



CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Verbale n. 15-2016/2019
del 28 giugno 2018**

Oggi venerdì 28 giugno 2018, alle ore 18:25, presso l'ufficio del Dirigente, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, regolarmente convocato per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione modifiche al PA EF 2018;
3. Delibera modifiche al PA EF 2018;
4. Delibera verifica attuazione PA 2018;
5. Proposta criteri per definizione dell'avviso pubblico gestione punto di ristoro;
6. Delibera autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale gestione punto di ristoro;
7. Delibera autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale noleggio fotocopiatori;
8. Delibera discarico inventariale;
9. Revisione Regolamento di assegnazione borse di studio;
10. Delibera Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/19;
11. Comunicazione partecipazione bandi pubblici ai sensi della delibera n. 53-2016/2019 del 10 ottobre 2017;
12. Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva;
13. Eventuali e varie.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	CREMASCHI	Giancarlo	Presidente	X			
2	GIAVERI	Patrizia	D.S.	X			
3	BORTOLOTTO	Sergio	Docente		X		
4	CALLEA	Carmelo	Docente	X			
5	COLOMBO	Virginia	Docente				E. 18.45
6	DE PINTO	Chiara	Docente	X			
7	DI FEDERICO	Lina	Docente	X			
8	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
9	SURACE	Alfonso	Docente	X			
10	ZAMBETTI	Mara	Docente	X			
11	GRITTI	Alberto	Ata	X			
12	POSTERINO	Antonino	Ata	X			
13	CAPITANIO	Cinzia Francesca	Genitore	X			
14	D'ADDA	Sara	Genitore			X	
15	PERRONE	Maria	Genitore			X	
16	ACQUAH	Emmanuel	Studente	X			
17	FERRERI	Michela	Studentessa			X	
18	GOISIS	Lorenzo	Studente	X			
19	IEZZI	Jessica	Studentessa	X			

È presente il DSGA, sig.ra Maria Oliva.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. Giancarlo Cremaschi.

Funge da Segretario il Prof. Luigi Girelli.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1- Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente mette ai voti il verbale della seduta del 30 maggio 2018.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con otto favorevoli e sei astenuti (Callea Carmelo, De Pinto Chiara, Di Federico Lina, Girelli Luigi, Goisis Lorenzo, Iezzi Jessica, assenti alla precedente riunione).

Delibera n. 86-2016/2019

2- Comunicazione modifiche al PA EF 2018

Il DSGA presenta le modifiche di cui all'oggetto, che coprono il periodo 21/04/2018 – 16/06/2018, relativamente al P.A. 2018 (**Allegati 2a e 2b**).

Il Consiglio prende atto.

3- Delibera modifiche al PA EF 2018

Il Presidente mette ai voti il Decreto di variazione della dirigente del 16 giugno 2018.

Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione del Decreto all'unanimità.

Si allega il Decreto (**Allegato 3**) con gli allegati di riferimento.

Delibera n. 87-2016/2019

La Dirigente aggiorna sulla conclusione della valutazione e della scelta dei docenti madrelingua - effettuate con i proponenti dell'idea progettuale- che effettueranno i corsi secondo il progetto vincitore del Bilancio partecipativo.

4- Delibera verifica attuazione PA 2018

La DSGA e la Dirigente illustrano la relazioni di verifica dell'attuazione del PA 2018, chiarendone le voci alla luce dei modelli H bis, F e G.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione della verifica dell'attuazione del PA 2018, che il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Delibera n. 88-2016/2019

Si allegano le relazioni della DSGA e della DS di verifica dell'attuazione del PA 2018 (**allegato 4a e 4b**) e gli allegati ministeriali.

Alle 18.45 entra la prof.ssa Virginia Colombo.

5- Proposta criteri per definizione dell'avviso pubblico gestione punto di ristoro

La proposta di cui al presente punto all'odg risponde alle medesime necessità evidenziate nella proposta di criteri per definizione dell'avviso pubblico per distributori automatici cibi, bevande calde e fredde di cui alla precedente delibera del CdI n. 72-2016/2019 del 23 gennaio us.

Si propongono alcuni criteri da un lato di natura eco-equo-solidale e dall'altro legati alla tutela della salute, nella direzione sia di una scontata conformità dei prodotti ai requisiti della Comunità Europea, sia soprattutto di una educazione ad una alimentazione sana, obiettivo formativo nella missione della scuola.

Si propongono:

A - PRODOTTI CONFEZIONATI

A1 - criteri di natura escludente (comportano l'esclusione dell'offerta):

I prodotti confezionati in vendita dovranno essere di marche facilmente reperibili nei canali di distribuzione al pubblico, o comunque appartenere a marche presenti sul mercato a garanzia dei controlli di qualità di tipo sanitario.

In particolare sarà, inoltre, obbligatoria la presenza di:

- almeno un prodotto per bevande fredde e due per snack per ognuna delle due intolleranze alimentari specificate: intolleranza al glutine o al lattosio,
- almeno due bevande senza aggiunta di zucchero (succo di frutta),
- almeno un prodotto a marchio bio per tipologia (bevande calde, bevande fredde, snack),
- almeno due snack integrali senza olio di palma e grassi idrogenati,

Una maggiore presenza dei suddetti prodotti potrà essere definita anche in una logica di premialità graduale nella definizione dei punteggi, in corrispondenza della presenza di una maggiore quantità di questi prodotti.

A2 - criteri di premialità nella definizione dei punteggi

Si definiscono altresì i seguenti criteri di natura eco-equo-solidale:

- almeno 10 prodotti a marchio bio;
- presenza di una congrua percentuale di marchi sostenibili dal punto vista ambientale e sociale (assenza di condanne per comportamenti lesivi dei diritti dei lavoratori, cicli produttivi rispettosi dell'ambiente e che ne promuovono la tutela, assenza di legami con paradisi fiscali e simili);
- almeno 10 prodotti a chilometro zero;
- con l'esclusione dell'acqua dal computo, almeno il 70 % delle tipologie di bibite costituito da bevande non gassate.

L'assegnazione dei punteggi, sulla base della presenza o meno dei suddetti prodotti/marchi, potrà essere definita anche in una logica di distribuzione graduale in corrispondenza della presenza di una maggiore quantità di questi prodotti.

B - PRODOTTI NON CONFEZIONATI VENDUTI SFUSI

B1 - criteri di natura escludente (comportano l'esclusione dell'offerta):

I prodotti non confezionati in vendita dovranno provenire da filiere con garanzia dei controlli di qualità di tipo sanitario.

In particolare sarà, inoltre, obbligatoria la presenza di:

- almeno tre prodotti con farine 100% integrali, senza olio di palma e grassi idrogenati (uno dolce e uno salato);
- almeno due frutti di stagione.

Una maggiore presenza dei suddetti prodotti potrà essere definita anche in una logica di premialità graduale nella definizione dei punteggi, in corrispondenza della presenza di una maggiore quantità di questi prodotti.

B2 - criteri di premialità nella definizione dei punteggi

Si definisce altresì il seguente criterio di natura ecologica:

- almeno 5 ingredienti provenienti da filiera a chilometro zero e bio.

L'assegnazione dei punteggi, sulla base della presenza o meno dei suddetti ingredienti, potrà essere definita anche in una logica di distribuzione graduale in corrispondenza della presenza di una maggiore quantità di questi ingredienti.

