Durso e Aldo Monaco, e la signora Antonella Ingoglia.

**Delibera n. 62-2016/2019**

## **6- Delibera modifiche al Programma Annuale EF 2017**

Il DSGA presenta la ripartizione della voce d'entrata Contributo volontario alunni, attraverso il Decreto di variazione del Dirigente del 25 novembre u.s., di cui si chiede al Consiglio l'approvazione. Il Presidente mette ai voti il Decreto.

Il Consiglio d'Istituto delibera con quindici voti a favore ed un astenuto, il sig. Alberto Gritti, l'approvazione del Decreto di variazione del Dirigente.

**Delibera n. 63-2016/2019**

Si allegano il Decreto (**allegato 1**) e gli allegati di riferimento (Modello F **-all. 1a-** e modello G **-all. 1b-**).

## **7- Comunicazione modifiche al Programma Annuale EF 2017**

Il DSGA presenta le modifiche di cui all'oggetto, che coprono il periodo 05/10/2017 – 25/11/2017. Le modifiche illustrate sono allegate al presente verbale (**all. 2**).

Il Consiglio prende atto.

## **8- Approvazione Programma Annuale EF 2018**

Il DSGA illustra le voci che costituiscono le Entrate e le Spese (Mod A), rimandando in alcuni casi ai dettagli ed alla loro composizione presenti nelle singole schede progettuali (Mod B); passa quindi a chiarire la distribuzione dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione tra le varie voci d'entrata (Mod D).

La Dirigente illustra la propria relazione al PA, sintetizzandone la struttura e i criteri e soffermandosi sulle scelte di spesa e la loro stretta relazione con il Piano Triennale dell'Offerta formativa, alla luce dei dati di contesto, delle risorse e dei bisogni dell'Istituto.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione del Programma Annuale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018.

**Delibera n. 64-2016/2019**

Si allegano:

- PA 2018: modelli A-B-C-D-E (**all. 3a**)
- Relazione tecnico-finanziaria al Programma Annuale esercizio finanziario 2018 (**all. 3b**)
- Relazione del Dirigente Scolastico allegata al Programma Annuale EF 2018 (**all. 3c**).

## 9- Delibera regolamento Bilancio Partecipativo

Si procede alla presentazione, con lettura integrale, del testo del Regolamento in oggetto, definito in sede di Commissione mista genitori-docenti (Delibera C.d'I. n. 35-2016/2019), allargata alla rappresentanza studentesca d'Istituto.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'approvazione del Regolamento.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva il Regolamento del Bilancio Partecipativo.

**Delibera n. 65-2016/2019**

Si allega il Regolamento approvato (**all. 4**).

## 10- Individuazione Coordinamento del Bilancio Partecipativo

Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo di cui all'art. 3 del REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATIVO, è incaricato di organizzare il processo, promuovendo assemblee e incontri pubblici, definendo il calendario e predisponendo tutti gli strumenti volti alla sua attuazione. Valuta le proposte che hanno accesso alla fase di voto, secondo i principi espressi all'Art. 7.

In sede di commissione mista si sono resi disponibili i seguenti:

### *Studentesse e Studenti*

- Emmanuel Acquah Aman Miezani 5A
- Jessica Iezzi 5A
- Lorenzo Goisis 4F
- Michela Ferreri 4E
- Claudia Ferrari 5A
- Siria Foglieni 4H

### *Genitori*

- Renata Bacis
- Emanuela Algeri
- Cinzia Francesca Capitanio
- Maria Perrone

### *Docenti*

- Maurizio Bonin
- Luigi Girelli

### *Dirigente Scolastico*

- Patrizia Giaveri

All'unanimità, il Consiglio nomina tutte le persone più sopra elencate quali componenti del Coordinamento del Bilancio Partecipativo.

**Delibera n. 66-2016/2019**

## 11- Delibera chiusure anticipate per lectio brevis

Le chiusure anticipate per lectio brevis sono riferibili agli ultimi giorni di lezione prima della sospensione per le vacanze natalizie, pasquali ed estive:

- 22 dicembre 2017
- 27 marzo 2018 (28 già deliberata dal C.d'I sospensione delle lezioni)
- 8 giugno 2018

Si stabilisce quanto segue:

- per il giorno 22 dicembre 2017: uscita anticipata ore 12.00;
- per il giorno 27 marzo 2018 (28 già deliberata dal C.d'I sospensione delle lezioni): in vista dell'organizzazione delle attività di cogestione/monte ore da parte della rappresentanza studentesca si stabilisce uscita comune a tutte le classi nei giorni lunedì 26 e martedì 27 marzo alle ore 13.00;
- per il giorno 8 giugno 2018: uscita anticipata ore 10.53.

**Delibera n. 67-2016/2019**

Alle 19.35, la signora D'Adda lascia la riunione.

## **12- Presentazione esiti prove INVALSI 2017**

La Dirigente presenta gli esiti di cui al punto, secondo una prospettiva di trasparenza e rendicontazione; segnala le valutazioni complessivamente positive dell'Istituto, generalmente in media con i dati confronto dell'area geografica di pertinenza o regionali, e sempre superiori ai dati nazionali; emergono i dati significativi sugli studenti di cittadinanza non italiana di prima e seconda generazione, che mostrano in italiano valutazioni superiori ai livelli di confronto.

Alle 19.45, il DSGA e il prof. Bortolotto lasciano la riunione.

## **13- Comunicazione adesione rete di scuole ai sensi della delibera n. 52-2016/2019 del 10 ottobre 2017**

Il dirigente comunica di aver dichiarato la volontà di aderire, anche con l'istituto Vittorio Emanuele II, alla rete Dialogues in occasione della riunione annuale del Comitato tecnico scientifico di cui fa parte dal 2014. Nata nel 2012, Rete Dialogues, che ha come scuola capofila l'IC Settembrini di Roma, è attualmente un insieme di circa 30 scuole italiane, distribuite sull'intero territorio nazionale tra istituti comprensivi e scuole secondarie di II grado, unite nell'intento di creare un laboratorio vivace e creativo sul dialogo interculturale e interreligioso, con l'obiettivo di promuovere azioni di formazione specialistiche e di ricerca-azione con l'utilizzo delle nuove tecnologie e mediante modelli di apprendimento intergenerazionale. La Rete, tramite il protocollo MIUR-Generation Global, oltre a promuovere percorsi di ricerca-azione propri, aderisce al progetto internazionale che promuove la conoscenza reciproca tra contesti culturali e religiosi diversi, prestando particolare attenzione all'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche e della comunicazione (videoconferenze, piattaforme on line, social network specifici e blog). Grazie ai finanziamenti del MIUR, la rete può avvalersi di esperti di rilevanza nazionale e internazionale, che supportano e guidano i diversi gruppi di ricerca-azione di docenti.

L'offerta formativa per l'anno scolastico in corso è in via di definizione e sarà proposta ai docenti, con libera adesione, in apposite comunicazioni.

L'accordo di rete, rinnovato in occasione della riunione annuale del Comitato tecnico scientifico, è in fase di perfezionamento formale con l'invio a breve alle scuole per gli adempimenti di competenza. Lo stesso sarà depositato agli atti della scuola.

## **14- Proposte di argomenti per l'o.d.g. della riunione successiva**

Non emergono proposte.

## **15- Eventuali e varie**

Nessun intervento sul punto.

Alle ore 20.15, esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore  
Luigi Girelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Giancarlo Cremaschi

---



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2017**

alla data del 25.11.2017

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** IL Programma Annuale per l'E.F. 2017, approvato dal CdI nella seduta del 31.01.2017;

**VISTO** l'art. 6 c.1 e 2 del D.I. n.44 del 1° febbraio 2001;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il P.A.

**DECRETA**

Di apportare la seguente **variazione** al Programma Annuale 2017

**ENTRATE**

Agg.	Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
05/01/01	Contributo volontario alunni per progetti d'istituto	0,00	63.181,17	1.025,00	64.206,17

**SPESE**

Agg/P	Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
P05	Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale	30.533,16	13.535,00	2.025,00	46.093,16

**da sottoporre a delibera del Consiglio di Istituto**

Bergamo, lì 25.11.2017

Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2017

**ENTRATE**

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>253.266,56</b>		<b>253.266,56</b>
	01	NON VINCOLATO	65.322,43		65.322,43
	02	VINCOLATO	187.944,13		187.944,13
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>125.876,16</b>	<b>1.340,00</b>	<b>127.216,16</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	125.736,83		125.736,83
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	139,33	1.340,00	1.479,33
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS			
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>			
	01	DOTAZIONE ORDINARIA			
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>108.530,81</b>	<b>5.994,50</b>	<b>114.525,31</b>
	01	UNIONE EUROPEA	40.656,00		40.656,00
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	03	PROVINCIA VINCOLATI	66.218,35	-1.505,50	64.712,85
	04	COMUNE NON VINCOLATI			
	05	COMUNE VINCOLATI		6.000,00	6.000,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI	1.656,46	1.500,00	3.156,46
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>207.286,51</b>	<b>4.085,00</b>	<b>211.371,51</b>
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	63.181,17	1.025,00	64.206,17
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	83.648,32	3.060,00	86.708,32
	03	ALTRI NON VINCOLATI	24.000,00		24.000,00
	04	ALTRI VINCOLATI	36.457,02		36.457,02
<b>06</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>			
	01	AZIENDA AGRARIA			
	02	AZIENDA SPECIALE			
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
<b>07</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>11.620,91</b>	<b>30,45</b>	<b>11.651,36</b>
	01	INTERESSI	6,27		6,27
	02	RENDITE			
	03	ALIENAZIONE DI BENI			
	04	DIVERSE	11.614,64	30,45	11.645,09
<b>08</b>		<b>MUTUI</b>			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI			
		<b>Totale entrate</b>	<b>706.580,95</b>	<b>11.449,95</b>	<b>718.030,90</b>





**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2017

**SPESE**

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>97.975,69</b>	<b>30,45</b>	<b>98.006,14</b>
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	29.136,53		29.136,53
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	50.828,12	30,45	50.858,57
	A03	SPESE DI PERSONALE	2.316,49		2.316,49
	A04	SPESE D'INVESTIMENTO	15.694,55		15.694,55
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI			
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>567.034,42</b>	<b>11.419,50</b>	<b>578.453,92</b>
	P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	133.227,20	3.400,00	136.627,20
	P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	28.017,43		28.017,43
	P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	11.983,73	800,00	12.783,73
	P04	ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO	23.430,61		23.430,61
	P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	44.068,16	2.025,00	46.093,16
	P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	14.974,57		14.974,57
	P07	ERASMUS+	12.222,56		12.222,56
	P08	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	123.255,51	6.700,00	129.955,51
	P09	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	119.010,89	-1.505,50	117.505,39
	P10	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	16.187,76		16.187,76
	P11	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234	40.656,00		40.656,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.601,90</b>		<b>1.601,90</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	1.601,90		1.601,90
		<b>Totale spese</b>	<b>666.612,01</b>	<b>11.449,95</b>	<b>678.061,96</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>39.968,94</b>		<b>39.968,94</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>706.580,95</b>	<b>11.449,95</b>	<b>718.030,90</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Giaveri

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA

Prof.ssa Patrizia Giaveri

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attivit**

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>
----------	------------	---

ENTRATE			Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>23.000,00</b>		<b>23.000,00</b>				
	<b>01</b>	NON VINCOLATO	3.000,00		3.000,00				
	<b>02</b>	VINCOLATO	20.000,00		20.000,00				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>20.436,10</b>		<b>20.436,10</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	20.436,10		20.436,10				
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>203,50</b>		<b>203,50</b>				
	<b>02</b>	FAMIGLIA VINCOLATI	203,50		203,50				
<b>07</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>7.188,52</b>	<b>30,45</b>	<b>7.218,97</b>				
	<b>04</b>	DIVERSE	7.188,52	30,45	7.218,97				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>50.828,12</b>	<b>30,45</b>	<b>50.858,57</b>				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

A				A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE						
SPESE				Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>02</b>			BENI DI CONSUMO	27.603,45	30,45	27.633,90				
	<b>01</b>		CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	9.000,00		9.000,00				
		<b>001</b>	Carta	4.000,00		4.000,00				
		<b>002</b>	Cancelleria	3.000,00		3.000,00				
		<b>003</b>	Stampati	2.000,00		2.000,00				
	<b>02</b>		GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2.500,00		2.500,00				
		<b>001</b>	Giornali e riviste	1.500,00		1.500,00				
		<b>003</b>	Libri Biblioteca	1.000,00		1.000,00				
	<b>03</b>		MATERIALE E ACCESSORI	16.103,45	30,45	16.133,90				
		<b>006</b>	Accessori per attività sportive e ricreative	3.000,00		3.000,00				
		<b>008</b>	Materiale tecnico-specialistico	2.936,10		2.936,10				
		<b>009</b>	Materiale informatico e software	10.167,35	30,45	10.197,80				
<b>03</b>			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	21.203,50		21.203,50				
	<b>01</b>		CONSULENZA	6.000,00		6.000,00				
		<b>004</b>	Consulenza informatica	6.000,00		6.000,00				
	<b>07</b>		NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	8.000,00		8.000,00				
		<b>001</b>	Noleggio e leasing impianti e macchinari	8.000,00		8.000,00				
	<b>12</b>		ASSICURAZIONI	203,50		203,50				
		<b>004</b>	Altre Assicurazioni	203,50		203,50				
	<b>13</b>		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	7.000,00		7.000,00				
		<b>002</b>	attività	7.000,00		7.000,00				
<b>08</b>			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	2.021,17		2.021,17				
	<b>01</b>		ALTRE POSTE CORRETTIVE	2.021,17		2.021,17				
		<b>001</b>	Restituzione versamenti non dovuti	21,17		21,17				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017**Progetto/attività**

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>
----------	------------	---

<b>SPESE</b>				<b>Esercizio corrente</b>			<b>Esercizi successivi</b>			
<b>Tipo</b>				<b>Programmazione approvata</b>	<b>Variazione</b>	<b>Programmazione al 25/11/2017</b>	<b>anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>	<b>anno 2020</b>	<b>anno 2021</b>
	<b>Conto</b>	<b>Sotto conto</b>								
<b>Totale spese progetto</b>				<b>50.828,12</b>	<b>30,45</b>	<b>50.858,57</b>				

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva Maria

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

P	P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE
---	-----	--

ENTRATE			Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
01		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>52.747,93</b>		<b>52.747,93</b>				
	01	NON VINCOLATO	15.000,00		15.000,00				
	02	VINCOLATO	37.747,93		37.747,93				
02		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>		<b>340,00</b>	<b>340,00</b>				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		340,00	340,00				
05		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>80.220,82</b>	<b>3.060,00</b>	<b>83.280,82</b>				
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	7.000,00		7.000,00				
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	69.220,82	3.060,00	72.280,82				
	03	ALTRI NON VINCOLATI	4.000,00		4.000,00				
07		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>258,45</b>		<b>258,45</b>				
	04	DIVERSE	258,45		258,45				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>133.227,20</b>	<b>3.400,00</b>	<b>136.627,20</b>				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