Il Presidente mette ai voti la proposta criteri per definizione dell'avviso pubblico gestione punto di ristoro, che il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Delibera n. 89-2016/2019

6- Delibera autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale gestione punto di ristoro

Considerata la prossima scadenza del contratto in essere, fissata alla data del 6 aprile 2019, si ritiene necessario avviare l'attività negoziale per l'individuazione della Ditta per la gestione del punto di ristoro all'interno dell'istituto.

Ai sensi del DI 44/01 art. 33 comma 1 lettera c, il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimersi in merito all'autorizzazione alla stipula del contratto pluriennale suddetto. Tale delibera è resa

necessaria poiché il contratto pluriennale impatta su più esercizi finanziari e dunque non solo sul Programma Annuale 2018 già deliberato.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione della delibera di autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale gestione punto di ristoro, che il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Delibera n. 90-2016/2019

7- Delibera autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale noleggio fotocopiatori

Considerata la prossima scadenza dei contratti in essere, fissati alla data del 31 dicembre 2018, relativamente al fotocopiatore della sala docenti e a quello dismesso vicino all'entrata, alla data del 1 ottobre 2018 per i fotocopiatori del centro stampa e degli uffici, si ritiene necessario avviare l'attività negoziale per l'individuazione della Ditta per la noleggio fotocopiatori all'interno dell'istituto.

Ai sensi del DI 44/01 art. 33 comma 1 lettera c, il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimersi in merito all'autorizzazione alla stipula del contratto pluriennale suddetto. Tale delibera è resa necessaria poiché il contratto pluriennale impatta su più esercizi finanziari e dunque non solo sul Programma Annuale 2018 già deliberato.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione della delibera di autorizzazione avvio attività negoziale per contratto pluriennale noleggio fotocopiatori, che il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Delibera n. 91-2016/2019

8- Delibera discarico inventariale

Il Presidente mette ai voti il discarico dei beni inventariati, il cui elenco viene allegato al presente verbale (**allegato 5a, 5b e 5c**), discarico che il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 92-2016/2019

Alle ore 19.05 il DSGA lascia la seduta.

9- Revisione Regolamento di assegnazione borse di studio

Si propone di riformulare il "*Regolamento di assegnazione borse di studio per promozione della partecipazione degli studenti dell'Istituto a iniziative di particolare rilevanza formativa*" (delibera n. 30 del Consiglio di istituto del 29 giugno 2016) con un nuovo "*Regolamento di assegnazione borse di studio*" correlato, così come emerso nella precedente seduta del CdC, non alla partecipazione degli studenti dell'Istituto a iniziative di particolare rilevanza formativa, ma al merito relativo agli esiti scolastici.

Pertanto, dopo ampia discussione, si propone il seguente regolamento:

Regolamento di assegnazione borse di studio

- 1 - Sarà erogata una borsa di studio per ciascun anno di corso e per ciascun indirizzo, per un totale di 10. Sono ammesse/i di diritto alle borse di studio studentesse e studenti dalla classe prima alla classe quinta.
- 2 - Il Consiglio di Istituto, nella predisposizione del Programma Annuale, alloca in apposita scheda progettuale specifiche risorse da destinare alle borse di studio in relazione alle disponibilità finanziarie non vincolate. La risorsa dovrebbe essere almeno pari al costo dei libri dei testi dalla seconda alla quinta, per entrambi gli indirizzi attivi, più 600 euro complessivi da destinare, equamente ripartiti, a studentesse e studenti di quinta dei due indirizzi. In caso di risorse insufficienti, i singoli premi si ridurranno in proporzione.
- 3 - La borsa di studia consiste in un importo pari al tetto di spesa delle adozioni dei libri di testo dell'anno successivo per le classi dalla prima alla quarta, sia per l'indirizzo Turismo sia per l'indirizzo AFM, in un premio di 300 euro per le classi quinte, per entrambi gli indirizzi.

4 - Criteri per la selezione per le classi prime:

- Ammissione alla classe successiva senza sospensione di giudizio
- Media delle valutazioni nello scrutinio finale, comprensiva del comportamento
- In caso di parità: valutazione nel comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni del primo periodo
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni finale in economia aziendale, diritto e lingue straniere
- In caso di ulteriore parità: la borsa di studio complessiva sarà ripartita equamente tra studentesse e studenti con tutti i requisiti soddisfatti.

5 - Criteri per la selezione per le classi seconde:

- Ammissione alla classe successiva senza sospensione di giudizio
- Media delle valutazioni nello scrutinio finale, comprensiva del comportamento
- In caso di parità: valutazione nel comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni del primo periodo, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni finale in economia aziendale, diritto e lingue straniere
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del primo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: la borsa di studio complessiva sarà ripartita equamente tra studentesse e studenti con tutti i requisiti soddisfatti.

6 - Criteri per la selezione per le classi terze:

- Ammissione alla classe successiva senza sospensione di giudizio
- Media delle valutazioni nello scrutinio finale, comprensiva del comportamento
- In caso di parità: valutazione nel comportamento
- In caso di ulteriore parità: credito scolastico assegnato
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni del primo periodo, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni finale in economia aziendale, diritto e lingue straniere per AFM, discipline turistiche e aziendali, diritto e lingue straniere per Turismo
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del secondo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del primo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: la borsa di studio complessiva sarà ripartita equamente tra studentesse e studenti con tutti i requisiti soddisfatti.

7 - Criteri per la selezione per le classi quarte:

- Ammissione alla classe successiva senza sospensione di giudizio
- Media delle valutazioni nello scrutinio finale, comprensiva del comportamento
- In caso di parità: valutazione nel comportamento
- In caso di ulteriore parità: credito scolastico assegnato
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni del primo periodo, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni finale in economia aziendale, diritto e lingue straniere per AFM, discipline turistiche e aziendali, diritto e lingue straniere per Turismo
- In caso di ulteriore parità: credito scolastico totale tra terzo e quarto anno
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del terzo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del secondo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del primo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: la borsa di studio complessiva sarà ripartita equamente tra studentesse e studenti con tutti i requisiti soddisfatti.

8 - Criteri per la selezione per le classi quinte:

- Ammissione all'Esame di Stato
- Valutazione finale all'Esame di Stato
- In caso di parità: credito scolastico totale nel triennio
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: valutazione nel comportamento
- In caso di ulteriore parità: credito scolastico assegnato

- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni del primo periodo, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni finale in economia aziendale, diritto e lingue straniere per AFM, discipline turistiche e aziendali, diritto e lingue straniere per Turismo
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del quarto anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del terzo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del secondo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: media delle valutazioni nello scrutinio finale del primo anno, comprensiva del comportamento
- In caso di ulteriore parità: la borsa di studio complessiva sarà ripartita equamente tra studentesse e studenti con tutti i requisiti soddisfatti.

Il Presidente mette ai voti il regolamento di assegnazione borse di studio sopra illustrato, scarico che il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 93-2016/2019

10- Delibera Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/19

Nelle *Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado* allegate alla nota MIUR n. 4273 del 4 agosto 2009 si legge, tra il resto:

“La formula organizzativa cui si affida la risposta concreta alla volontà di ampliamento e riqualificazione dell’attività motoria, fisica e sportiva giovanile è quella della istituzione dei CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI, da intendersi come struttura organizzata all’interno della scuola, finalizzata all’organizzazione dell’attività sportiva scolastica. La loro costituzione presso le scuole secondarie è autonomamente deliberata e non ha alcun carattere di obbligatorietà. Le scuole potranno liberamente decidere di costituirli rispettando le procedure e coinvolgendo gli organi di istituto, individuali e collegiali, ai quali la normativa vigente affida la formazione e la manifestazione delle deliberazioni. Compito dei CSS è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse. Soggetti di tale forma associativa interna saranno i docenti di educazione fisica fra i quali il Dirigente scolastico, nell’esercizio delle proprie prerogative di stato giuridico relative al migliore utilizzo delle risorse umane disponibili, nominerà quello incaricato del coordinamento del Centro Sportivo. Le attività proposte e approvate dai competenti organi collegiali nell’ambito delle rispettive competenze, saranno inserite, come già ricordato, nel Piano dell’offerta formativa, rendendosi così parte integrante dello stesso. Il responsabile del CSS, in collaborazione con i colleghi di Educazione fisica, dovrà realizzare un programma didattico-sportivo relativo a tutte le iniziative da proporre agli studenti durante l’anno scolastico. Il progetto quantificherà anche gli oneri finanziari della sua realizzazione, necessari per avanzare la richiesta di accesso ai fondi delle ore di avviamento alla pratica sportiva, il cui finanziamento avverrà nei limiti delle risorse destinabili a livello nazionale. Gli studenti manifesteranno la loro libera volontà di aderire alle attività proposte indicando le discipline sportive che intendono praticare. È auspicabile che le scelte riguardino più discipline, per favorire l’orientamento anche verso l’attività sportiva extrascolastica e verso la sua prosecuzione oltre l’età di scolarizzazione.”

Allo sport in ambito scolastico è affidato il compito non solo di sviluppare la cultura sportiva ma anche di favorire l’aggregazione, l’inclusione e la socializzazione.

Il Consiglio di Istituto, così come il Collegio Docenti, che ha deliberato nella seduta del giorno 15 giugno, è chiamato a deliberare in merito all’attivazione del Centro Sportivo Scolastico per l’a.s. 2018/19.

Il Presidente mette ai voti l’approvazione dell’attivazione del Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/19, che il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

Delibera n. 94-2016/2019

11- Comunicazione partecipazione bandi pubblici ai sensi della delibera n. 53-2016/2019 del 10 ottobre 2017

La dirigente comunica di aver partecipato, in relazione alla delibera n. 53-2016/2019 del 10 ottobre 2017 ai seguenti bandi pubblici, al fine di ottenere finanziamenti aggiuntivi per l'istituto:

- *Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione prot. n. AOODGEFID\9901 del 20 aprile 2018 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/tirocini - Sottoazione 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro: l'istituto ha presentato la candidatura del progetto "Vittoema in alternanza. Il modulo presentato "Let's go to Europe to work and learn", relativo alla sottoazione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali, è una proposta ideata per gli studenti che vogliono intraprendere un percorso di Alternanza Scuola Lavoro all'estero senza escludere la possibilità di effettuare tale percorso in periodo estivo. Il percorso è rivolto a un gruppo di 15 studenti e ha una durata di 4 settimane. L'importo richiesto è di € **56.355,00**.*
- *Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 10028 del 20 aprile 2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie - FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3 – Azione 10.3.1: l'istituto ha presentato la candidatura del progetto "Vittoema: adulti tra scuola e lavoro". Il progetto si rivolge agli studenti del corso serale che frequenteranno il biennio 2018/2020, anche in fase di definizione del patto formativo di ciascuno al fine di acquisire crediti formativi spendibili nel percorso finalizzato al conseguimento del diploma. L'obiettivo principale è favorire e sostenere il riavvicinamento di adulte e adulti e di giovani adulte ed adulti drop-out e NEET a percorsi di rientro nel sistema dell'istruzione. Il progetto, articolato in moduli, intende dare, al più ampio numero possibile di alunne e alunni del percorso serale, non solo l'opportunità di mettere in gioco le diversità linguistiche per puntare allo sviluppo e potenziamento di competenze metalinguistiche ed interculturali, ma anche l'occasione di investire nelle abilità di base di informatica e delle competenze logico-matematiche che orientino al mondo del lavoro. L'importo richiesto è di € **29.971,50**.*
- *Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle misure e) ed f) previste dal punto 6, dell'allegato A, al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 2017 – "Piano triennale delle arti". - 1.1.) Misura e) promozione della partecipazione delle alunne e degli alunni e delle studentesse e degli studenti a percorsi di conoscenza del patrimonio culturale e ambientale dell'Italia e delle opere di ingegno di qualità del Made in Italy. L'istituto ha presentato la candidatura del progetto "Alla scoperta di Bergamo e dei suoi luoghi d'arte" in riferimento all'azione specifica: costruzione di percorsi di conoscenza e di valorizzazione del patrimonio culturale territoriale attraverso l'organizzazione di visite, spettacoli e installazioni in piazze, monumenti, teatri e altri siti. Il progetto "Alla scoperta di Bergamo e dei suoi luoghi d'arte" si propone di diffondere a vasto raggio la conoscenza approfondita di Bergamo e del suo territorio: è rivolto innanzitutto agli studenti dell'ITCTS Vittorio Emanuele II, indirizzo Turismo, per dotarli di maggiori strumenti affinché possano intraprendere un percorso professionalizzante intrecciato alla forte vocazione turistica della città. Pensato quindi per esplorare il territorio, il suo patrimonio culturale, la sua storia, con uno stretto legame tra opere e luoghi esplorati e programma curricolare - l'ambito medievale in terza, quello moderno in quarta e quello contemporaneo in quinta - il progetto non si esaurisce in questa conoscenza ma la valorizza e la mette a tema in una sorta di staffetta virtuosa, formando studentesse e studenti a declinare quanto appreso portando, a loro volta, i compagni dell'indirizzo Amministrazione Finanza e*

Marketing alla scoperta degli stessi luoghi, facendo loro da guide. Il tutto poi prevede anche una restituzione pubblica che dia visibilità a quanto attivato. L'importo richiesto è di € **10.000,00**.

12- Proposte di argomenti per l'o.d.g. della riunione successiva

La Dirigente comunica che ritiene al momento di non dover convocare un CdI entro il mese di agosto salvo per necessità al momento non prevedibili. Ringrazia pertanto i consiglieri in scadenza di mandato, in particolare il presidente, per la collaborazione dimostrata in questo suo primo anno di incarico al Vittorio.

Non emergono altre proposte.

13- Eventuali e varie

Le/i consigliere/i salutano con affetto e gratitudine i membri uscenti del Consiglio.