P	P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE								
SPESE				Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
01			PERSONALE	20.100,00		20.100,00				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	20.100,00		20.100,00				
		001	Incarichi conferiti a personale	20.100,00		20.100,00				
02			BENI DI CONSUMO	335,54		335,54				
	01		CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	335,54		335,54				
		002	Cancelleria	335,54		335,54				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	112.591,66	3.060,00	115.651,66				
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	2.000,00		2.000,00				
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00		2.000,00				
	13		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	110.591,66	3.060,00	113.651,66				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	105.947,36	3.060,00	109.007,36				
		002	attività	4.644,30		4.644,30				
04			ALTRE SPESE	200,00	340,00	540,00				
	01		AMMINISTRATIVE	200,00		200,00				
		006	Diversi	200,00		200,00				
	03		BORSE DI STUDIO		340,00	340,00				
		001	Borse di studio e sussidi agli alunni		340,00	340,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>133.227,20</b>	<b>3.400,00</b>	<b>136.627,20</b>				



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva                      Maria

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>
----------	------------	-----------------------------------

<b>ENTRATE</b>			<b>Esercizio corrente</b>			<b>Esercizi successivi</b>			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.387,60</b>		<b>3.387,60</b>				
	<b>02</b>	VINCOLATO	3.387,60		3.387,60				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.596,13</b>		<b>1.596,13</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	1.596,13		1.596,13				
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>				
	<b>06</b>	ALTRE ISTITUZIONI		800,00	800,00				
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>7.000,00</b>		<b>7.000,00</b>				
	<b>01</b>	FAMIGLIE NON VINCOLATI	7.000,00		7.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>11.983,73</b>	<b>800,00</b>	<b>12.783,73</b>				



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>
----------	------------	-----------------------------------

<b>SPESE</b>				<b>Esercizio corrente</b>			<b>Esercizi successivi</b>			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>			PERSONALE	11.983,73	800,00	12.783,73				
	<b>10</b>		ALTRE SPESE DI PERSONALE	11.983,73	800,00	12.783,73				
		<b>001</b>	Incarichi conferiti a personale	11.983,73	800,00	12.783,73				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>11.983,73</b>	<b>800,00</b>	<b>12.783,73</b>				

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva Maria

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

<b>P</b>	<b>P05</b>	<b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE</b>
----------	------------	--

<b>ENTRATE</b>			<b>Esercizio corrente</b>			<b>Esercizi successivi</b>			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>22.533,16</b>		<b>22.533,16</b>				
	<b>01</b>	NON VINCOLATO	22.391,21		22.391,21				
	<b>02</b>	VINCOLATO	141,95		141,95				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>				
	<b>04</b>	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		1.000,00	1.000,00				
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>20.150,00</b>	<b>1.025,00</b>	<b>21.175,00</b>				
	<b>01</b>	FAMIGLIE NON VINCOLATI	12.150,00	1.025,00	13.175,00				
	<b>03</b>	ALTRI NON VINCOLATI	8.000,00		8.000,00				
<b>07</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>1.385,00</b>		<b>1.385,00</b>				
	<b>04</b>	DIVERSE	1.385,00		1.385,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>44.068,16</b>	<b>2.025,00</b>	<b>46.093,16</b>				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

P	P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE		Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
01			PERSONALE	8.000,00	1.000,00	9.000,00				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	8.000,00	1.000,00	9.000,00				
		001	Incarichi conferiti a personale	8.000,00	1.000,00	9.000,00				
02			BENI DI CONSUMO		1.025,00	1.025,00				
	03		MATERIALE E ACCESSORI		1.025,00	1.025,00				
		009	Materiale informatico e software		1.025,00	1.025,00				
06			BENI DI INVESTIMENTO	36.068,16		36.068,16				
	03		BENI MOBILI	31.385,00		31.385,00				
		010	Impianti e attrezzature	3.000,00		3.000,00				
		011	Hardware	28.385,00		28.385,00				
	04		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.683,16		4.683,16				
		012	Manutenzione straordinaria Impianti e attrezzature	3.533,16		3.533,16				
		013	Manutenzione straordinaria Hardware	1.150,00		1.150,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>44.068,16</b>	<b>2.025,00</b>	<b>46.093,16</b>				

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva Maria

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

<b>P</b>	<b>P08</b>	<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>
----------	------------	---------------------------------

<b>ENTRATE</b>			<b>Esercizio corrente</b>			<b>Esercizi successivi</b>			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>43.242,43</b>		<b>43.242,43</b>				
	<b>02</b>	VINCOLATO	43.242,43		43.242,43				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>63.721,62</b>		<b>63.721,62</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	63.721,62		63.721,62				
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>1.156,46</b>	<b>6.700,00</b>	<b>7.856,46</b>				
	<b>05</b>	COMUNE VINCOLATI		6.000,00	6.000,00				
	<b>06</b>	ALTRE ISTITUZIONI	1.156,46	700,00	1.856,46				
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>15.135,00</b>		<b>15.135,00</b>				
	<b>02</b>	FAMIGLIA VINCOLATI	12.635,00		12.635,00				
	<b>04</b>	ALTRI VINCOLATI	2.500,00		2.500,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>123.255,51</b>	<b>6.700,00</b>	<b>129.955,51</b>				



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attivit**

P	P08	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>			PERSONALE	74.388,48	450,00	74.838,48				
	<b>10</b>		ALTRE SPESE DI PERSONALE	74.388,48	450,00	74.838,48				
		<b>001</b>	Incarichi conferiti a personale	53.450,55	450,00	53.900,55				
<b>02</b>			BENI DI CONSUMO	5.000,00		5.000,00				
	<b>03</b>		MATERIALE E ACCESSORI	5.000,00		5.000,00				
		<b>008</b>	Materiale tecnico-specialistico	5.000,00		5.000,00				
<b>03</b>			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	17.635,00	6.250,00	23.885,00				
	<b>02</b>		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	5.000,00		5.000,00				
		<b>007</b>	Altre prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00		5.000,00				
	<b>13</b>		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	12.635,00	6.250,00	18.885,00				
		<b>001</b>	Spese per visite e viaggi d'istruzione		3.250,00	3.250,00				
		<b>002</b>	attività	12.635,00	3.000,00	15.635,00				
<b>04</b>			ALTRE SPESE	6.656,46		6.656,46				
	<b>01</b>		AMMINISTRATIVE	3.000,00		3.000,00				
		<b>006</b>	Diversi	3.000,00		3.000,00				
	<b>03</b>		BORSE DI STUDIO	3.656,46		3.656,46				
		<b>001</b>	Borse di studio e sussidi agli alunni	3.656,46		3.656,46				
<b>06</b>			BENI DI INVESTIMENTO	19.575,57		19.575,57				
	<b>03</b>		BENI MOBILI	19.575,57		19.575,57				
		<b>011</b>	Hardware	19.575,57		19.575,57				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>123.255,51</b>	<b>6.700,00</b>	<b>129.955,51</b>				



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva                      Maria

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

<b>P</b>	<b>P09</b>	<b>CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni</b>
----------	------------	---

ENTRATE			Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>18.835,52</b>		<b>18.835,52</b>				
	<b>02</b>	VINCOLATO	18.835,52		18.835,52				
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>66.218,35</b>	<b>-1.505,50</b>	<b>64.712,85</b>				
	<b>03</b>	PROVINCIA VINCOLATI	66.218,35	-1.505,50	64.712,85				
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>33.957,02</b>		<b>33.957,02</b>				
	<b>04</b>	ALTRI VINCOLATI	33.957,02		33.957,02				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>119.010,89</b>	<b>-1.505,50</b>	<b>117.505,39</b>				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'**  
Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attivit

P	P09	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni								
SPESE				Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 25/11/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
01			PERSONALE	15.150,00		15.150,00				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	15.150,00		15.150,00				
		001	Incarichi conferiti a personale	15.150,00		15.150,00				
02			BENI DI CONSUMO	8.152,50		8.152,50				
	03		MATERIALE E ACCESSORI	8.152,50		8.152,50				
		002	Vestiaro	500,00		500,00				
		008	Materiale tecnico-specialistico	2.500,00		2.500,00				
		010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	500,00		500,00				
		011	Minuteria	500,00		500,00				
		012	Materiale di pulizia	4.152,50		4.152,50				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	94.708,39	-1.505,50	93.202,89				
	08		UTENZE E CANONI	94.708,39	-1.505,50	93.202,89				
		001	Telefonia fissa	10.000,00		10.000,00				
		002	Telefonia mobile	5.000,00		5.000,00				
		005	Energia elettrica	67.708,37	-1.505,50	66.202,87				
		006	Acqua	9.000,00		9.000,00				
		008	Altri Canoni	3.000,00		3.000,00				
04			ALTRE SPESE	1.000,00		1.000,00				
	01		AMMINISTRATIVE	1.000,00		1.000,00				
		006	Diversi	1.000,00		1.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>119.010,89</b>	<b>-1.505,50</b>	<b>117.505,39</b>				





**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Oliva                      Maria

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"

ALLEGATO 2

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2017  
alla data del 25/11/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2017

**VISTO** l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale

**DECRETA**

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2017

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 04 03	Valorizzazione eccellenze: finanziamento MIUR - P01	0,00	0,00	340,00	340,00
02 04 07	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE: finanziamento MIUR - P05	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
04 03 10	Convenzione - spese funzionamento: accertamento in meno del finanziamento del fondino provinciale - P09	66.218,35	0,00	-1.505,50	64.712,85
04 05 02	Enti locali - Comune: finanziamento Progetto alternanza scuola-lavoro "Le Mura Venete" - UNESCO - P08	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
04 06 12	Camera di Commercio di Bergamo: premio "Storie di alternanza" - P08	0,00	0,00	700,00	700,00
04 06 13	ANPAL Servizi Spa - ROMA - FIXO: contributo per azioni dirette verso giovani in transizione istruzione lavoro - P03	0,00	0,00	800,00	800,00
05 01 01	Contributo volontario alunni per progetti d'istituto: P05	0,00	63.181,17	1.025,00	64.206,17
05 02 15	Soggiorno linguistico e scambio culturale: versamento acconto alunni per scambio Italia/Spagna - P01	0,00	33.032,46	3.060,00	36.092,46
07 04	DIVERSE: versamento alunni per acquisto libro di informatica on-line - A02	0,00	11.614,64	30,45	11.645,09
				11.449,95	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	36.436,10	14.392,02	30,45	50.858,57
P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	56.747,93	76.479,27	3.400,00	136.627,20
P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	3.387,60	8.596,13	800,00	12.783,73

## ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE

"VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	30.533,16	13.535,00	2.025,00	46.093,16
P08	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	82.575,57	40.679,94	6.700,00	129.955,51
P09	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	115.708,37	3.302,52	-1.505,50	117.505,39
				11.449,95	

Data, 25.11.2017

Affisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
***Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale***  
***Vittorio Emanuele II***

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



## **PROGRAMMA ANNUALE**

### **E.F. 2018**

**MOD. A – PROGRAMMA ANNUALE**

**MOD. B – SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

**MOD. C – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA**

**MOD. D – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

**MOD. E – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA**



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2018

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>302.116,59</b>
	01 NON VINCOLATO	118.799,17
	02 VINCOLATO	183.317,42
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>80.056,29</b>
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	80.056,29
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>58.840,08</b>
	01 UNIONE EUROPEA	
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03 PROVINCIA VINCOLATI	58.840,08
	04 COMUNE NON VINCOLATI	
	05 COMUNE VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI	
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>52.181,25</b>
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	
	03 ALTRI NON VINCOLATI	12.625,00
	04 ALTRI VINCOLATI	39.556,25
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01 AZIENDA AGRARIA	
	02 AZIENDA SPECIALE	
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01 INTERESSI	
	02 RENDITE	
	03 ALIENAZIONE DI BENI	
	04 DIVERSE	
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI	
<b>Totale entrate</b>		<b>493.194,21</b>



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2018

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>64.000,00</b>
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	25.000,00
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	29.000,00
A03	SPESE DI PERSONALE	
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	10.000,00
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>427.424,74</b>
P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	32.000,00
P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	15.000,00
P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	10.000,00
P04	ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO	15.000,00
P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	20.000,00
P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	12.717,16
P07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	110.016,21
P08	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	143.423,22
P09	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	13.612,15
P10	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234	40.656,00
P11	BILANCIO PARTECIPATIVO	15.000,00
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.769,47</b>
R98	FONDO DI RISERVA	1.769,47
<b>Totale spese</b>		<b>493.194,21</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>493.194,21</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA  
Prof.ssa Patrizia Giaveri

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>
----------	------------	--

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>9.708,98</b>				
	01 NON VINCOLATO	9.708,98				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>15.291,02</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	15.291,02				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>25.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>250,00</b>				
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA	250,00				



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

A	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
---	-----	---------------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE					
02	BENI DI CONSUMO	7.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	9.500,00				
04	ALTRE SPESE	8.500,00				
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>25.000,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO	250,00				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva





# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>17.880,07</b>				
	01 NON VINCOLATO	4.161,78				
	02 VINCOLATO	13.718,29				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>11.119,93</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	11.119,93				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>29.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE					
02	BENI DI CONSUMO	7.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	19.000,00				
04	ALTRE SPESE					
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	3.000,00				
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>29.000,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

A	A04	SPESE D'INVESTIMENTO
---	-----	----------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>5.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	5.000,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>5.000,00</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>10.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

A	A04	SPESE D'INVESTIMENTO
---	-----	----------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE					
02	BENI DI CONSUMO					
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI					
04	ALTRE SPESE					
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO	10.000,00				
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>10.000,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P01	<b>CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</b>
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>27.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	25.080,58				
	02 VINCOLATO	1.919,42				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>5.000,00</b>				
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI	5.000,00				
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>32.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE
---	-----	--

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	20.800,00				
02	BENI DI CONSUMO					
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	11.000,00				
04	ALTRE SPESE	200,00				
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>32.000,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P02	<b>INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</b>
---	-----	--------------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	10.000,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>5.000,00</b>				
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI	5.000,00				
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>15.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE
---	-----	-------------------------------

### SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	8.000,00				
02	BENI DI CONSUMO	2.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI					
04	ALTRE SPESE	5.000,00				
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>15.000,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva





# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
---	-----	----------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	10.000,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>10.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>
----------	------------	-----------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>10.000,00</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>					
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>					
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>					
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>					
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>10.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P04	<b>ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO</b>
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>7.375,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	7.375,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>5.000,00</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>2.625,00</b>				
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI	2.625,00				
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>15.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P04</b>	<b>ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO</b>
----------	------------	---

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>8.000,00</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.000,00</b>				
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>5.000,00</b>				
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>					
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>					
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>15.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>20.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	20.000,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>20.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P05</b>	<b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE</b>
----------	------------	--

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>5.000,00</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>					
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>					
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>					
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>15.000,00</b>				
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>20.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO
---	-----	--------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>12.717,16</b>				
	01 NON VINCOLATO	12.472,83				
	02 VINCOLATO	244,33				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>12.717,16</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P06</b>	<b>INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO</b>
----------	------------	---------------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>9.717,16</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>3.000,00</b>				
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>					
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>					
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>					
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>12.717,16</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva





# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
---	-----	--------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>68.140,34</b>				
	01 NON VINCOLATO					
	02 VINCOLATO	68.140,34				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>41.875,87</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	41.875,87				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>110.016,21</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P07</b>	<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>
----------	------------	---------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>65.000,00</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>10.000,00</b>				
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>7.000,00</b>				
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>	<b>13.000,00</b>				
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>15.016,21</b>				
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>110.016,21</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P08	<b>CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni</b>
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>45.026,89</b>				
	01 NON VINCOLATO					
	02 VINCOLATO	45.026,89				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>58.840,08</b>				
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI	58.840,08				
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>39.556,25</b>				
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI	39.556,25				
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>143.423,22</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P08	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni
---	-----	--

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	18.000,00				
02	BENI DI CONSUMO	8.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	109.711,11				
04	ALTRE SPESE	1.000,00				
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO	6.712,11				
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>143.423,22</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P09	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"
---	-----	-------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>13.612,15</b>				
	01 NON VINCOLATO					
	02 VINCOLATO	13.612,15				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>13.612,15</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P09</b>	<b>PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"</b>
----------	------------	--------------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>6.612,15</b>				
<b>02</b>	<b>BENI DI CONSUMO</b>					
<b>03</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>7.000,00</b>				
<b>04</b>	<b>ALTRE SPESE</b>					
<b>05</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
<b>06</b>	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>					
<b>07</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>13.612,15</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P10	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234
---	-----	--

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>40.656,00</b>				
	01 NON VINCOLATO					
	02 VINCOLATO	40.656,00				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>40.656,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P10	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234
---	-----	--

### SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	20.656,00				
02	BENI DI CONSUMO					
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	20.000,00				
04	ALTRE SPESE					
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>40.656,00</b>				
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva





# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P11	BILANCIO PARTECIPATIVO
---	-----	------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>15.000,00</b>				
	01 NON VINCOLATO	15.000,00				
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>15.000,00</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P11</b>	<b>BILANCIO PARTECIPATIVO</b>
----------	------------	-------------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	<b>PERSONALE</b>	<b>5.000,00</b>				
02	<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>5.000,00</b>				
03	<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>5.000,00</b>				
04	<b>ALTRE SPESE</b>					
05	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO</b>					
06	<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>					
07	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
08	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>15.000,00</b>				
99	<b>PARTITE DI GIRO</b>					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II"

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

R	R98	FONDO DI RISERVA
---	-----	------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
	01 NON VINCOLATO					
	02 VINCOLATO					
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.769,47</b>				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	1.769,47				
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>					
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>					
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI					
	06 ALTRE ISTITUZIONI					
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	02 FAMIGLIA VINCOLATI					
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI					
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01 INTERESSI					
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE					
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>1.769,47</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>					
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA					



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2018

**Progetto/attività**

R	R98	FONDO DI RISERVA
---	-----	------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE					
02	BENI DI CONSUMO					
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI					
04	ALTRE SPESE					
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO					
06	BENI DI INVESTIMENTO					
07	ONERI FINANZIARI					
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE					
	<b>Totale spese progetto</b>					
99	PARTITE DI GIRO					

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

Pag. 1

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 23/10/2017**  
Esercizio finanziario 2018

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		307.625,79	
	di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	370.249,02		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	9.467,70		
	di cui (*)	0,00	
3	<b>Totale</b>	687.342,51	<b>(1+2)</b>
	di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	376.631,61		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	76.206,18		
	di cui (*)	0,00	
5 - Fondo di cassa		234.504,72	<b>(3-4)</b>
	di cui (*)	0,00	

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:			
	dell'esercizio	0,00	
6 - Attivi			
	degli anni precedenti	6.993,76	6.993,76
	dell'esercizio	0,00	
7 - Passivi			
	degli anni precedenti	0,00	0,00
8 -	Differenza	6.993,76	<b>(6-7)</b>
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	241.498,48	<b>(5+8)</b>

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	83.315,37		
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	22.697,26		
12 - Differenza		60.618,11	<b>(10-11)</b>
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
	Variazioni ai Residui Attivi	0,00	
	Variazioni ai Residui Passivi	0,00	
	Differenza	0,00	
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	302.116,59	<b>(9+12+13)</b>

Data 23/10/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

Esercizio finanziario 2018

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	ATTIVITA'	<b>13.718,29</b>	<b>18.870,76</b>
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		<b>9.708,98</b>
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	<b>13.718,29</b>	<b>4.161,78</b>
	A03 SPESE DI PERSONALE		
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO		<b>5.000,00</b>
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI		
<b>P</b>	PROGETTI	<b>169.599,13</b>	<b>99.928,41</b>
	P01 CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	<b>1.919,42</b>	<b>25.080,58</b>
	P02 INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE		<b>10.000,00</b>
	P03 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO		<b>10.000,00</b>
	P04 ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO		<b>7.375,00</b>
	P05 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE		<b>20.000,00</b>
	P06 INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	<b>244,33</b>	<b>12.472,83</b>
	P07 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	<b>68.140,34</b>	
	P08 CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	<b>45.026,89</b>	
	P09 PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	<b>13.612,15</b>	
	P10 FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234	<b>40.656,00</b>	
	P11 BILANCIO PARTECIPATIVO		<b>15.000,00</b>
<b>G</b>	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>Totale generale</b>		<b>183.317,42</b>	<b>118.799,17</b>

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2018

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			PERSONALE	<b>176.785,31</b>
02			BENI DI CONSUMO	<b>44.000,00</b>
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	<b>193.211,11</b>
04			ALTRE SPESE	<b>27.700,00</b>
05			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
06			BENI DI INVESTIMENTO	<b>46.728,32</b>
07			ONERI FINANZIARI	
08			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	<b>3.000,00</b>
98			FONDO DI RISERVA	<b>1.769,47</b>
			<b>Totale generale</b>	<b>493.194,21</b>

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Maria Oliva





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Prot. n. da segnature SD

Bergamo, 30.10.2017

## **RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n. 44 del 01.02.2001
- C.M. n. 173 del 10.12.2001
- C.M. n. 118 del 30.10.2002
- C.M. n. 88 del 26.11.2003
- C.M. n. 1193 del 21.10.2004
- C.M. n. 10779 del 26.10.2005
- D.M. n. 21 del 01.03.2007
- L. 107/2015 "Buona Scuola"
- Nota MIUR n. 19107 del 28.09.2017 (contenente indicazioni per la predisposizione del PA per l'EF 2018)
- Dati da Organico dell'autonomia 2017/2018
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019

### **Premessa**

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare che sono due i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del PA:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (*ora PTOF*), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" - art.1 c.2 DI 44/2001.

- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si uniforma ai principi della trasparenza, annualità, integrità, unità, veridicità" - art.2 c.2 DI 44/2001.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente correlato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF, nonché del Piano di Miglioramento che ne è parte integrante, e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Si specifica che la Giunta Esecutiva, ha potuto predisporre il Programma Annuale EF 2018 entro il mese di Ottobre 2017 (come prevede il DI 44/2001 art.2 c.3) perché il MIUR, in via preventiva, ha comunicato con nota 19107 del 28/09/2017 le risorse finanziarie relative al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2018 con l'intento di fornire, già dal mese di settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile del PA 2018, al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che viene elaborato, ai sensi della L. 107/2015 sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

Le risorse del Programma Annuale sono allocate nelle progettazioni per

- attività di funzionamento
- aggiornamento e sviluppo delle dotazioni tecnologiche
- incarichi ad esperti esterni ed interni
- attività dei docenti e del personale ATA in caso di risorse assegnate dal MIUR vincolate a progetti (es. alternanza)
- attività aggiuntive del personale interno connesse all'effettuazione di progetti

L'organizzazione e la progettazione sono finanziate anche con i finanziamenti del MOF che sebbene non rientrino nelle dotazioni delle schede di progetto del Programma annuale costituiscono risorse gestite in modo integrato con queste.

Nel PA 2018 è stata allocata una risorsa pari a circa il 25% del contributo volontario versato dalle famiglie all'atto delle iscrizioni, nel progetto Bilancio Partecipativo, al fine di promuovere la partecipazione attiva di studentesse, studenti e famiglie alla gestione della scuola.

### Elenco schede progetto del Programma Annuale 2018

- P01 - Curricolo, progettazione e valutazione
- P02 - Inclusione e differenziazione
- P03 - Continuità e orientamento
- P04 - Organizzazione, sviluppo professionale e miglioramento
- P05 - Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale
- P06 - Integrazione con territorio
- P07 - Alternanza scuola-lavoro
- P08 - Convenzione spese di funzionamento
- P09 - Premialità Polo Tecnico Professionale per il Turismo "VAPROTUR"
- P10 - PON FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio
- P11 - Bilancio Partecipativo

### DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/2018

#### 1. POPOLAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale "Vittorio Emanuele II" è articolato con percorsi di indirizzo Turistico e di Amministrazione, Finanza e Marketing.

*Dati di iscrizione corsi Diurni e Serale:*

*n.1225 alunni frequentanti al 15 ottobre*

*n. 50 classi diurno e 2 periodi didattici serale*

	Classi sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti situazione al 15 ottobre				
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c= a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)
Prime	9		9	251		250		250
Seconde	9		9	235		235		235
Terze	11		11	243		242		242
Quarte	11	1*	11	237		236	18*	254
Quinte	10	1**	11	212	32	212	32	244
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>1178</b>	<b>32</b>	<b>1175</b>	<b>50</b>	<b>1225</b>

- \* II Periodo didattico (classe articolata terzo e quarto anno)  
 \*\* III Periodo didattico (quinta)

In data 20 ottobre 2017 è stato attivato, in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, anche il I periodo didattico del corso serale (classe articolata primo e secondo anno). Il totale degli iscritti alla data del 20 ottobre è pertanto salito a 1241.

## 2. Personale Docente e ATA

<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	n.
Dirigente Scolastico	<b>1</b>
<b>PERSONALE DOCENTE</b>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>112</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
<b>PERSONALE ATA</b>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>31</b>
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>145</b>

\*da censire solo presso la prima scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.

In presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto. Il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE VOCI DI ENTRATA

<b>AGGREGATO 1</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE presunto al 31.12.2017</b>	<b>302.116,59</b>
Voce 1	Non vincolato	<b>118.799,17</b>
Voce 2	Vincolato	<b>183.317,42</b>

Viene determinato l'Avanzo presunto di amministrazione di € 302.116,59 derivante dalla somma algebrica del fondo di cassa di € 234.504,72, dei residui attivi di € 6.993,76 e delle riscossioni presunte sino a fine esercizio di € 83.315,37, meno le spese presunte sino a fine esercizio di € 22.697,26. Di questa somma, la quota di € 183.317,42 è vincolata, mentre la rimanente, corrispondente a € 118.799,17, costituisce l'avanzo libero da vincoli di destinazione.

La Giunta Esecutiva propone l'utilizzo totale dell'avanzo presunto, alla data del 23 ottobre '17, che sarà oggetto di rideterminazione a seguito della chiusura contabile al 31.12.2017 dell'esercizio finanziario, con conseguente delibera di modica del PA 2018.

### ARTICOLAZIONE AVANZO

<i>Aggregati</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo depurato degli impegni presunti entro fine anno</i>	<i>Libero</i>	<i>Vincolato</i>	<i>Destinazione vincolato</i>
	01	Funzionamento Amministrativo	7.877,66	7.877,66		
	02	Funzionamento Didattico	22.349,90	22.349,90		
	03	Spese Personale	0,00			
	04	Spese Investimento	13.634,40	13.634,40		
		<b>Totale Aggregati</b>				
Progetti	01	Curricolo, progettazione e valutazione	14.230,03	14.230,03		
	02	Inclusione e differenziazione	15.239,88	15.239,88		
	03	Continuità e orientamento	6.692,41	6.692,41		
	04	Organizzazione, sviluppo professionale e miglioramento	9.885,40	9.885,40		
	05	Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale	4.482,32	4.482,32		
	06	Integrazione con il territorio	6.896,55	6.652,22	244,33	
	07	Erasmus+	1.919,42		1.919,42	P01

	08	Alternanza scuola-lavoro	68.140,34		68.140,34	P07
	09	Convenzione spese di funzionamento – Fondo provinciale e Convenzioni	40.314,78		40.314,78	P09
	10	Premialità – PTP “VAPROTUR”	13.612,15		13.612,15	P10
	11	FSE PON 2014/2020 – Inclusione sociale e lotta al disagio	40.656,00		40.656,00	P11
<b>Totale</b>						
<b>Progetti</b>						
<b>Fondo</b>	<b>Riserva</b>	Non utilizzato	1.601,90	1.601,90		
<b>Agg. Z</b>	€ 34.583,45					
	Fondo provinciale		4.712,11		4.712,11	P09
	Avanzo Budget di classe		13.718,29		13.718,29	A02
	Libero		16.153,05	16.153,05		
		<b>TOTALE</b>	<b>302.116,59</b>	<b>118.799,17</b>	<b>183.317,42</b>	

<b>AGGREGATO 2</b>	<b>FINANZIAMENTO DALLO STATO</b>	<b>€ 80.056,29</b>
<b>Voce 01</b>	<b>Dotazione ordinaria</b>	<b>€ 80.056,29</b>

Ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015 sono state comunicate dal MIUR, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2018, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di stabilità 2018 o da interventi normativi sopravvenuti.

La risorsa finanziaria pari ad € 80.056,29, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo-didattico annualmente stanziato dal bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, e comprende, in particolare:

ACCERTAMENTO RISORSE MIUR	ENTITÀ	Articolazione in aggregati e progetti
<b>2/1/1</b> Contributo per il funzionamento amministrativo e didattico	35.389,40	A 01 € 12.500,00 (funz. amm.vo) A 02 € 11.119,93 (funz. didattico) A 04 € 5.000,00 (spese conto capitale) P 04 € 5.000,00 (sicurezza varie) Fondo di riserva 5% € 1.769,47
<b>2/1/2</b> Compenso ai Revisori dei conti per Istituto capofila	2.791,02	A 01
<b>2/1/3</b> Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	41.875,87	P 07
<b>TOTALE</b>	<b>80.056,29</b>	

<b>AGGREGATO 4</b>	<b>FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>€ 58.840,08</b>
--------------------	---	--------------------

<b>Voce 3</b>	<b>Provincia vincolati</b>	<b>€ 58.840,08</b>	Destinazione al progetto
Voce 10	Spese di funzionamento	€ 58.840,08	P 08 – convenzione spese di funzionamento

In considerazione del fatto che il contributo della Provincia, stabilito da convenzione, sottoscritta il 15 dicembre 2016, in € 75.000,00, verrà ridotto a consuntivo sulla base del 10% dell'importo delle convenzioni con la ditta dei distributori € 1.045,50 (€ 104,55) e del Bar € 8.000,00 (€ 800,00) e del 50% delle convenzioni con le società sportive € 30.510,75 (€ 15.255,37), viene programmata la quota già depurata dalle riduzioni e corrispondente a € 58.840,08.