Alle ore 19.30, esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore
Luigi Girelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Giancarlo Cremaschi

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

ALLEGATO 2

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2018
alla data del 16/06/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/12/2017

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2018

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 01/01	Contributo per Progetti d'Istituto: P 11 Bilancio Partecipativo	0,00	14.798,20	300,00	15.098,20
05 02/01	Assicurazione integrativa : A02 alunni	0,00	4.829,66	293,50	5.123,16
05 02/04	Viaggi d'istruzione: P01	0,00	58.014,50	1.002,50	59.017,00
05 02/05	Attività: ECDL P06	0,00	5.250,84	193,00	5.443,84
05 03/01	DITTA ORASESTA CONTRIBUTO ANNUALE: P05	1.625,00	0,00	3.875,00	5.500,00
07 04	DIVERSE:da c/c postale A02	0,00	206,00	15,13	221,13
				5.679,13	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	29.000,00	4.829,66	308,63	34.138,29
P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	32.000,00	126.624,71	902,50	159.527,21
P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	20.000,00	0,00	3.875,00	23.875,00
P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	12.717,16	-352,77	193,00	12.557,39
P07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	110.016,21	14.885,93	100,00	125.002,14
P11	BILANCIO PARTECIPATIVO	15.000,00	14.798,20	300,00	30.098,20
				5.679,13	

Data, 16/06/2018

Affisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

alla data del 16.06.2018

Il Dirigente Scolastico

VISTO IL Programma Annuale per l'E.F. 2018, approvato dal CdI nella seduta del 05.12.2017 con delibera n. 64;

VISTO l'art. 6 c.1 e 2 del D.I. n.44 del 1° febbraio 2001;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il P.A.

DECRETA

Di apportare la seguente **variazione** al Programma Annuale 2018

ENTRATE

Agg.	Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
05/01/01	Contributo volontario alunni per progetti d'istituto	0,00	14.798,20	300,00	15.098,20

SPESE

Agg/P	Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
P11	Bilancio partecipativo	15.000,00	14.798,20	300,00	30.098,20

Da sottoporre a delibera del Consiglio di Istituto.

Bergamo, 16.06.2018

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

ENTRATE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 16/06/2018
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	303.789,04		303.789,04
	01	NON VINCOLATO	85.910,37		85.910,37
	02	VINCOLATO	217.878,67		217.878,67
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	86.044,45		86.044,45
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	86.044,45		86.044,45
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS			
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE			
	01	DOTAZIONE ORDINARIA			
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	89.332,08		89.332,08
	01	UNIONE EUROPEA	30.492,00		30.492,00
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	03	PROVINCIA VINCOLATI	58.840,08		58.840,08
	04	COMUNE NON VINCOLATI			
	05	COMUNE VINCOLATI			
	06	ALTRE ISTITUZIONI			
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	196.157,45	5.664,00	201.821,45
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	14.798,20	300,00	15.098,20
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	129.178,00	1.489,00	130.667,00
	03	ALTRI NON VINCOLATI	12.625,00	3.875,00	16.500,00
	04	ALTRI VINCOLATI	39.556,25		39.556,25
06		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA			
	02	AZIENDA SPECIALE			
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
07		ALTRE ENTRATE	207,03	15,13	222,16
	01	INTERESSI	1,03		1,03
	02	RENDITE			
	03	ALIENAZIONE DI BENI			
	04	DIVERSE	206,00	15,13	221,13
08		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI			
Totale entrate			675.530,05	5.679,13	681.209,18



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2018

SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 16/06/2018
A	ATTIVITA'	68.830,69	308,63	69.139,32
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	25.001,03		25.001,03
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	33.829,66	308,63	34.138,29
A03	SPESE DI PERSONALE			
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	10.000,00		10.000,00
A05	MANUTENZIONE EDIFICI			
P	PROGETTI	604.929,89	5.370,50	610.300,39
P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	158.624,71	902,50	159.527,21
P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	19.347,78		19.347,78
P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	11.640,38		11.640,38
P04	ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO	15.000,00		15.000,00
P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	20.000,00	3.875,00	23.875,00
P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	12.364,39	193,00	12.557,39
P07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	124.902,14	100,00	125.002,14
P08	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	130.707,57		130.707,57
P09	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	11.396,72		11.396,72
P10	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234	40.656,00		40.656,00
P11	BILANCIO PARTECIPATIVO	29.798,20	300,00	30.098,20
P12	FSE PON " Competenze di base" - Azione 10.2.2A	30.492,00		30.492,00
G	GESTIONE ECONOMICHE			
G01	AZIENDA AGRARIA			
G02	AZIENDA SPECIALE			
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R	FONDO DI RISERVA	1.769,47		1.769,47
R98	FONDO DI RISERVA	1.769,47		1.769,47
	Totale spese	675.530,05	5.679,13	681.209,18
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
		Totale a pareggio	675.530,05	681.209,18

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Giaveri

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Patrizia Giaveri

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD

**RELAZIONE DEL DSGA DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEL PROGRAMMA ANNUALE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

(AI SENSI DELL' ART. 6 COMMA 1, COMMA 6 DEL D.I. 01/02/2001 N. 44)

La presente relazione, prevista dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018.

La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30 giugno di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà dell'esercizio finanziario.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall'inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 64 del 05 dicembre 2017 e approvato dai Revisori dei Conti con verbale n. 1 dell'11 aprile 2018.

Alla data odierna risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del MIUR e dei privati, che comportano delle variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell' E.F. 2018 come riportato nei decreti del Dirigente Scolastico:

Decreto del 18.01.2018 – rideterminazione Avanzo di Amministrazione al 31.12.2017
Decreto del 19.01.2018 – assunzione a Bilancio PON-FSE Competenze di Base
Decreto del 23.03.2018 – modifiche per nuove maggiori entrate
Decreto del 21.04.2018 – modifiche per nuove maggiori entrate
Decreto del 13.06.2018 – modifiche per nuove maggiori entrate

Le risultante contabili complessive sono quelle riepilogate nel modello H bis.
Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione e precisamente:

IN CONTO COMPETENZA E RESIDUI:

FONDO DI CASSA AL 31.12.2017	285.680,01
TOTALE RISCOSSIONI AL 16.06.2018	277.427,83
TOTALE PAGAMENTI AL 16.06.2018	252.686,18
FONDO DI CASSA AL 16.06.2018	310.421,66

ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto alla previsione iniziale delle **ENTRATE**, accertate durante la stesura del Programma Annuale dell'e.f. 2018, si evidenziano gli importi accertati e incassati in conto competenza e in conto residuo, alla data del 16.06.2018:

VOCE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE 2018	PROGRAMMAZIONE al 16.06.2018	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE
Avanzo di Amministrazione	303.789,04	303.789,04		
Finanziamenti dello Stato	80.056,29	86.044,45	86.044,45	86.044,45
Finanziamenti da Enti Locali	58.840,08	89.332,08	22.500,00	22.500,00
Contributi da Privati	52.181,25	201.821,45	155.985,22	155.985,22
Altre Entrate	0,00	222,16	222,16	222,16
TOTALE ENTRATE	493.194,21	681.209,18	264.751,83	264.751,83

Si analizzano le varie voci delle Entrate:

Finanziamenti dello Stato - € 86.044,45

Lo scostamento rispetto alla Programmazione iniziale è di € 5.988,16 ed è rappresentato da:
 -finanziamento per Piani di recupero livelli di apprendimento di € 4.347,78;
 -finanziamento per Progetti di orientamento scelta consapevole del percorso di studio di € 1.640,38.

Finanziamenti da Enti Locali/Altre Istituzioni Pubbliche - € 89.332,08

Lo scostamento rispetto alla Programmazione iniziale è di € 30.492,00 ed è rappresentato dall'assunzione in bilancio, quali finanziamenti UE, del PON-FSE Competenze di base.