<b>AGGREGATO 5</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>€ 12.625,00</b>
--------------------	------------------------------	--------------------

<b>Voce 03</b>	<b>Altri non Vincolati</b>	<b>€ 12.625,00</b>	Articolazione nei progetti
<b>Sottovoce 01 e 02</b>	Contributo all'Istituto dalle ditte bar e distributori	€ 12.625,00	P 01-02-04

Questa quota comprende:

- Contributo annuale all'Istituto dalla ditta OraSesta, a seguito della somministrazione di alimenti e bevande attraverso l'utilizzo di distributori automatici installati nell'Istituto, con decorrenza 17 febbraio 2014 e scadenza 16 febbraio 2018, di **€ 1.625,00**
- Contributo annuale all'Istituto dalla ditta Cooperativa Sociale SmileCoop, che gestisce il bar interno all'Istituto con decorrenza 6 aprile 2016 e scadenza 5 aprile 2019, di **€ 11.000,00**.

Si rappresenta, dunque, la seguente articolazione nelle spese:

P 01 € 5.000,00 contributo per uscite, visite e viaggi per alunni in difficoltà

P 02 € 5.000,00 borse di studio alunni

P 04 € 2.625,00 sicurezza

<b>Voce 04</b>	<b>Altri Vincolati</b>	<b>€ 39.556,25</b>	Articolazione nei progetti
<b>Sottovoce 02 e 03</b>	<b>Canone concessorio</b> dalle ditte distributori, bar e società sportive	€ 1.045,50 € 8.000,00 € 30.510,75	P 08 Convenzione spese di funzionamento – fondo provincia e convenzioni

- Convenzione con la Ditta OraSesta incaricata alla somministrazione di alimenti e bevande attraverso l'utilizzo di distributori automatici con decorrenza 17 febbraio 2014 e scadenza 16 febbraio 2018 (importo annuale di € 8.364,00, € 597,43 x 14 distributori) di € 1.045,50, quale canone concessorio per utilizzo spazi all'interno dell'Istituzione scolastica, rapportato alla scadenza del contratto;
- Convenzione con la Ditta Cooperativa Sociale SmileCoop incaricata alla somministrazione di alimenti e bevande al banco, all'interno dell'Istituto, con decorrenza 6 aprile 2016 di € 8.000,00, quale canone annuale concessorio per utilizzo spazio;
- Convenzioni annuali con società sportive per l'utilizzo in uso precario delle palestre nell'orario pomeridiano/serale per complessive € 30.510,75.

Queste quote vengono considerate nel progetto 08 "Convenzione spese di funzionamento" unitamente al fondo provinciale la cui entità, stabilita in convenzione in € 75.000,00, viene contabilizzata già depurata delle riduzioni previste per le convenzioni.

Il prospetto riepilogativo delle risorse disponibili è il seguente:

01/01	Avanzo non vincolato	€	118.799,17
01/02	Avanzo vincolato	€	183.317,42
02/01	Finanziamenti dallo Stato	€	80.056,29
04/03	Finanziamenti Enti locali – altre Istituzioni	€	58.840,08
05/03	Contributi da privati - Altri – non vincolati	€	12.625,00
05/04	Contributi da privati - Altri – vincolati	€	39.556,25
		Totale	€ <b>493.194,21</b>

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE VOCI DI SPESA

Relativamente alle spese delle varie aggregazioni e progetti si ritiene di renderle esplicite come indicato di seguito:

Aggregati	Voce	Descrizione	IMPORTO
A	A01	Funzionamento amministrativo generale	25.000,00
	A02	Funzionamento didattico generale	29.000,00
	A04	Spese investimento	10.000,00
<b>Totale aggregati</b>			<b>64.000,00</b>
P	P 01	Curricolo, progettazione e valutazione	32.000,00
	P 02	Inclusione e differenziazione	15.000,00
	P 03	Continuità e orientamento	10.000,00
	P 04	Organizzazione, sviluppo professionale e miglioramento	15.000,00
	P 05	Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale	20.000,00
	P 06	Integrazione con il territorio	12.717,16
	P 07	Alternanza scuola-lavoro	110.016,21
	P 08	Convenzione spese di funzionamento – Fondo provinciale e Convenzioni	143.423,22
	P 09	Premialità – PTP VAPROTUR	13.612,15
	P 10	PON – FSE – Inclusione e lotta al disagio	40.656,00
	P 11	Bilancio Partecipativo	15.000,00
<b>Totale progetti</b>			<b>427.424,74</b>
R	R98	Fondo di Riserva 5% dotazione ordinaria (funzionamento amministrativo e didattico)	<b>1.769,47</b>
<b>TOTALE SPESE PA</b>			<b>493.194,21</b>

Di seguito il dettaglio dell'allocazione delle risorse nelle voci di spesa.



**AGGREGAZIONE A: Attività € 64.000,00****Voce A/A01: Funzionamento amministrativo generale € 25.000,00**

La spesa per il funzionamento amministrativo generale prevista è di € 25.000,00 e si riferisce a risorse provenienti da:

- quota del finanziamento ministeriale per funzionamento amministrativo e didattico di € 12.500,00
- 8/12 compenso lordo annuale dei revisori dei conti di € 2.791,02
- quota avanzo di amministrazione libero di € 9.708,98

La spesa viene così ripartita:

**Tip. 02 beni di consumo** - € 7.000,00 - per cancelleria, stampati, riviste amministrative, materiale vario, tecnico, specialistico;

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 9.500,00 - contratti di locazione quadriennale di n° 5 fotocopiatori di cui n° 2 in centro stampa, n° 1 ufficio didattica, n° 1 ufficio contabilità e n° 1 sala docenti; manutenzioni varie compreso fotoincisore centro stampa. Questa voce di spesa sarà integrata dalla quota di versamento per l'assicurazione per R.C. del personale.

**Tip. 04 altre spese** - € 8.500,00 - di cui € 3.708,98 oneri postali e telegrafici, € 2.791,02 indennità revisori ed € 2.000,00 rimborso spese ai revisori.

Per le minute spese di segreteria è prevista la partita di giro di € 250,00 (mandato a inizio anno finanziario e reversale a chiusura esercizio) integrata, volta per volta per un massimo di otto volte, per una spesa totale, nell'esercizio finanziario, di € 2.000,00, con imputazione agli aggregati e progetti di competenza delle singole spese.

**Voce A/A02: Funzionamento didattico generale € 29.000,00**

La spesa per il funzionamento didattico generale prevista è di € 29.000,00 e si riferisce a risorse provenienti da:

- quota del finanziamento ministeriale per funzionamento amministrativo e didattico di € 11.119,93
- quota di avanzo di € 13.718,29 derivante da quota di budget accantonato nell'Aggregato Z
- quota di avanzo libero € 4.161,78

La spesa è così articolata:

**Tip. 02 beni di consumo** - € 7.000,00 (carta, riviste didattiche, materiali accessori ecc)

**Tip. 03 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi** - € 19.000,00 - consulenze informatiche, noleggio e leasing fotocopiatore per alunni funzionante a tessere, attività varie alunni; questa voce di spesa sarà, nel corso dell'esercizio finanziario, integrata dalla quota di versamento per l'assicurazione R.C. degli alunni;

**Tip. 08 rimborsi** - € 3.000,00 - previsione rimborsi quote contributo d'iscrizione alunni ritirati entro dicembre.

**Voce A/A04: Spese d'investimento € 10.000,00**

La spesa d'investimento, prevista in € 10.000,00 è costituita da:

- quota di finanziamento amministrativo e didattico di € 5.000,00
- quota avanzo libero di € 5.000,00

**Tip. 06 Beni d'investimento** - € 10.000,00 - con tale voce di spesa, si intende promuovere le dotazioni degli uffici di segreteria e dei laboratori scientifici e musicali.

**AGGREGAZIONE PROGETTI € 427.424,74****Progetto 01 : Curricolo, progettazione e valutazione € 32.000,00**

Il progetto include le seguenti attività:

- Lingue - Lettori madrelingua – certificazioni linguistiche
- Scambi culturali, Soggiorni linguistici
- Viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche
- Internazionalizzazione
- Rimborso spese accompagnamento alunni
- Attività teatrali
- Bergamo scienza
- Educazione degli adulti - corsi serali
- Educazione alla salute e ambiente
- Progettazione e attuazione PON
- Cittadinanza attiva
- Educazione alla Rappresentanza
- Viaggio della memoria ANED
- CLIL - Content and Language Integrated Learning
- Horabuca - Laboratorio musicale

In corso d'anno il progetto sarà interessato da modifiche relative ai versamenti degli alunni per attività varie, viaggi, visite, uscite didattiche, scambi culturali e soggiorni linguistici.

In questa fase la spesa per il progetto è prevista in **€ 32.000,00** e riguarda risorse provenienti da:

- Avanzo libero di € 25.080,58
- Economia vincolata del progetto Erasmus plus di € 1.919,42
- Quota contributo all'istituto bar e distributori € 5.000,00

La spesa è così articolata:

**Tip. 01 personale - € 20.800,00** - lettori di madrelingua docenti interni –eventuali incarichi al personale da Contratto Integrativo d'Istituto - rimborso spese accompagnamento alunni - Erasmus plus);

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi - € 11.000,00** (€ 6.000,00 incarichi lettori di madrelingua; € 5.000,00 per integrazione quote di partecipazione a viaggi, uscite e visite didattiche per alunni in difficoltà)

**Tip. 04 altre spese - € 200,00** - convenzione con IS "Quarenghi" per utilizzo centro stampa per il corso serale per la quota parte relativa al periodo settembre-ottobre 2017.

**Progetto 02 : Inclusione e differenziazione € 15.000,00**

Il progetto include le seguenti attività:

- Corsi di recupero estivi
- Borse di studio alunni
- Progetto classi prime
- Bullismo e cyberbullismo
- Inclusione alunni

La spesa per il progetto è prevista in € 15.000,00 e riguarda risorse provenienti da:

- avanzo di amministrazione libero di € 10.000,00
- contributo all'Istituto dalla Ditta gestore dei distributori automatici € 5.000,00

è così ripartita:

**Tip. 01 personale:** € 8.000,00 - incarichi per le attività aggiuntive del personale nell'area del recupero - eventuali incarichi al personale da Contratto Integrativo di Istituto - progetto classi prime;

**Tip. 02 beni di consumo:** € 2.000,00 - strumenti specialistici

**Tip. 04 Altre spese:** € 5.000,00 - Borse di studio alunni

### **Progetto 03 : Continuità e orientamento € 10.000,00**

Il progetto include le seguenti attività:

- Orientamento in entrata ed accoglienza classi prime
- Orientamento in uscita
- Fixo – Formulazione ed Innovazione per l'Occupazione, Scuola e Università
- Placement

In corso di esercizio finanziario, il progetto potrebbe essere interessato da finanziamenti relativi al Fixo.

La spesa per il progetto, prevista in € 10.000,00, riguarda somme provenienti da:

- avanzo di amministrazione libero € 10.000,00

ed è così ripartita:

**Tip. 01 personale – altri incarichi** - € 10.000,00 - orientamento in uscita, placement e Fixo - eventuali incarichi al personale da Contratto Integrativo di Istituto

### **Progetto 04 : Organizzazione, sviluppo professionale e miglioramento € 15.000,00**

Il progetto include le seguenti attività:

- Sicurezza
- Valutazione, promozione e miglioramento
- Sito, registro elettronico e sistema di comunicazione
- Progettazione gestione formazione

La spesa per il progetto è prevista in € 15.000,00 e riguarda somme provenienti da:

- avanzo di amministrazione libero di € 7.375,00
- quota di € 5.000,00 del finanziamento MIUR per funzionamento amministrativo e didattico (per spese relative alla sicurezza)
- quota di contributo all'Istituto ditte bar e distributori € 2.625,00

ed è così ripartita:

**Tip. 01 personale** - € 8.000,00 - eventuali incarichi al personale da Contratto Integrativo di Istituto - programmazione e gestione formazione docenti; amministrazione trasparente; sito, registro elettronico e sistema di comunicazione; incarichi di tutoraggio TFA; incarico a RSPP altre e figure sensibili in ambito sicurezza;

**Tip. 02 beni di consumo** - materiali accessori - € 2.000,00 - spese per materiali vari in materia di sicurezza

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 5.000,00 – contratto medico d’istituto; spese per formazione del personale.

<b>Progetto 05 : Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale € 20.000,00</b>
--

Il progetto include le seguenti attività:

- elaborazione video per progetti
- piattaforma Google apps, learning moodle
- PNSD
- sviluppo ambienti di apprendimento

La spesa per il progetto è prevista in € 20.000,00 e riguarda somme provenienti da:

- avanzo di amministrazione libero di € 20.000,00

**Tip. 01 personale** - € 5.000,00 - elaborazioni video per progetti – eventuali incarichi al personale da Contratto Integrativo di Istituto - PNSD, animatore digitale e team supporto docenti, piattaforma google apps e learning moodle;

**Tip. 06 beni d’investimento** - € 15.000,00

<b>Progetto 06 : Integrazione con il territorio € 12.717,16</b>
---

Il progetto prevede le seguenti attività:

- ECDL
- Progetto Biblioteca e valorizzazione figure di Ernesto e Ada Rossi
- CTS
- Archeostage
- Progetto Mura

Nel corso dell’esercizio finanziario, il progetto sarà interessato dai versamenti degli iscritti all’ECDL e degli alunni che parteciperanno all’Archeostage.

La spesa per il progetto è prevista in € 12.717,16 e riguarda somme provenienti da:

- avanzo di amministrazione vincolato per ECDL di € 244,33
- avanzo di amministrazione libero di € 12.472,83

è così ripartita:

**Tip. 01 personale** - € 9.717,16 - eventuali incarichi al personale da contratto integrativo d’Istituto - biblioteca - CTS - progetti esterni - ore docente referente ECDL - incarico all’assistente amministrativo per gestione iscrizioni ECDL

**Tip. 02 beni di consumo - libri - materiale tecnico specialistico:** € 3.000,00 – acquisto materiale tecnico specialistico, esami e skill card AICA; acquisto libri per biblioteca

<b>Progetto 07 : Alternanza scuola-lavoro € 110.016,21</b>
--

Le risorse per la gestione del progetto, previste in € 110.016,21, provengono:

- dall' avanzo di amministrazione vincolato al progetto (economie a.s. 2016/17 e 4/12 a.s. 2017/18) di € 68.140,34
- dal finanziamento MIUR ai sensi della L. 107/2015 del periodo gennaio/agosto 2018 di € 41.875,87

Il piano di utilizzo di tali risorse è il seguente:

**Tip. 01 personale** - € 65.000,00 - per incarichi ai docenti e personale ATA (referenti/coordinatori di classi in alternanza - referenti di percorsi speciali - tutor alunni in alternanza - gruppo di lavoro)

**Tip. 02 beni di consumo** - € 10.000,00 - materiali accessori

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 7.000,00 - incarichi ad esperti esterni

**Tip. 04 altre spese** - € 13.000,00 - rimborso spese di viaggio agli alunni

**Tip. 06 beni d'investimento** - € 15.016,21 - dotazioni strumentali per alternanza

<b>Progetto 08: Convenzione spese di funzionamento € 143.423,22</b>
---

Le risorse per la gestione del progetto, previste in € 143.423,22, provengono da:

- Fondino della provincia stabilito in € 58.840,08 (già diminuito del 10% per quanto riguarda la convenzione per gli oneri annuali a carico delle Ditte dei distributori e bar e del 50% per le convenzioni per l'utilizzo in uso precario delle palestre da parte delle società sportive);
- Oneri accessori relativi alle convenzioni stipulate per gestione distributori e bar di € 9.045,50;
- Oneri accessori relativi alle convenzioni stipulate per l'utilizzo in uso precario degli spazi/palestre da parte delle società sportive di € 30.510,75;
- Avanzo di amministrazione vincolato € 45.026,89

Il piano di utilizzo di tali risorse è il seguente:

**Tip. 01 personale** - € 18.000,00 - incarichi a personale ATA addetto alla gestione amministrativa e contabile del fondo, alla piccola manutenzione e alla pulizia straordinaria delle palestre per l'utilizzo pomeridiano e serale; incarico DSGA

**Tip. 02 beni di consumo** - € 8.000,00 - acquisti di materiali accessori quali: divise, medicinali, materiale sanitario ed igienico, minuteria, materiali di pulizia e per piccola manutenzione

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 109.711,11 - manutenzioni varie da terzi, utenze varie quali telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e sorveglianza;

**Tip. 04 altre spese** - diverse € 1.000,00 - convenzione con IS "Quarenghi", quota parte di partecipazione alle spese di funzionamento relative alla concessione degli spazi per il corso serale per il periodo settembre-ottobre 2017.

**Tip. 06 beni d'investimento** - € 6.712,11 - arredi per uffici

Onde contenere il costo di energia elettrica, ma anche in relazione alla salute e sicurezza dei lavoratori e degli studenti, che incide in maniera significativa sul bilancio, considerate le economie dell'anno, è in corso un piano di intervento volto alla sostituzione dei neon esistenti con un sistema di illuminazione a led.

<b>Progetto 09: PREMIALITÀ DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE PER IL TURISMO "VAPROTUR" € 13.612,15</b>
---

Le risorse di € 13.612,15 provengono dalle economie del progetto stesso.

I fondi sono stati assegnati, nel biennio precedente, dalla Regione Lombardia per lo svolgimento delle attività dei progetti del POLO sino ad esaurimento degli stessi.

Il progetto prevede l'utilizzo delle risorse secondo un piano condiviso come specificato nella scheda di progetto.

In sintesi le risorse, provenienti dall'economia vincolata del progetto, hanno questa articolazione:

**Tip. 01 Personale** - incarichi a personale interno - € 6.612,15

**Tip. 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi** - incarichi ad esterni - € 7.000,00

<b>Progetto 10 – FSE PON Inclusione sociale e lotta al disagio € 40.656,00</b>
--

Le risorse per il progetto, di € 40.656,00, provengono dall'avanzo di amministrazione vincolato in quanto il finanziamento è stato già accertato e contabilizzato nell'esercizio finanziario 2017.

Le spese sono così articolate:

**Tip. 01 personale** - € 20.656,00 - per incarichi al personale per le attività previste nei vari moduli;

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 20.000,00 - incarichi a personale esterno alla scuola.

<b>Progetto 11 - Bilancio partecipativo - € 15.000,00</b>
---

Le risorse per la gestione del progetto di € 15.000,00, provengono dall'avanzo di amministrazione libero – relativo al contributo volontario delle famiglie degli alunni per le iscrizioni - e sono per il momento così programmate:

**Tip. 01 personale** - € 5.000,00

**Tip. 02 beni di consumo** - € 5.000,00

**Tip. 03 acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi** - € 5.000,00

<b>AGGREGAZIONE R: FONDO DI RISERVA</b>
---

<b>€ 1.769,47</b>
-------------------

Nel fondo di riserva è previsto l'importo di **€ 1.769,47** corrispondente al 5% della dotazione ordinaria di **€ 35.389,40** relativa al finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico. L'importo del fondo sarà utilizzato per le necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Nell'**Aggregato Z** – disponibilità finanziaria da programmare – non confluisce alcun importo in quanto la totalità delle entrate accertate trova allocazione negli Aggregati di spesa obbligatori e nei Progetti.

Il Segretario della Giunta  
Direttore SGA  
*Maria Oliva*

Il Presidente della Giunta  
Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE EF 2018**

La presente relazione, presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 e a corredo della relazione tecnico-finanziaria, viene formulata

tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- DI 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- DM 21 marzo 2007, n. 21 - con cui si stabilisce che la dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche è determinata sulla base di parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto;
- Legge 107/2015 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*.

e considerando le seguenti comunicazioni:

- Nota MIUR del 28/09/2017 prot. n. 19107 *Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione PA 2017 periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico e altre voci del Programma Annuale 2018, periodo gennaio-agosto 2018*.

Il **Programma Annuale** è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo in debita considerazione il **DI n. 44/2001** che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche a cui è stata attribuita la personalità giuridica.

Può essere utile qui ricordare i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale.

In particolare, nell'art. 1 c. 2 del DI citato si legge:

*"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (POF - ora PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente**".*

Il Programma Annuale è in regime di **competenza**, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere riscosse e le uscite,

che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario: quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

I **tre criteri** del Programma Annuale sono:

1. il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (POF, ora PTOF) con le risorse disponibili;
2. il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio d'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I **sei principi** del Programma Annuale sono:

4. il principio di **pubblicità e trasparenza**: significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. il principio di **annualità**: significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. il principio di **universalità**: significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma; quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, non essendo ammesse gestioni fuori bilancio;
7. il principio di **integrità**: il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
8. il principio di **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. il principio della **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'ITCTS Vittorio Emanuele II di Bergamo ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

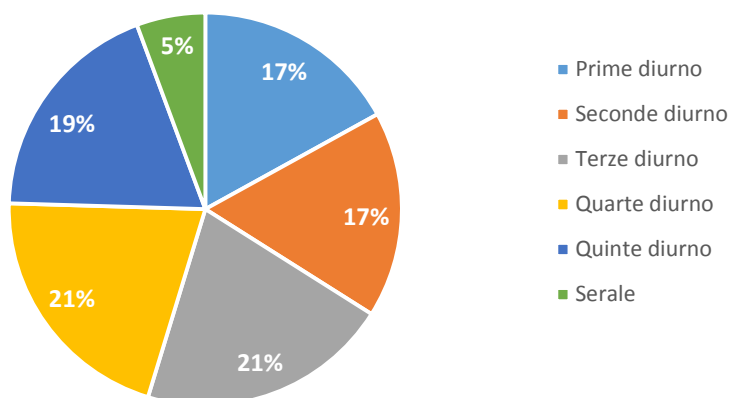


## 1. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA (alla data del 30 ottobre 2017)

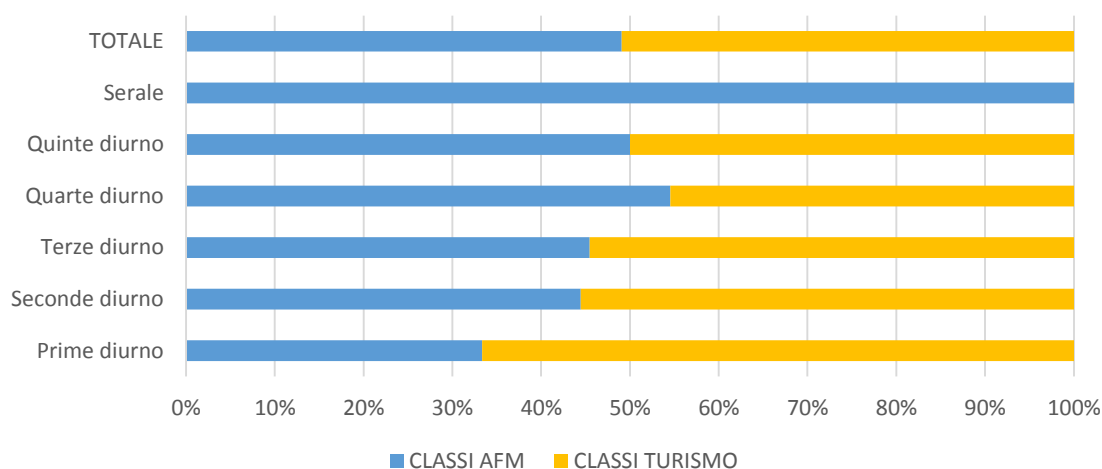
Gli studenti iscritti all'ITCTS Vittorio Emanuele II di Bergamo nel corrente anno scolastico sono **1254**, di cui il 43,7 % frequenta l'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e il 56,3% l'indirizzo Turismo.

<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI AFM</b>	<b>CLASSI TURISMO</b>	<b>STUDENTI AFM</b>	<b>STUDENTI TURISMO</b>	<b>TOTALE CLASSI</b>	<b>TOTALE ALUNNI</b>
Prime diurno	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>169</b>	<b>9</b>	<b>253</b>
Seconde diurno	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>110</b>	<b>132</b>	<b>9</b>	<b>242</b>
Terze diurno	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>144</b>	<b>11</b>	<b>244</b>
Quarte diurno	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>85</b>	<b>151</b>	<b>11</b>	<b>236</b>
Quinte diurno	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>101</b>	<b>109</b>	<b>10</b>	<b>210</b>
Serale	<b>3</b>		<b>69</b>		<b>3</b>	<b>69</b>
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>549</b>	<b>705</b>	<b>53</b>	<b>1254</b>

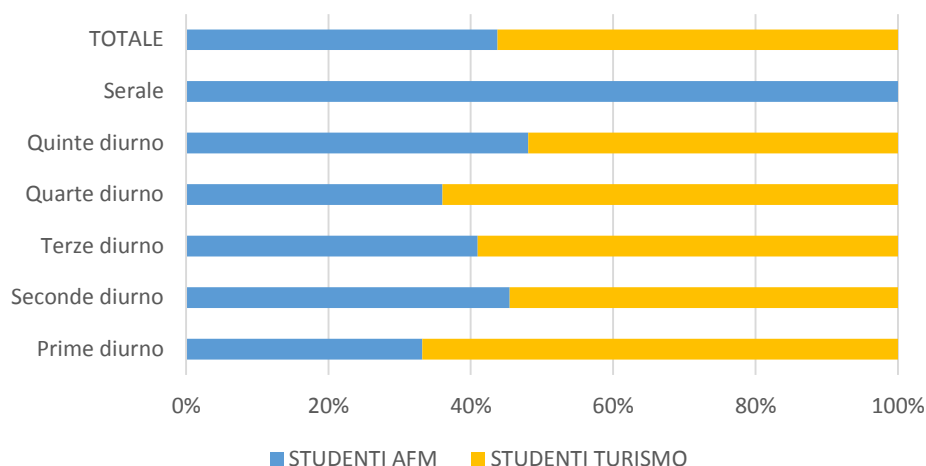
RIPARTIZIONE CLASSI IN ANNI DI CORSO



RIPARTIZIONE CLASSI/CORSI PER INDIRIZZO



## RIPARTIZIONE STUDENTI/CORSI PER INDIRIZZO



Anche se il numero di classi è globalmente ripartito equamente tra i due indirizzi di studio, si evidenzia il progressivo, pur non regolare, incremento in termini di numerosità di studenti dell'indirizzo Turismo, che nel corrente anno scolastico è stato scelto nelle classi prime da due terzi dei nuovi iscritti. Questo a testimonianza della risposta dell'istituto alla vocazione turistica del territorio, sempre più incisiva anche grazie alla presenza del vicino scalo aereo di portata internazionale.

Di rilievo, a fronte della chiusura avvenuta lo scorso anno del corso attivo presso la casa circondariale, l'incremento del corso serale che, dopo anni di sofferenza, quest'anno consente di offrire l'intero percorso quinquennale dell'indirizzo AFM nei tre periodi didattici attivati (di cui due nel mese di ottobre in sede di consolidamento di organico di fatto), anche con classi articolate (1-2 anno, 3-4 anno, 5 anno con articolazione su tre seconde lingue straniere): un percorso di sicuro valore, perché offre la possibilità agli adulti che per qualche motivo hanno interrotto gli studi, di riuscire a perseguire l'obiettivo del diploma in concomitanza con gli impegni lavorativi.

## 2. IL PERSONALE

La situazione del personale docente e non docente in servizio è di seguito sintetizzata.

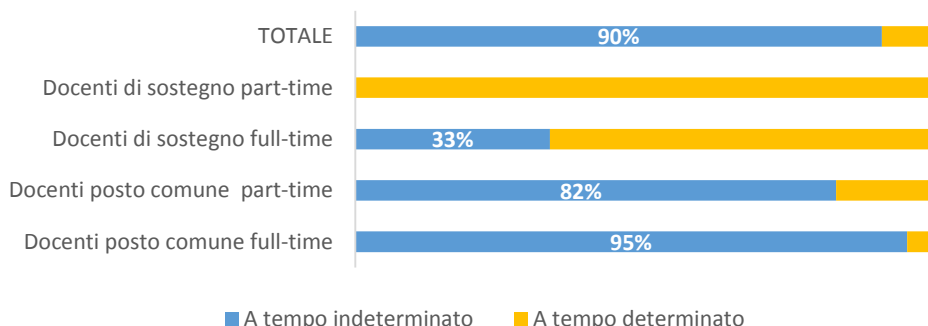
**Docenti** in servizio, in organico di fatto nell'Istituto n. **112**, così distribuiti:

- n. **91** docenti di posto comune full-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso, tra cui **12** posti di potenziamento,
- n. **17** docenti di posto comune part-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso,
- n. **3** docenti di sostegno full-time,
- n. **1** docenti di sostegno part-time,

L'organico dell'istituto è generalmente stabile e tutti i posti in organico di diritto, ad eccezione del sostegno, sono occupati da docenti a tempo indeterminato. Quest'anno, a seguito di alcuni pensionamenti ma anche della seconda ondata di mobilità nazionale straordinaria, a fronte di alcuni docenti in uscita ce ne sono stati altrettanti in entrata, per trasferimento unitamente a una nuova immissione in ruolo per chiamata diretta. Pertanto alcuni docenti sono di nuova nomina per l'istituto. L'elevata numerosità dei posti in part-time, oltre ad alcuni spezzoni orari, generano in organico di fatto posti o spezzoni assegnati a tempo determinato che in organico di diritto non risultano. Sul sostegno, a causa della carenza di docenti specializzati a livello nazionale, solo un posto è a tempo indeterminato.

Per l'a.s. 2017/18 sono state assegnate le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia. Sono stati assegnati 12 posti, di cui uno con distacco in AT Bergamo. La progettualità dell'istituto ha consentito di ripartire i posti di potenziamento tra più docenti, in relazione a motivi organizzativi e alle priorità del PTOF e del RAV, consentendo una migliore valorizzazione delle competenze di ciascuno.