Contributi da privati - € 201.821,45

Lo scostamento rispetto alla Programmazione iniziale è di € 149.640,20 ed è rappresentato dai seguenti versamenti:

- Contributi famiglie per progetti d'istituto di € 15.098,20;
- Assicurazione integrativa alunni e personale di € 5.123,16;
- Viaggi di istruzione in Italia e all'estero di € 59.017,00;
- Attività: conversazione e certificazione linguistica, laboratori teatrali ecc., ECDL di € 5.443,84;
- Soggiorni linguistici e scambi culturali di € 61.083,00;
- Ditta distribuzione automatica di € 3.875,00.

Altre Entrate – Diverse - € 222,16

- Restituzione contributo progetto Erasmus+ da parte di un' alunna per mancato acquisto biglietto interrail global pass di € 206,00;
- Prelevamento di € 15,13 da c/c postale imputato all'assicurazione integrativa alunni.

Le Entrate previste risultano accertate e riscosse per una percentuale pari al 38,86%.

Per quanto riguarda i **RESIDUI ATTIVI** la situazione alla data della relazione è la seguente:

RESIDUI INIZIALI	RESIDUI INCASSATI	RESIDUI RADIATI	RESIDUI DA RISCOUTERE
55.449,76	12.676,00	0,00	42.773,76

Si evidenzia che la maggior parte dei residui attivi non ancora incassati dalla scuola devono essere erogati dal MIUR/UE e precisamente la somma di € 41.973,76. Si elencano gli importi a residuo non ancora accreditati:

- € 40.656,00 FSE-PON Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – MIUR/UE
- € 1.317,76 quota a saldo PON "Realizzazione di Ambienti Digitali" – MIUR/UE
- € 800,00 Progetto F1xo – ANPAL Servizi Spa - Roma

ANALISI DELLE SPESE

Per quel che riguarda le **SPESE** si riporta di seguito la situazione degli impegni e dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Gli impegni di spesa delle Attività e dei Progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale. Sono state apportate alcune variazioni per nuove, maggiori entrate e variazioni interne ai progetti per mutate esigenze di imputazione delle spese (variazioni di sottoconti).

La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno, a questa data, non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da pagare con il Cedolino Unico.

Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui il personale interessato avrà trasmesso in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività effettivamente prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio.

Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi attraverso il Cedolino Unico si segnala che il MIUR ha accreditato alla scuola solo parte delle economie del precedente anno scolastico relativamente al MOF; in particolare, non sono ancora stati accreditati i finanziamenti per fondi FIS periodo settembre/dicembre 2017 e gennaio/agosto 2018, ore eccedenti, Funzioni Strumentali, Compiti specifici, Gruppo sportivo e Forte processo Immigratorio. L'erogazione delle risorse avviene, generalmente, ai primi di luglio. È stato erogato in questi giorni l'acconto per gli Esami di Stato.

Per quanto riguarda l'attuazione dei singoli progetti ed attività si riporta una sintesi delle somme effettivamente liquidate rapportate alla programmazione iniziale:

VOCE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE 2018	PROGRAMMAZIONE AL 16.06.2018	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE
AGG.01	25.000,00	25.001,03	7.317,24	7.317,24
AGG.02	29.000,00	34.138,29	12.798,95	12.798,95
AGG.04	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
P01	32.000,00	159.527,21	139.713,22	139.713,22
P02	15.000,00	19.347,78	155,00	155,00
P03	10.000,00	11.640,38	0,00	0,00
P04	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
P05	20.000,00	23.875,00	361,92	361,92
P06	12.717,16	12.557,39	3.912,88	3.912,88

P07	110.016,21	125.002,14	15.475,40	15.475,40
P08	143.423,22	130.707,57	35.720,74	35.720,74
P09	13.612,15	11.396,72	0,00	0,00
P10	40.656,00	40.656,00	10.885,54	0,00
P11	15.000,00	30.098,20	0,00	0,00
P12	30.492,00	30.492,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	1.769,47	1.769,47		
TOTALE SPESE	493.194,21	681.209,18	226.340,89	215.455,35

Si segnala che tutti i progetti saranno interessati, entro i prossimi due mesi, da liquidazioni riguardanti l'impegno del personale coinvolto nelle attività progettuali e stabilite in contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico in corso.

Per quanto riguarda i **RESIDUI PASSIVI** la situazione alla data della relazione è la seguente:

RESIDUI INIZIALI	RESIDUI PAGATI	RESIDUI RADIATI	RESIDUI DA PAGARE
37.340,73	36.980,83	0,00	359,90

Si evince che gli impegni sono stati quasi interamente pagati per una percentuale pari al 99,03%.

Il Conto Corrente postale presenta i seguenti risultati:

- Saldo all'01.01.2018: € 500,00
- Movimenti dall'01.01 al 1°.04.2018: € 1.263,10
- Saldo al 16.06.2018: € 0,00

A seguito dell'avvio del sistema dei pagamenti telematici attraverso la piattaforma "Pago in Rete" per le famiglie degli alunni, sul conto corrente postale non confluiscono più versamenti dal mese di aprile 2018. Si ritiene, dunque, di dovere provvedere alla chiusura dello stesso.

Il Fondo Minute Spese presenta la situazione seguente:

Per le minute spese di segreteria è prevista la partita di giro di € 250,00 (mandato a inizio anno finanziario e reversale a chiusura esercizio) integrata, volta per volta per un massimo di otto volte, per una spesa totale, nell'esercizio finanziario, di € 2.000,00, con imputazione agli aggregati e progetti di competenza delle singole spese.

Il mandato di prelevamento è stato emesso il 19.01.2018 e, alla data della presente relazione sono stati effettuati due reintegri delle somme spese rispettivamente il 13.03.2018 di € 249,83 e il 02.05.2018 di € 243,17.

Disponibilità del fondo € 74,42.

L'Istituto non possiede carte di credito bensì carte prepagate ricaricabili collegate al conto corrente bancario che vengono utilizzate quasi esclusivamente per l'acquisto di biglietti aerei per viaggi, scambi e soggiorni all'estero.

Bergamo, 16.06.2018

Il Direttore SGA
Maria Oliva



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE
AL PRIMO SEMESTRE 2018 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

L'articolo 6 comma 1 del Decreto Interministeriale 44/2001 dispone la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario. Al Consiglio di Istituto spetta l'adozione della delibera in merito alla verifica del Programma Annuale relativa alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, allo stato di attuazione del Programma Annuale e alle modifiche apportate in relazione alle maggiori/minori entrate verificatesi nel corso del primo semestre dell'esercizio finanziario 2018.

I progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è prefissata anche attraverso l'assunzione delle delibere degli organi competenti. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con tali finalità, grazie anche ad una gestione intesa a favorire la progettualità dell'Istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'ITCTS Vittorio Emanuele II ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti di Stato, Enti Locali e Privati, anche a seguito di assegnazioni dovute all'approvazione e al conseguente finanziamento di progetti con cui l'Istituto ha partecipato ad avvisi pubblici.

Il PA 2018 è stato incrementato infatti anche dal seguente significativo finanziamento:

<i>Importo finanziamento</i>	<i>Progetto</i>
€ 30.492,00	Progetto "Miglioramento delle competenze di base in italiano, matematica, lingue straniere" Codice 0.2.2A-FSEPON-LO-2017-360 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
€ 30.492,00	TOTALE

L'istituto ha partecipato nel corrente anno scolastico anche ai seguenti ulteriori avvisi pubblici, al fine di reperire risorse aggiuntive: questo grazie alla progettualità di gruppi di lavoro dedicati e alla collaborazione delle figure professionali specifiche, che hanno supportato la dirigenza nella redazione delle proposte progettuali.