DOCENTI TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO

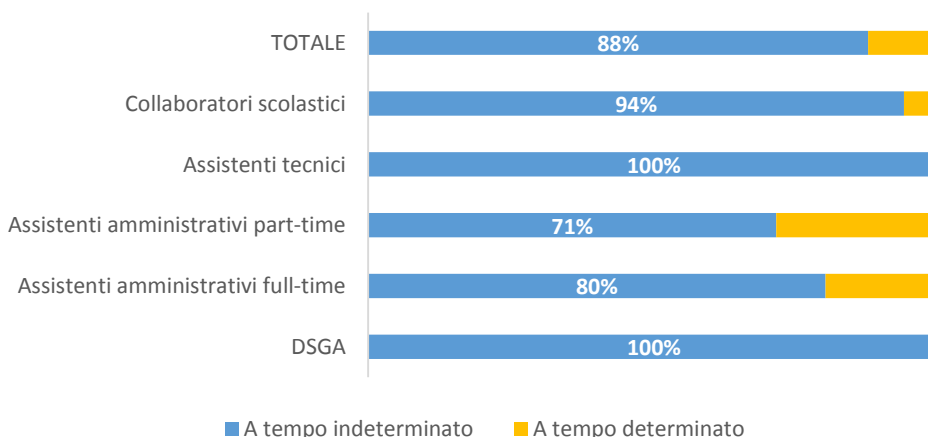


**Personale ATA** in servizio nell' Istituto n. **32** addetti, così distribuiti:

- n. **1** Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- n. **5** Assistenti Amministrativi full-time
- n. **7** Assistenti Amministrativi part-time
- n. **3** Assistenti Tecnici
- n. **16** Collaboratori Scolastici

Come nel caso del personale docente, anche per il personale ATA i posti in organico di diritto risultano tutti occupati da personale a tempo indeterminato, ma l'elevata numerosità dei part-time implica che si generino posti interi o ridotti occupati da personale a tempo determinato. La situazione si evidenzia più critica per il personale amministrativo, che a seguito del continuo rinnovo per quanto sopra, necessita annualmente di addestramento a procedure e compiti specifici da parte dei pochi titolari, con impatto non fruibile a lungo termine.

PERSONALE ATA TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO



### 3. IL BACINO DI UTENZA E IL CONTESTO SOCIALE

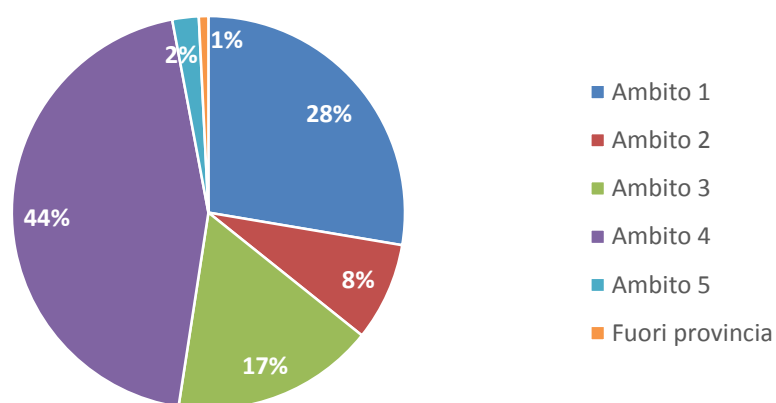
La popolazione scolastica proviene da un **bacino di utenza ampio**, che, partendo dalla città, spazia dalle valli della provincia bergamasca a paesi confinanti con le province limitrofe. Alcuni alunni, tra cui anche studenti atleti di alto livello, provengono da altre Province.

Rispetto alla provincia di Bergamo gli alunni provengono in misura differente da tutti gli ambiti territoriali in cui la stessa è ripartita in applicazione alla L. 107/2015, quali articolazioni regionali dell'offerta formativa su base sub-provinciale:

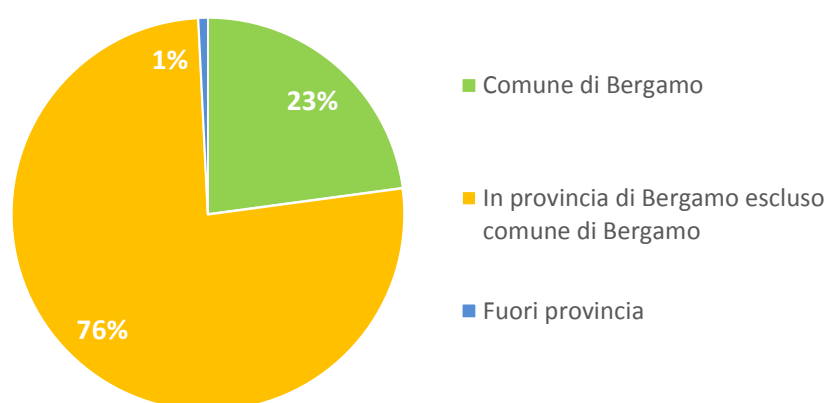
- *Ambito 1: Valli Brembana e Imagna, Isola Bergamasca e comuni limitrofi*
- *Ambito 2: Valli Seriana, di Scalve e Alto Sebino*
- *Ambito 3: Valli Cavallina, Calepio e Basso Sebino*
- *Ambito 4: Comune di Bergamo e limitrofi*
- *Ambito 5: Bassa Bergamasca*

Il 23% della popolazione scolastica risiede nel comune di Bergamo.

RIPARTIZIONE ISCRIZIONI PER AMBITO TERRITORIALE



RIPARTIZIONE ISCRIZIONI BG-FUORI BG

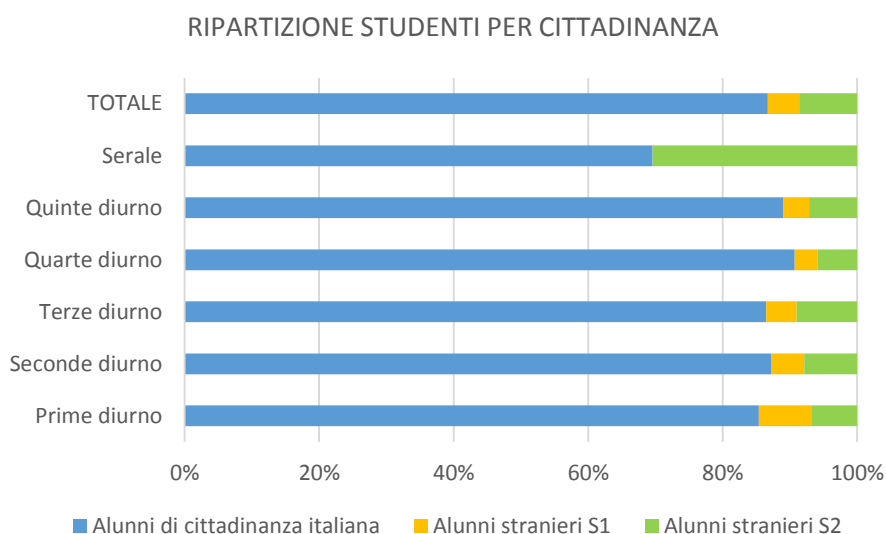


Nel corso dell'anno scolastico partecipano alle attività didattiche anche alcuni studenti in scambio culturale, a seconda delle richieste.

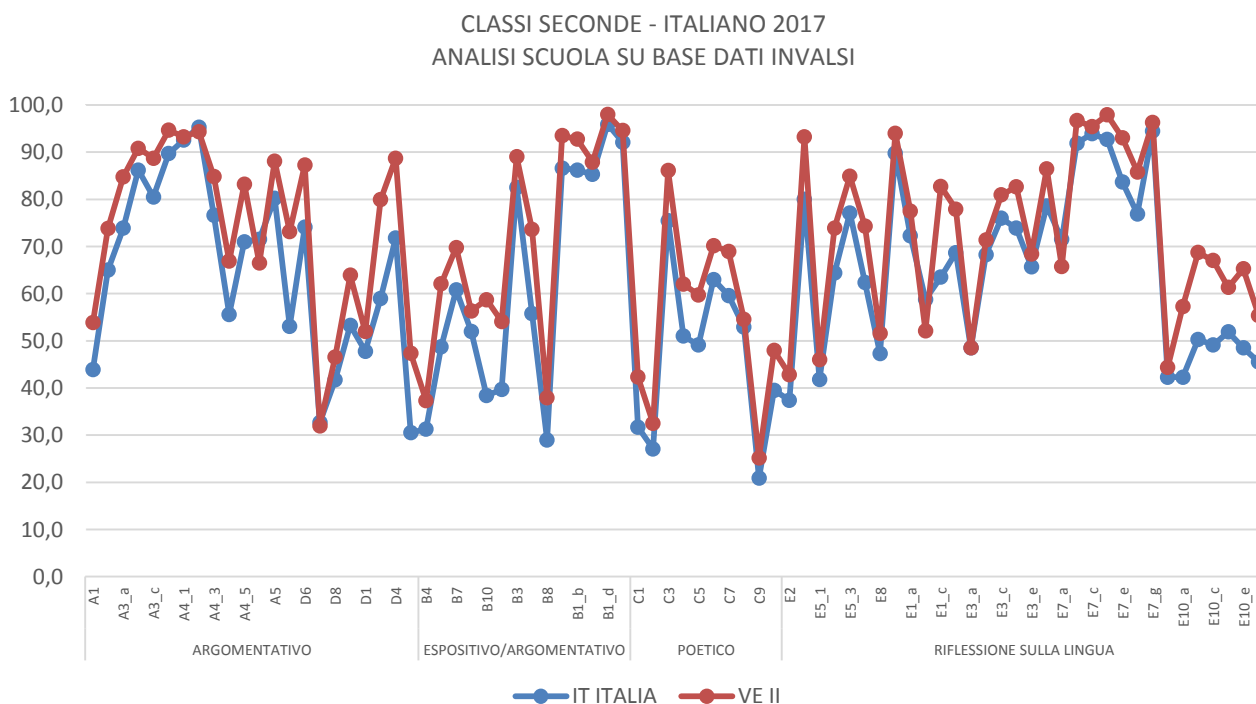
Frequentano l'istituto anche 7 studenti atleti di alto livello per i quali è stato attivato il protocollo del MIUR.

Tra gli alunni con bisogni educativi speciali il 3% ha disturbi specifici di apprendimento o diversa abilità.

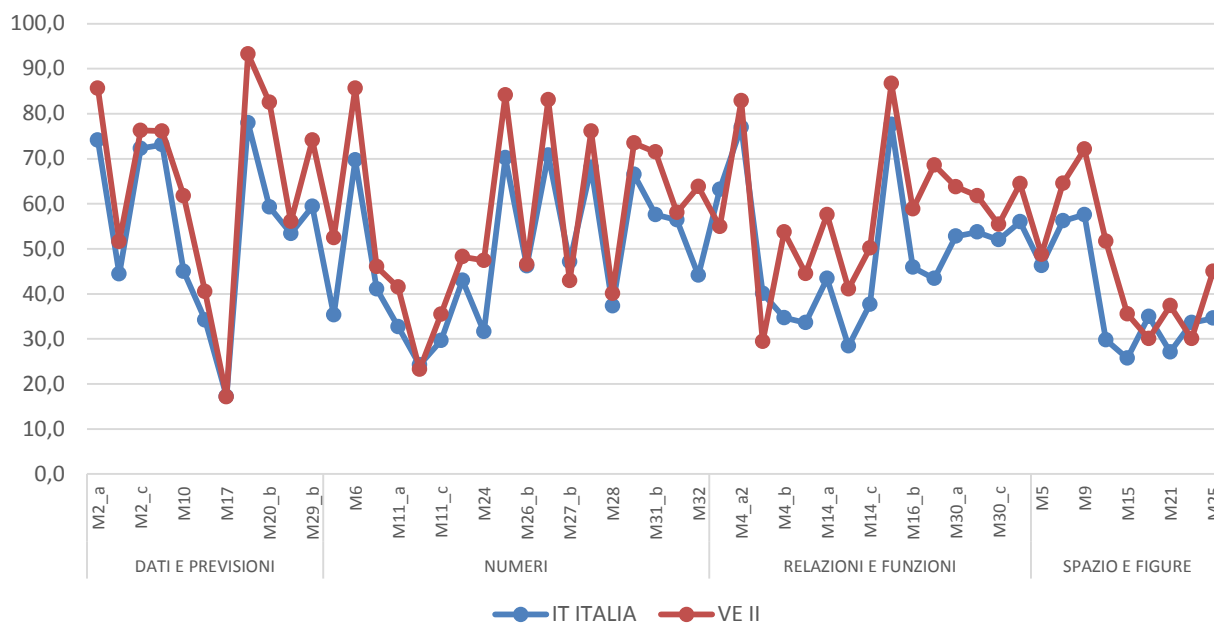
La percentuale di studentesse e studenti stranieri che frequentano l'istituto è globalmente del 14%, di cui il 5% di prima generazione e il rimanente di seconda.



Il profilo dello stato socio-economico-culturale - ESCS, rilevato tramite i questionari INVALSI in occasione delle prove nazionali, attesta l'istituto su un livello generalmente medio-basso. Ciò nonostante i livelli raggiunti in tali prove sono positivi rispetto ai dati di confronto territoriali e nazionali, sia in italiano, sia in matematica, come risulta dai grafici sotto riportati, che evidenziano il confronto, nei singoli item delle due discipline, tra il dato complessivo di istituto e quello relativo alla media degli Istituti Tecnici del territorio nazionale.



CLASSI SECONDE - MATEMATICA 2017  
ANALISI SCUOLA SU BASE DATI INVALSI



#### 4. I SERVIZI

##### Uffici

Gli uffici amministrativi e la Direzione sono ospitati nella sede di via Lussana 2, a Bergamo.

##### Trasporto

L'istituto è utilmente collocato territorialmente per un'ottima fruibilità dei mezzi pubblici, in quanto in prossimità della stazione ferroviaria e delle autolinee.

##### Parcheggio e cortile

L'istituto è dotato di un ampio parcheggio condiviso con il Liceo Lussana e gli enti locali. Il parcheggio è sufficiente per rispondere alle necessità del personale in servizio ed è utilizzato anche dagli studenti del corso serale.

Il parcheggio è altresì utilizzato dagli studenti per l'accesso a due palestre, tramite tracciato pedonale, e, a breve, anche durante gli intervalli, in un'area compartimentata dall'accesso alle auto.

##### Bar e distributori di snack, bevande calde e fredde

Nell'istituto sono presenti un servizio bar affidato all'esterno e numerosi distributori di snack, bevande calde e fredde allocati sui diversi piani. Il servizio bar è attivo durante la mattinata, nel primo pomeriggio, a seconda degli impegni dell'istituto, e anche durante la pausa del corso serale.

##### Assicurazione

La copertura assicurativa, con contratto triennale, è estesa per l'a.s. 2017/18 a tutti gli alunni e a tutto il personale.

## 5. LA SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto è ospitato in un'unica sede nel centro di Bergamo, in prossimità della stazione dei treni e delle autolinee. La sede è storica ma ben tenuta e attrezzata in modo adeguato, anche se non ottimale, relativamente ad infrastrutture tecnologiche. La disponibilità degli spazi copre le esigenze relative allo svolgimento delle attività didattiche curricolari e sono presenti anche numerosi laboratori. Le tre palestre coprono il fabbisogno attuale. Gli uffici sono ampi e decisamente rispondenti al fabbisogno.

È mancante uno spazio aperto dedicato per le pause degli studenti e una zona protetta e compartimentata davanti all'entrata dell'edificio da Piazzale Alpini, zona riqualificata dal punto di vista urbanistico ma in situazione di degrado da tempo, nonostante le numerose richieste di intervento alle autorità competenti. La situazione viene gestita anche in sinergia con l'associazione genitori e gli istituti limitrofi.

La manutenzione degli edifici è gestita in convenzione con la Provincia e quindi i fondi sono allocati in apposito progetto del Programma Annuale **P08 - Convenzione spese di funzionamento**. Molte aree dell'edificio necessitano di interventi di piccola manutenzione, a carico del personale addetto.

È in corso la progettazione pluriennale della sostituzione delle lampade con impianti a led, per una maggior tutela della salute dei lavoratori, ivi compresi gli studenti. Si valuterà anche la possibilità di attrezzare con pannelli insonorizzanti alcuni spazi, nonostante alcune soluzioni ottimali non siano percorribili finanziariamente a breve termine, considerata l'estensione della superficie dell'edificio. La Provincia è attenta alle richieste, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla scorta delle segnalazioni periodicamente inoltrate dall'Istituzione Scolastica sia a seguito della stesura di piani di miglioramento strutturati sia a seguito di emergenze, in ottemperanza anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto ha provveduto ad individuare un esperto interno quale Responsabile ai Servizi di Prevenzione e Protezione - RSPP - e, tramite avviso pubblico, il Medico Competente che interviene su necessità.

## 6. L'OFFERTA FORMATIVA E LA CORRELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015 ormai quasi in completa attuazione - fatta eccezione del decreto attuativo di riforma della valutazione dell'Esame di Stato che entrerà in vigore il prossimo anno scolastico e di una annunciata razionalizzazione dei quadri orari - sia gli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2013 sul sistema nazionale di valutazione.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, quest'anno alla sua terza revisione per il primo triennio 2016/19, è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

La visione e la missione dell'istituto sono esplicitate chiaramente nella recente revisione del PTOF: la visione, ispirata ai saperi di Edgar Morin, rappresenta l'orizzonte di un percorso educativo che guarda all'Europa, al mondo e al futuro, cui tende la missione dell'istituto che mira alla costruzione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento europeo.

In questa cornice si collocano numerosi progetti consolidati nell'istituto che trovano allocazione nel Programma Annuale, in alcuni macrocontenitori:

- **P01 - Curricolo, progettazione e valutazione**
- **P02 - Inclusione e differenziazione**
- **P03 - Continuità e orientamento**
- **P04 - Organizzazione, sviluppo professionale e miglioramento**
- **P06 - Integrazione con territorio**

Alcuni progetti e attività sono realizzati attraverso finanziamenti diversificati a seguito della partecipazione da parte dell'istituto ad avvisi pubblici e alla valorizzazione delle competenze dell'organico di potenziamento.

L'istituto partecipa anche al programma PON "Per la Scuola" 2014-2020, attraverso candidature a bandi specifici per il potenziamento delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e multimediali per il potenziamento della didattica in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e per iniziative di formazione rivolte sia al personale sia agli alunni.

Nell'ambito dello sviluppo del Piano Nazionale Scuola Digitale le risorse sono allocate sul progetto del Programma Annuale **P05 - Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale**, in cui troveranno attuazione le azioni dell'Animatore digitale e del Team: sono previste, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori risorse specifiche da parte del MIUR in attuazione alla L. 107/2015.

Il progetto del Programma Annuale **P10 - PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio**, in fase di avvio, è finanziato interamente dal Fondo Sociale Europeo e consentirà alla scuola di ampliare l'offerta formativa, in orario extracurricolare, con percorsi rivolti a studentesse e studenti ed anche genitori, contribuendo a sviluppare il senso di cittadinanza attiva e di legalità.

Di particolare rilievo è la progettualità dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, giunta quest'anno al termine del primo triennio di attuazione, i cui finanziamenti specifici del MIUR trovano allocazione nel progetto del Programma Annuale **P07 - Alternanza scuola-lavoro**.

La scuola aderisce a numerose reti tra cui di particolare rilevanza è il Polo Tecnico Professionale per il Turismo VAPROTUR - VALorizzazione, PROmozione TURistica - di cui la scuola è capofila dalla sua creazione nel 2013; al Polo sono connesse la progettazione di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - IFTS - e la premialità, le cui risorse sono allocate nel progetto del Programma Annuale **P09 - Premialità Polo Tecnico Professionale per il Turismo "VAPROTUR"**.

Ultimo in ordine di collocazione nel Programma Annuale, ma non certo in ordine di importanza, il nuovo progetto **P11 - Bilancio Partecipativo**, che, interpretando la volontà di costruire in modo partecipato la missione della scuola, vedrà il coinvolgimento di famiglie, studentesse e studenti nella scelta alla vita politica e amministrativa della Scuola attraverso la decisione sull'utilizzo e la destinazione di risorse economiche derivanti dal contributo volontario delle famiglie. Per studentesse e studenti si tratta di un progetto che ha ancor più valore poiché realizzato in un Istituto Tecnico del Settore Economico e che li vedrà impegnati in un compito autentico all'interno del loro stesso ambiente di apprendimento.

L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure di sistema, strumentali, referenti di progetto, gruppi di lavoro, tale da stimolare e valorizzare molte competenze professionali presenti nella Scuola. Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività e del PTOF.

Per la piena attuazione del PTOF, è fondamentale prestare particolare cura alla formazione del personale al fine di favorire l'innovazione e il cambiamento, anche in relazione alle priorità del Rapporto di Autovalutazione e agli obiettivi del Piano di Miglioramento ad esso correlato: la formazione avverrà, quest'anno, anche tramite unità formative di autoformazione e formazione interna, al fine di valorizzare le competenze precedentemente acquisite. Le risorse necessarie sono allocate nelle diverse aree di progetto a seconda delle specifiche competenze relative ai corsi. In attuazione al Piano Nazionale di Formazione la scuola partecipa anche alle proposte della rete dell'ambito territoriale 4. A queste proposte si aggiunge la formazione obbligatoria in ambito sicurezza, per il personale e per studentesse e studenti in Alternanza Scuola Lavoro.



## 7. IL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione, come evidenziato nel paragrafo precedente.

La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale - tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennialità del PTOF.

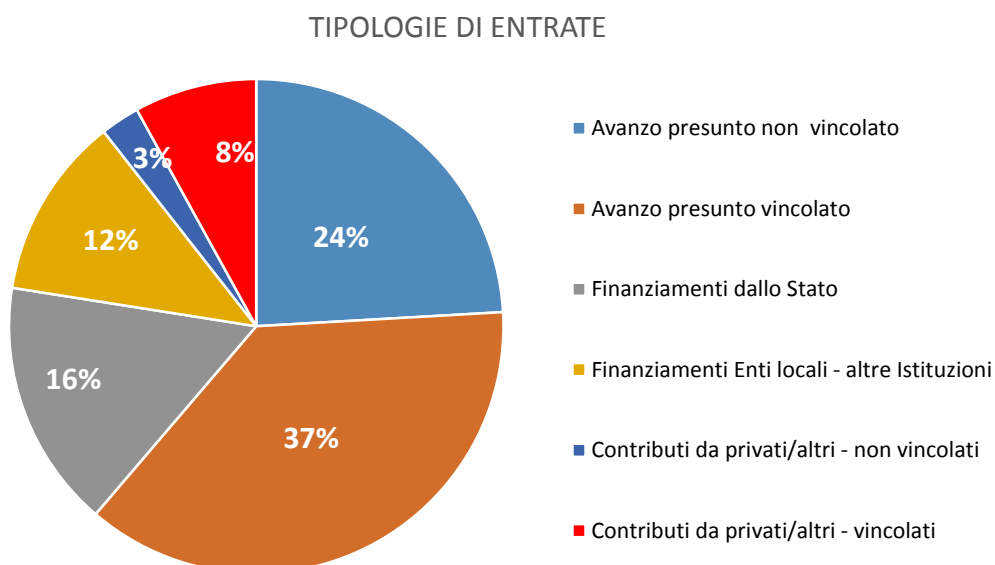
Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

Dal punto di vista della redazione tecnica, per il Programma Annuale vengono utilizzate le schede progetto in base alla normativa, arricchite da dettagli descrittivi per consentire una valutazione più completa dell'attività progettuale.

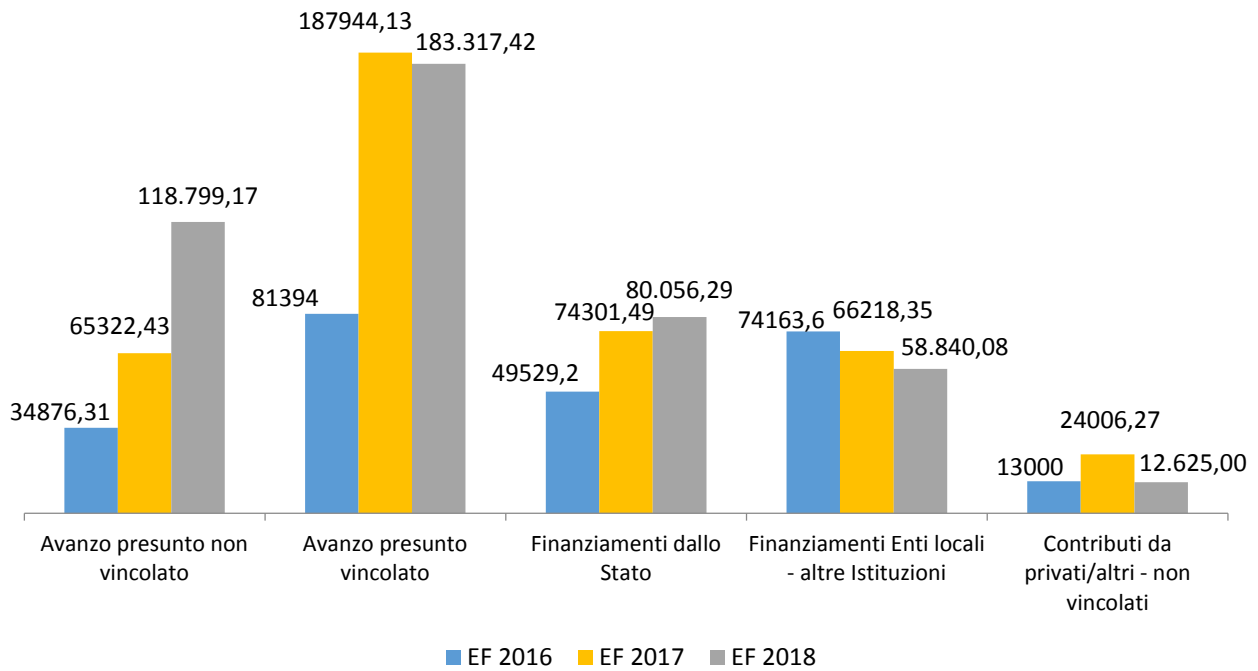
Il programma annuale è stato quindi predisposto sulla base di tali progetti, includendo i finanziamenti presunti e le spese già ipotizzabili.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso costante raccordo tra dirigente, DSGA, funzioni di staff (collaboratori del dirigente e funzioni strumentali), referenti di progetto e relativi gruppi di lavoro.

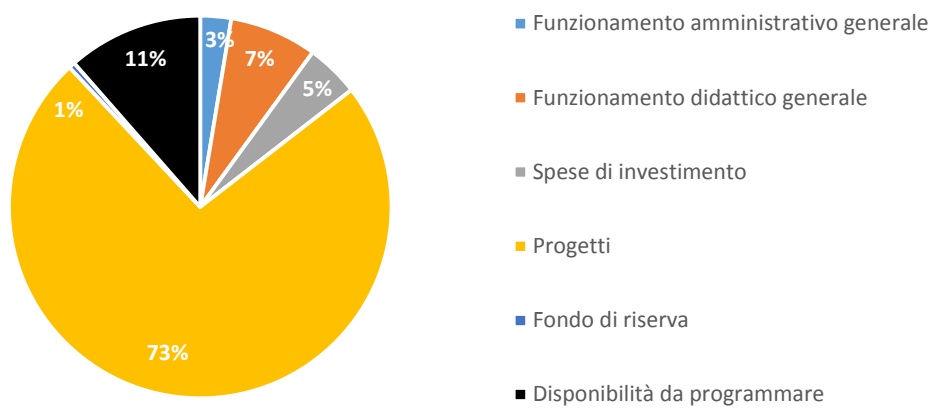
Di seguito la ripartizione delle poste di entrata al programma annuale:



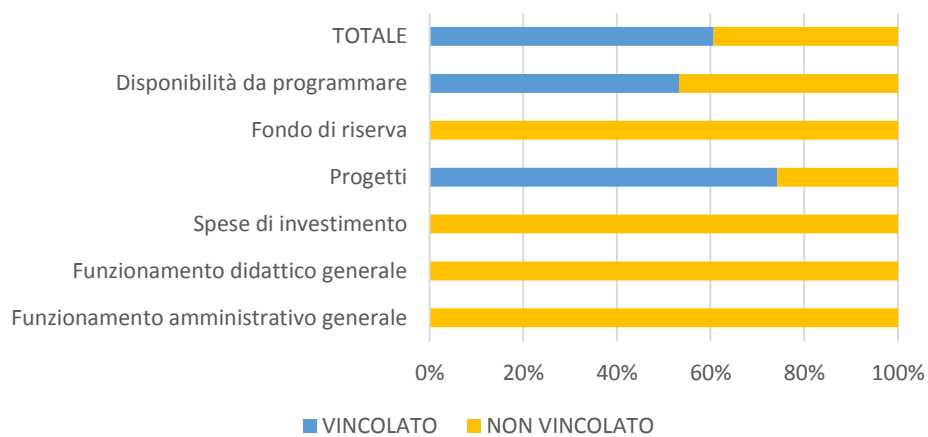
### CONFRONTO ENTRATE



### PROVENIENZA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO



### PERCENTUALE DI VINCOLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

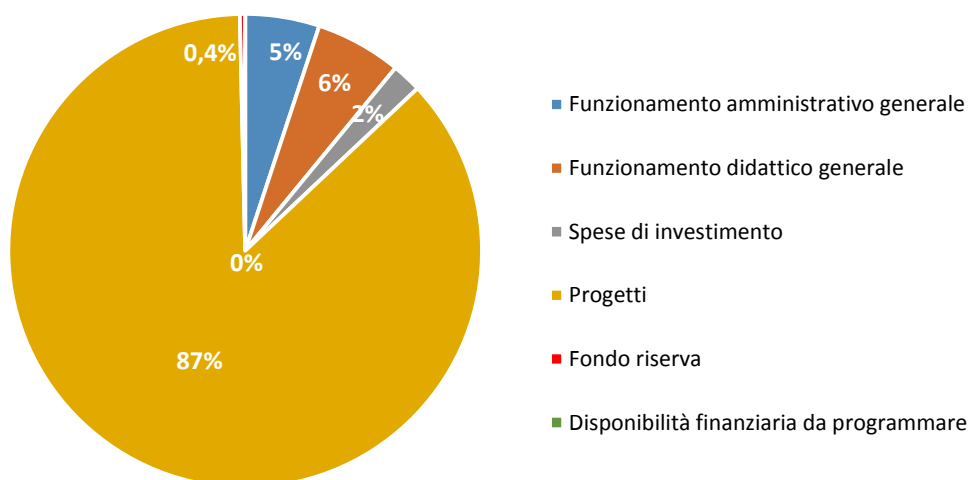


Le entrate provengono in buona parte dall'avanzo di amministrazione presunto, dai finanziamenti del MIUR, in aumento rispetto agli anni precedenti, e dell'Ente Locale Provincia, nonché dalle convenzioni con i privati relativamente agli oneri concessori vincolati e ai contributi all'istituto non vincolati.