<i>Progetto</i>	<i>Stato di attuazione</i>	<i>Importo finanziamento richiesto</i>
Progetto "Innovazione al Vittorio" <i>Avviso pubblico prot. MIUR n. 37944 del 12-12-2017 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Obiettivo specifico 10.8 - azione 10.8.1.B "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali ed artistici"</i>	Progetto valutato positivamente ma non finanziato	€ 100.000
Progetto "Promo Sport Educazione Formazione e Territorio" <i>Avviso pubblico del MIUR prot. n. 226 del 26-02-2018 - PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA</i>	Progetto in attesa di valutazione	€ 70.000
Progetto "Vittoema in alternanza" <i>Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - seconda edizione prot. n. AODGEFID\9901 del 20 aprile 2018 - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 Stage/tirocini - Sottoazione 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro</i>	Progetto in attesa di valutazione	€ 56.355,00
Progetto "Vittoema: adulti tra scuola e lavoro" <i>Avviso pubblico prot. AODGEFID n. 10028 del 20 aprile 2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie - FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3 - Azione 10.3.1</i>	Progetto in attesa di valutazione	€ 29.971,50
TOTALE FINANZIAMENTI RICHIESTI		€ 256.326,50

Si è cercato, e si sta cercando quanto più possibile, di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento degli obiettivi fondamentali previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza, con particolare riferimento all'utenza e soprattutto a studentesse e studenti dell'Istituto, nonché l'adeguamento alle nuove disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e di privacy conformemente a quanto previsto dal nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento (UE) n. 2016/679).

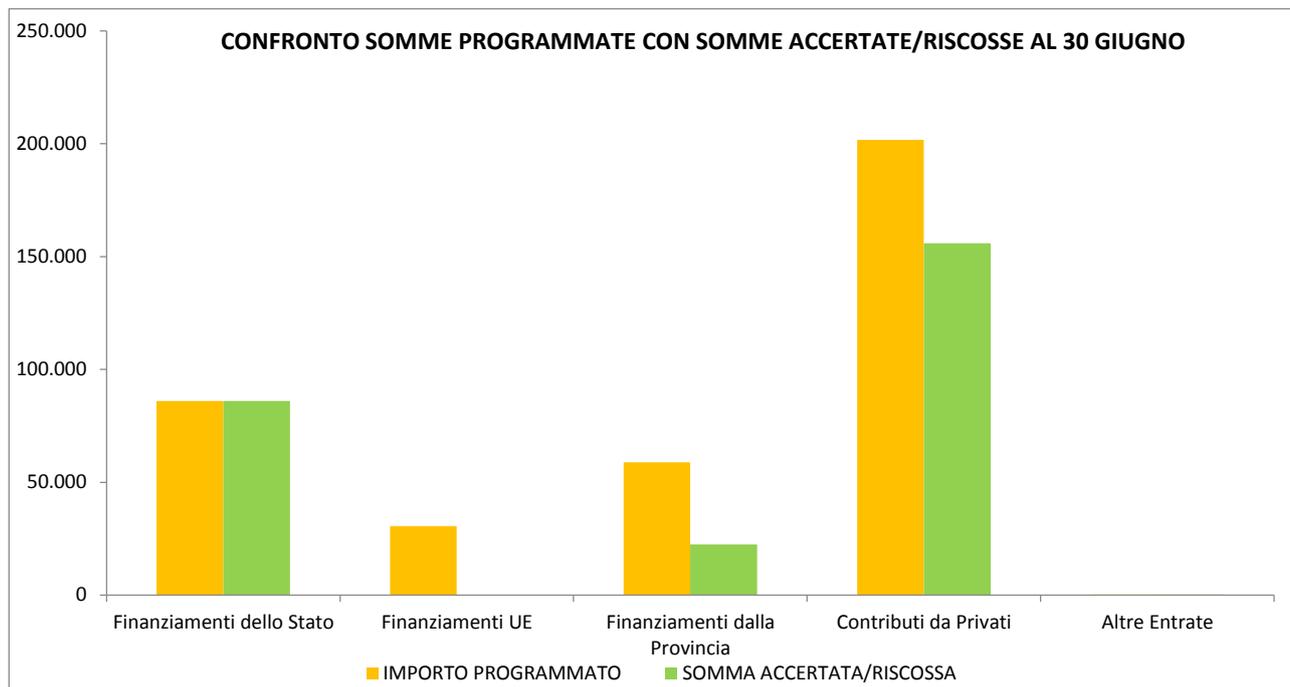
L'attuazione del PTOF è stata oggetto di monitoraggio e rendicontazione a cura del Dirigente, dei docenti incaricati di svolgere le Funzioni Strumentali, dei Referenti delle Attività e dei Progetti: in sede di Collegio Docenti è stata condivisa l'attuazione delle attività relative all'anno scolastico appena concluso, contestualmente all'avvio della progettazione per il prossimo anno.

Quanto sopra specificato, indica che in relazione alle disposizioni del CCNL art. 6 c. 2, è stata realizzata anche, in corrispondenza della conclusione dell'anno scolastico, la "verifica sull'attuazione della contrattazione circa l'utilizzo delle risorse", avendone condiviso l'operatività e il raggiungimento degli obiettivi.

Non sono mancate occasioni di partecipazione delle famiglie alla vita scolastica, coinvolte, oltre che nei momenti istituzionali, anche nell'organizzazione di eventi, in incontri informativi rivolti ad alcune classi e nella partecipazione attiva al progetto del

Bilancio Partecipativo, sia nel gruppo di coordinamento sia nella fase di presentazione delle proposte e di voto.

Di seguito un grafico riepilogativo dello stato dell'arte delle entrate accertate e riscosse in confronto a quanto previsto nel programma annuale, con alcune osservazioni in riferimento ad ogni tipologia di entrata.



I **Finanziamenti dello Stato** sono stati interamente riscossi

I **Finanziamenti UE** non sono stati ancora riscossi poiché i progetti PON FSE, essendo uno biennale e l'altro in proroga a tutto il 31 marzo 2019 sono in fase di avvio e saranno attuati nel prossimo anno. I fondi non sono erogati fino all'avvio del primo modulo formativo.

I **Finanziamenti** disposti dalla **Provincia** sono stati riscossi solo in parte in quanto il saldo viene erogato a fine anno solare.

I **Contributi da Privati** sono relativi ai versamenti a carico delle famiglie per la realizzazione del piano viaggi/scambi/soggiorni/visite didattiche, per l'assicurazione integrativa, per le certificazioni linguistiche ed ECDL, nonché a un contributo dell'Associazione genitori per il Gemellaggio Molfetta e al contributo per progetti da parte del gestore del bar e dei distributori automatici che viene saldato al termine dell'anno

Le **entrate aggiuntive** sono minime e relative restituzioni di somme versate non utilizzate.