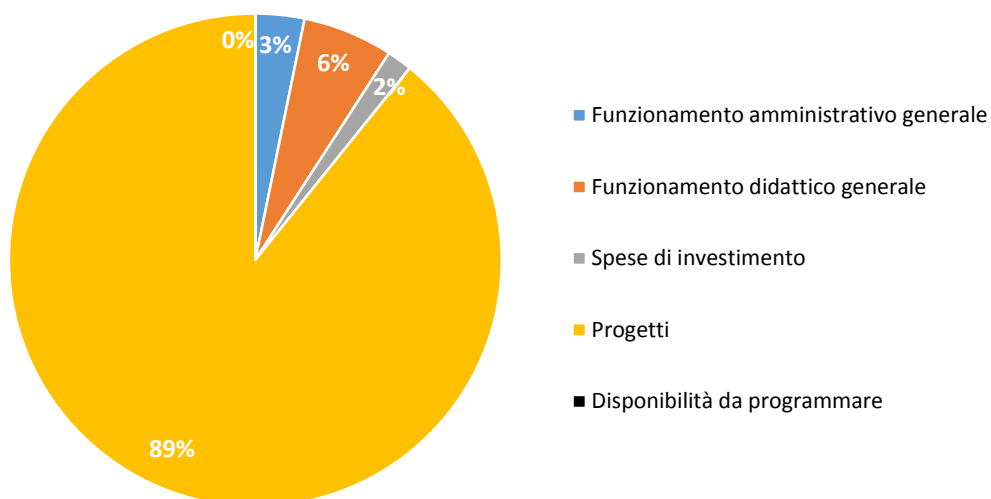
L'avanzo di amministrazione presunto comprende, oltre ad alcuni fondi vincolati - finanziamento PON FSE, fondo provinciale per la manutenzione, premialità polo VAPROTUR, fondi MIUR per Alternanza Scuola Lavoro - anche i fondi provenienti dal contributo volontario delle famiglie per le iscrizioni, precedentemente allocati in parte nelle disponibilità da programmare - aggregato Z del Programma Annuale 2017. Dalle entrate risulta che il contributo volontario corrisponde a poco più del 50% delle iscrizioni.

La ripartizione nelle macro-tipologie di spesa risulta dal seguente grafico:

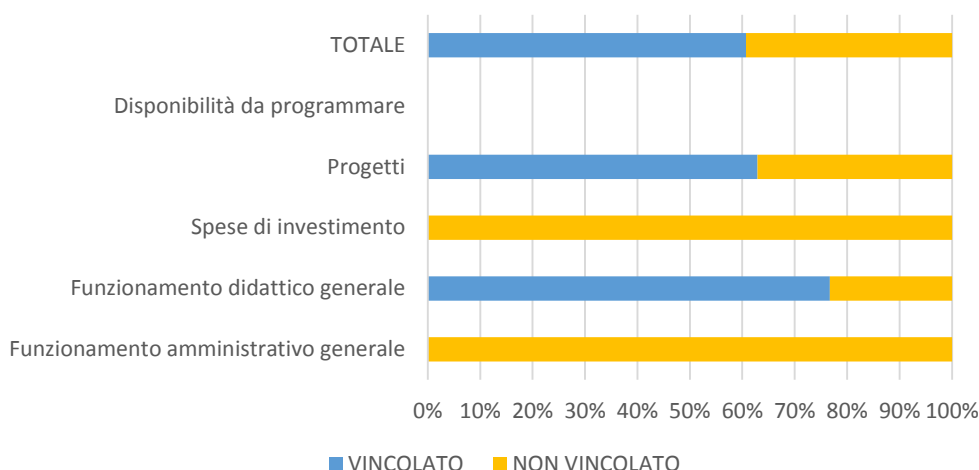
IMPUTAZIONE SPESE



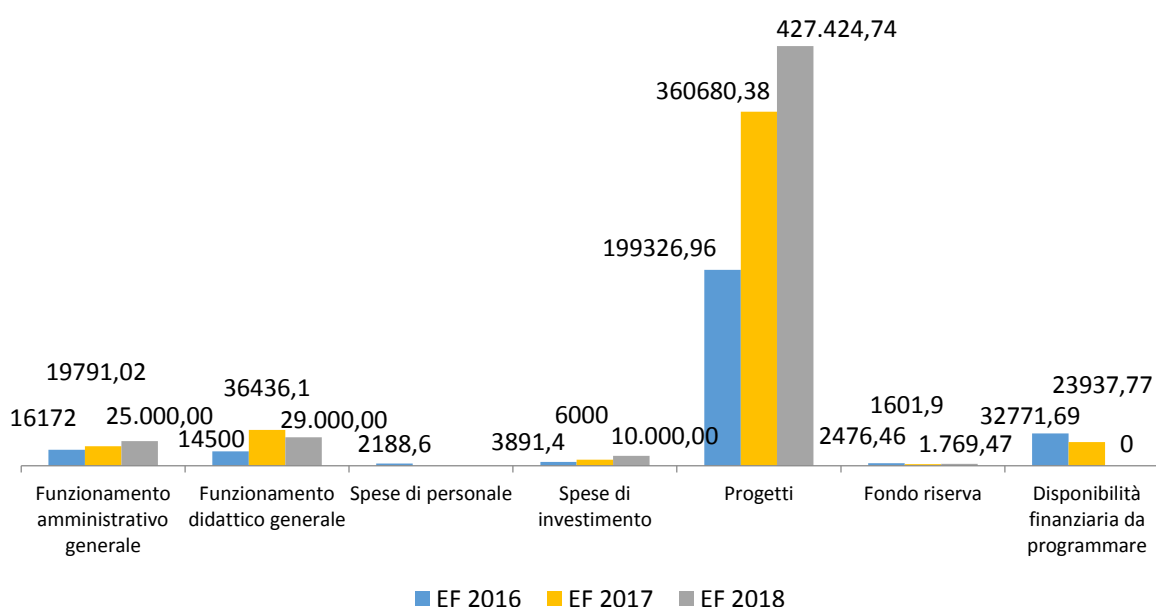
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO



## DISTRIBUZIONE IN PERCENTUALE DI VINCOLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO



## CONFRONTO SPESE



La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico e formativo previsti nella scuola dell'autonomia, ora incrementati anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive, nonostante l'aumento delle assegnazioni da parte del MIUR, tramite la partecipazione ad avvisi pubblici.

L'aumento, rispetto ai due anni precedenti, della quota destinata ai progetti deriva dal finanziamento su bandi specifici cui l'istituto ha partecipato e anche dall'aumento delle risorse erogate dal MIUR per l'alternanza scuola lavoro, dall'anno scolastico in corso ormai a regime sull'intero ultimo triennio.

Il contributo volontario delle famiglie, proveniente dall'avanzo di amministrazione presunto, è stato allocato interamente sui progetti. In particolare il 25% circa è stato destinato al progetto Bilancio Partecipativo, al suo primo anno di sperimentazione per l'istituto: il monitoraggio in fase di progettazione ed attuazione consentirà di orientare, nei prossimi anni, alla valutazione della possibilità di aumentare tale percentuale, per una sempre più reale condivisione delle scelte da parte delle famiglie, delle studentesse e degli studenti.

La quota destinata ai progetti nell'elaborazione del Programma Annuale è di gran lunga prevalente rispetto alle spese per il funzionamento amministrativo e didattico generale e alle spese di investimento, poiché si è cercato di indirizzare le risorse disponibili per la piena realizzazione dell'offerta formativa. Nei singoli progetti le risorse sono comunque state allocate nelle diverse tipologie di spesa, comprensive di spese per il personale, per beni di consumo e di investimento, per acquisto di servizi e beni di terzi. Pertanto l'apparente esiguità dei fondi allocati sull'attività beni di investimento, è integrata nei singoli progetti in relazione alle diverse specificità degli stessi.

Nessuna quota è stata accantonata nell'aggregato Z - disponibilità da programmare in quanto si è cercato di programmare tutte le risorse attualmente disponibili sulla base delle necessità.

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale:

a) le spese imputabili al Fondo dell'Istituzione Scolastica, in quanto anche per l'a.s. 2017/18, i finanziamenti FIS (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e per progetti pratica sportiva, fondi AFPI) non saranno accreditati all'Istituzione Scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale ma caricati a SICOGE e i relativi compensi pagati a mezzo sistema NoiPA (cosiddetto Cedolino Unico).

b) le spese per supplenze brevi e saltuarie; il relativo pagamento infatti dal 1 gennaio 2013 è effettuato, come i compensi accessori, attraverso il Service NoiPA del MEF (art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95).

## **8. VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2018) si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2018, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

*Nella speranza che questa relazione possa essere di supporto all'interpretazione del Programma Annuale, ringrazio il Consiglio di istituto per l'attenzione prestata alla sua lettura, nonché la DSGA e il personale che hanno contribuito alla raccolta dei dati utili alla sua stesura.*

(\*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Patrizia Giaveri*

*(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



## **REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATIVO**

***(Delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 05/12/2017)***

### **Art. 1 - Definizione e finalità**

1. Il Bilancio Partecipativo è un processo democratico, attraverso il quale le studentesse, gli studenti e le famiglie partecipano alla vita politica e amministrativa della Scuola attraverso la decisione sull'utilizzo e la destinazione di risorse economiche derivanti dal contributo volontario delle famiglie dell'ITCTS Vittorio Emanuele II.
2. Il Bilancio Partecipativo rappresenta un'occasione di esercizio di cittadinanza attiva grazie alla possibilità per studentesse, studenti e famiglie di incidere su alcune scelte istituzionali e, per la scuola, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte suddette. La Scuola, pertanto, riconosce alle studentesse, agli studenti e alle famiglie il potere di decidere la destinazione di risorse economiche derivanti dal contributo volontario delle famiglie nelle modalità definite dal presente regolamento. L'intero percorso porta a responsabilizzare le studentesse e gli studenti, e a sensibilizzare le famiglie, nell'espressione delle loro necessità, nonché a comprendere le esigenze della Scuola nella sua interezza, condividendo metodi e obiettivi comuni.

### **Art. 2 - Gli attori del processo partecipativo**

1. Le studentesse, gli studenti e le famiglie possono tutti partecipare, intervenire nelle discussioni pubbliche, contribuire con idee e opinioni, formulare le proposte e votarle.
2. Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo contribuisce all'organizzazione del processo.

### **Art. 3 - Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo**

1. Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo è composto da 6 studentesse e studenti, 4 genitori, 2 docenti e il Dirigente Scolastico.
2. Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo è incaricato di organizzare il processo, promuovendo assemblee e incontri pubblici, definendo il calendario e predisponendo tutti gli strumenti volti alla sua attuazione. Valuta le proposte che hanno accesso alla fase di voto, secondo i principi espressi all'Art. 7.
3. I componenti del Coordinamento del Bilancio Partecipativo sono nominati dal Consiglio di Istituto.
4. Alle riunioni del Coordinamento del Bilancio Partecipativo possono partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Presidente del Consiglio di Istituto.

## **Art. 4 - Fasi e modalità della partecipazione**

1. Il procedimento di Bilancio Partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:
  - informazione e coinvolgimento della comunità scolastica
  - proposta di idee progettuali
  - valutazione delle proposte progettuali
  - votazione delle proposte progettuali
  - attuazione delle proposte progettuali
  - monitoraggio del percorso partecipativo.

## **Art. 5 - Fase di informazione e coinvolgimento della comunità scolastica**

1. È la fase in cui avviene la presentazione del percorso partecipativo. La Scuola rende nota la volontà di coinvolgere studentesse, studenti e famiglie nell'utilizzo e nella destinazione di risorse economiche derivanti dal contributo volontario delle famiglie nonché la tempistica e ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.
2. Sono organizzati momenti di informazione, coinvolgimento, discussione e animazione.

## **Art. 6 - Proposta di idee progettuali**

1. È la fase in cui studentesse, studenti e famiglie, individualmente o in gruppo, presentano, discutono e condividono le proposte progettuali.
2. Ogni idea progettuale deve contenere:
  - Titolo
  - Referente
  - Componenti coinvolte nell'ideazione della proposta
  - Eventuale gruppo di coinvolgimento
  - Breve descrizione (comprensiva di risorse necessarie, beni da acquistare...)
  - Impatto e ricadute sulla comunità scolastica
  - Ipotesi del costo complessivo dell'idea progettuale
3. La formulazione e la presentazione delle proposte avverrà online, attraverso un form accessibile a tutti gli studenti, le studentesse, le famiglie.
4. La formulazione delle proposte, per studentesse e studenti, può avvenire anche attraverso assemblee di classe, con un successivo momento di condivisione all'interno del Comitato Studentesco.
5. Anche le famiglie possono riunirsi per condividere le idee progettuali in assemblee all'interno dell'istituto, con eventualmente un successivo momento di condivisione all'interno del Comitato Genitori.

## **Art. 7 - Valutazione delle proposte progettuali**

1. Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo verifica le idee progettuali dal punto di vista della fattibilità, della completezza, della non sovrapposizione con progetti analoghi già finanziati con altre fonti, della compatibilità con il budget messo a disposizione annualmente per il Bilancio Partecipativo, della coerenza con il progetto formativo della scuola.
2. In caso di presentazione di idee progettuali simili, il Coordinamento del Bilancio Partecipativo invita i/le proponenti alla formulazione di una proposta condivisa.

## **Art. 8 - Votazione delle proposte progettuali**

1. Le proposte progettuali sono sottoposte ad un primo turno voto da parte di tutti gli studenti, le studentesse e le famiglie.
2. Sono ammessi ad un secondo turno di votazione, riaperto a tutti/e, le proposte progettuali più votate nel primo turno che complessivamente prevedono per la loro realizzazione fino al doppio del budget messo a disposizione annualmente per il

Bilancio Partecipativo.

3. La votazione avverrà online, attraverso un form accessibile a tutti gli studenti, le studentesse, le famiglie.
4. Sono realizzati le proposte progettuali più votate fino all'esaurimento del budget a disposizione.

### **Art. 9 - Attuazione delle proposte progettuali**

1. I referenti delle proposte progettuali più votate nel secondo turno di voto si impegnano, con il supporto del Coordinamento del Bilancio Partecipativo, alla definizione di dettaglio della proposta per la realizzazione e a seguire attivamente ogni fase del processo di attuazione.
2. Il dirigente, in collaborazione con il DSGA, istruisce la pratica per l'attività negoziale in stretto raccordo con i referenti delle proposte progettuali.

### **Art. 10 - Monitoraggio del percorso partecipativo**

1. Il Coordinamento del Bilancio Partecipativo, al termine della realizzazione delle proposte progettuali, effettua un monitoraggio del percorso volto a valutare:
  - livello di coinvolgimento e partecipazione
  - ricaduta delle proposte realizzate sulla comunità scolastica
  - efficacia ed efficienza del processo.
2. Sulla scorta dei dati rilevati nel monitoraggio il Coordinamento del Bilancio Partecipativo propone eventuali revisioni del processo.