A seguire un riepilogo sullo stato di attuazione del programma annuale in relazione alle attività e ai progetti principali: accanto ad ogni aggregato/progetto il grafico riportante la proporzione tra le somme spese o impegnate in via di pagamento e il residuo disponibile programmato. Si evidenzia in generale un certo ritardo nell'assunzione degli impegni di spesa dovuto in parte, come specificato, al fatto che la maggior parte delle attività svolte sono solo ora in fase di rendicontazione - avendo una durata corrispondente all'anno scolastico appena concluso - e in parte, certamente, al cambio di dirigenza che ha privilegiato il far fronte a necessità via via

emergenti piuttosto che la programmazione a lungo termine, dovendo comunque per il corrente anno scolastico occuparsi anche della scuola di reggenza a Romano di Lombardia. Nel periodo estivo sono però in fase di avvio numerosi interventi di riqualificazione, manutenzione e acquisto di dotazioni che comporteranno impegni di spesa consistenti su diversi aggregati e progetti.

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Si è provveduto alle dotazioni necessarie per il funzionamento degli uffici (cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori per gli uffici, cartucce stampanti, assistenza informatica...). Sono state soddisfatte tutte le necessità emerse.



A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Si è provveduto alle dotazioni necessarie per il funzionamento delle attività didattiche (cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori per il centro stampa, cartucce stampanti, assistenza informatica...). Sono state soddisfatte tutte le necessità emerse ed è in corso di programmazione l'acquisto di nuove dotazioni informatiche la sostituzione di alcuni notebook e altre attrezzature multimediali.



A04 SPESE D'INVESTIMENTO

Su questo aggregato è in corso di programmazione l'acquisto di nuove dotazioni informatiche, tra cui il rinnovo delle macchine di per gli uffici e altre attrezzature multimediali.



P01 CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF. Sono stati e impegni e saldati tutte le spese relative a viaggi e uscite sul territorio, conversazione in lingua e certificazioni. I rimanenti impegni e pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa.



P02 INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF. Gli impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa.



P03 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF. Gli impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa.



P04 ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF. Gli impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa.



P05 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF. Gli impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa. È in corso di programmazione l'acquisto di nuove dotazioni informatiche tra cui il rinnovamento di una sezione del laboratorio informatico.



P06 INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF e comprendono le azioni svolte relativamente al convegno Ada Rossi e gemellaggio Molfetta. I rimanenti impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa.



P07 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

I progetti sono stati realizzati in coerenza con quanto previsto nel PTOF e comprendono le spese relative ad Archeostage, Flash, Mura. Gli ulteriori impegni di spesa e i pagamenti saranno fatti nei mesi estivi a seguito di rendicontazione delle attività svolte, in relazione anche agli incarichi previsti in sede di contrattazione integrativa e al rimborso spese per gli studenti. È in corso di programmazione anche l'acquisto di nuove dotazioni informatiche tra cui il rinnovamento di una sezione del laboratorio informatico.



P08 CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni

Gli impegni di spesa già saldati sono relativi alle utenze e piccola manutenzione. Nei mesi estivi saranno attuati interventi di riqualificazione e manutenzione dell'edificio: tinteggiatura torretta lato A. Maj e altre aule didattiche, cambio lampadine con led, verniciatura porte e manutenzione bagni.



P09 PREMIALITÀ - PTPT "VAPROTUR"

Le attività del polo nel corrente anno scolastico non sono state implementate poiché si è dato maggior rilevanza allo sviluppo di un clima di condivisione e partecipazione alle attività interne all'istituto. Saranno riavviate all'inizio del prossimo anno scolastico.



P010 FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234

Si è provveduto agli impegni di spesa per gli incarichi di gestione, supporto e valutazione e per gli esperti e tutor relativi ai moduli su bullismo e cyberbullismo. I moduli saranno proposti all'inizio del prossimo anno scolastico in quanto, a seguito di ritardo nell'avvio e di mancate adesioni alle prime due proposte, è stata chiesta una proroga al 31 marzo.



P11 BILANCIO PARTECIPATIVO

Si è provveduto all'attività negoziale relativa al progetto vincitore *Native language in the classroom*. In relazione al residuo sarà avviata l'attività negoziale per realizzare parte del secondo progetto *Uno spazio comune che rinasce!* Fino al raggiungimento dell'importo previsto di 15.000 euro. Il progetto è stato realizzato nella sua totalità ma nel frattempo sono state allocate nuove risorse per poter iniziare il processo già dai primi mesi del nuovo anno scolastico.



P12 FSE PON "Competenze di base" - Azione 10.2.2A

Si è provveduto solo agli impegni di spesa per gli incarichi di gestione e supporto. I moduli saranno proposti nel corso dell'intero prossimo anno scolastico in quanto il progetto è biennale a valere fino al 31 agosto 2019.



■ SOMME PAGATE/IMPEGNATE ■ RESIDUO PROGRAMMATO

Per il dettaglio finanziario si rimanda alla relazione predisposta dal DSGA che illustra la verifica del programma annuale e lo stato di attuazione dei diversi progetti.

L'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa Formativa e per gli anche con la partecipazione nell'attività di enti, aziende e associazioni del territorio, spesso a titolo gratuito, e grazie all'adesione a specifici protocolli MIUR (ANPAL, AIC) che hanno consentito di realizzare in

particolare percorsi di ASL, approfondimenti negli ambiti dell'educazione alla salute e alla legalità e della cittadinanza attiva.

La progettualità dell'Istituto, pur senza oneri a carico dell'amministrazione, è andata dunque ben oltre quella che si rende evidente nel programma annuale: anche l'organizzazione flessibile dell'organico di potenziamento ha consentito di ampliare l'offerta formativa e le attività di sostegno e recupero durante l'intero anno scolastico.

Un particolare ringraziamento, oltre a tutti coloro che hanno consentito di trascorrere un anno scolastico costruttivo e sereno contribuendo alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ai componenti della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto per l'attenzione ed il tempo dedicato alla lettura della presente relazione che completa quella tecnica del DSGA in un'ottica non solo di trasparenza amministrativa ma anche di rendicontazione sugli obiettivi programmati e raggiunti.

(*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Giaveri

() firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 16/06/2018

Esercizio finanziario 2018

Aggr.	ENTRATE		Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
	Voce		alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	303.789,04			
	01	NON VINCOLATO	85.910,37			
	02	VINCOLATO	217.878,67			
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	86.044,45	86.044,45	86.044,45	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	86.044,45	86.044,45	86.044,45	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS				
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	89.332,08	22.500,00	22.500,00	
	01	UNIONE EUROPEA	30.492,00			
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	03	PROVINCIA VINCOLATI	58.840,08	22.500,00	22.500,00	
	04	COMUNE NON VINCOLATI				
	05	COMUNE VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI				
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	201.821,45	155.985,22	155.985,22	
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	15.098,20	15.098,20	15.098,20	
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	130.667,00	124.241,00	124.241,00	
	03	ALTRI NON VINCOLATI	16.500,00	5.500,00	5.500,00	
	04	ALTRI VINCOLATI	39.556,25	11.146,02	11.146,02	
06		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	01	AZIENDA AGRARIA				
	02	AZIENDA SPECIALE				
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
07		ALTRE ENTRATE	222,16	222,16	222,16	
	01	INTERESSI	1,03	1,03	1,03	
	02	RENDITE				
	03	ALIENAZIONE DI BENI				
	04	DIVERSE	221,13	221,13	221,13	
08		MUTUI				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI				
Totale entrate			681.209,18	264.751,83	264.751,83	



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 16/06/2018

Esercizio finanziario 2018

Aggr.	SPESE		Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
	Voce					
A		ATTIVITA'	69.139,32	20.116,19	20.116,19	
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	25.001,03	7.317,24	7.317,24	
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	34.138,29	12.798,95	12.798,95	
	A03	SPESE DI PERSONALE				
	A04	SPESE D'INVESTIMENTO	10.000,00			
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI				
P		PROGETTI	610.300,39	206.224,70	195.339,16	10.885,54
	P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	159.527,21	139.713,22	139.713,22	
	P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	19.347,78	155,00	155,00	
	P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	11.640,38			
	P04	ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO	15.000,00			
	P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	23.875,00	361,92	361,92	
	P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	12.557,39	3.912,88	3.912,88	
	P07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	125.002,14	15.475,40	15.475,40	
	P08	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	130.707,57	35.720,74	35.720,74	
	P09	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	11.396,72			
	P10	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234	40.656,00	10.885,54		10.885,54
	P11	BILANCIO PARTECIPATIVO	30.098,20			
	P12	FSE PON " Competenze di base" - Azione 10.2.2A	30.492,00			
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	1.769,47			
	R98	FONDO DI RISERVA	1.769,47			
		Totale spese	681.209,18	226.340,89	215.455,35	10.885,54
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
		Totale a pareggio	681.209,18	226.340,89	215.455,35	10.885,54

Data 16/06/2018



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

IL DIRETTORE DEI
SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

Maria Oliva



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

SITUAZIONE DI CASSA AL 16/06/2018

A. CONTO DI CASSA

1- Fondo cassa inizio esercizio.....:	285.680,01
2- Ammontare somme riscosse:	
a) Conto competenze.....:	264.751,83
b) Conto residui attivi.....:	12.676,00
Totale somme riscosse (a+b):	277.427,83
3-TOTALE.....(1+2):	563.107,84
4- Ammontare somme pagate:	
c) Conto competenze.....:	215.705,35
d) Conto residui passivi.....:	36.980,83
5-Totale somme pagate (c+d):	252.686,18
6-Fondo cassa al 16/06/2018.....(3-5):	310.421,66

Data 16/06/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI
Maria Oliva

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO/DI
ISTITUTO
Sig. Giancarlo
Cremaschi



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	 <small>SGS CERTIFICATO UNI EN ISO 9001</small> <small>CERTIFICATO NUMERO 0714774</small>
Via F. Lussana, 2 - 24121 Bergamo - ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.it - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: pec.vittorioemanuele@legalmail.it		

Verbale di Fuoriuso

Prot. n. 6827

Il giorno 25/06/2018 presso i locali della scuola si è riunita la Commissione di cui all'art. 52 comma 1 del D. l. n. 44 del 01/02/2001. Dalla ricognizione inventariale eseguita presso la sede della scuola è risultato che i beni analiticamente descritti di seguito risultano ormai inservibili all'uso per il quale sono stati acquistati.

La Commissione per tanto, ai sensi dell' art 26 del D.I. 44, propone al Dirigente Scolastico di eliminare dall'inventario il materiale di seguito elencato.

Cat.	Num. Inv.	Sigla inv.	Descrizione	Cod.sede	Cod.ubic.	Cod.Sott.	Prezzo
1	980		PC HP compaq DX2000 con ram 512MB	1	1	2	162,00
1	999		Stampante Brother 2030	1	105	2	21,60
1	1004		Scanner Fujitsu	1	1	2	103,20
1	1106		NOTEBOOK ACER IX TG60Z.224 ACER	1	15	2	239,76
1	1107		NOTEBOOK ACER IX TG60Z.224 ACER	1	16	2	239,76
3	243		supporto video	1	102	3	56,24
3	244		epidiascopio orascope	1	102	3	693,13
3	259		Ingranditore Durst m305	1	102	3	181,79
3	260		lampeggiatore unomat p3650	1	102	3	54,08
3	261		cavaletto stiz	1	102	3	29,54
3	262		tank sviluppo Patterson	1	102	3	8,86
3	263		provinatore Patterson	1	102	3	19,09
3	271		telecinema sony vcr 4	1	102	3	147,91
3	298		sintonizzatore pioneer mod. 940	1	102	3	113,00
3	310		lav. Luminosa porta scribe	1	102	3	251,21
3	311		lav. Luminosa porta scribe	1	102	3	251,21
3	314		Mobiletto porta tab. 0792	1	102	3	116,10
3	315		Mixer video Vivanco vl 2000	1	102	3	1.215,94
3	316		Giraffa con base Paso B44	1	102	3	45,03
3	409		Video riproduttore Xhs matr.58550	1	102	3	235,50
3	422		Videoregistratore Panasonic PANASONIC	1	102	3	558,18
3	424		Ricevitore Stereo 5902	1	101	3	417,92
3	425		posizionatore acu 5100	1	101	3	157,34
3	434		display verbalux	1	102	3	540,91
3	435		bacheca porta chavin trimec	1	101	3	56,19
3	439		Mixer panasonic	1	101	3	948,22
3	458		radiomicrofono Dwm100 rosso	1	102	3	376,42
3	459		radiomicrofono Dwm3000	1	102	3	468,58
3	461		MICROFONO Dwm 1200	1	102	3	376,42
3	507		Videoregistratore Grunding GV 460	1	102	3	504,22
3	508		Video lettore Sony EV-C500E	1	102	3	536,91
3	511		Videolettore Irradio Mod. 225T	1	102	3	154,07
3	516		PC Aptiva 2144 Monitor	1	04	4	0,00
3	613		pc pentium 200 mhz	1	102	4	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II



Via F. Lussana, 2 - 24121 Bergamo - ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27
✉ segreteria@vittorioemanuele.it - Cod. Mecc. BGTD030002
Posta Elettronica Certificata: pec.vittorioemanuele@legalmail.it

3	623	scanner artiscan z1200	1	102	4	0,00
3	831	Videoregistratore Mono 2T	1	102	3	94,60
3	931	Radio Philips AZ 1226	1	102	3	60,60
3	932	Radio Philips AZ 1226	1	102	3	60,60
3	996	Lettore DVD/DVX Ts55.2Vx - Tele Sistem	1	102	4	0,00
3	1006	Lettore CompactDISC/MP3 Majestic	1	21	3	29,52
3	1007	Lettore CompactDISC/MP3 Majestic	1	21	3	29,52
3	1021	STAMPANTE BROTHER 5270 DN	1	03	4	0,00
3	1022	DVDV5600 DVD COMBO DVIX C/Samsung SAMSUNG	1	103	3	96,00
3	1023	DVDV5600 DVD COMBO DVIX C/Samsung SAMSUNG	1	103	3	96,00
						9.747,17

25/06/2018



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	 SGS MOODY INTERNATIONAL CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 CERTIFICATO NUMERO 0714774
	Via F. Lussana, 2 - 24121 Bergamo - ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.it - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: pec.vittorioemanuele@legalmail.it	

Verbale di Fuoriuso

Prot. n. 6845

Il giorno 26/06/2018 presso i locali della scuola si è riunita la Commissione di cui all'art. 52 comma 1 del D. l. n. 44 del 01/02/2001. Dalla ricognizione inventariale eseguita presso la sede della scuola è risultato che i beni analiticamente descritti di seguito risultano ormai inservibili all'uso per il quale sono stati acquistati.

La Commissione per tanto, ai sensi dell' art 26 del D.l. 44, propone al Dirigente Scolastico di eliminare dall'inventario il materiale di seguito elencato.

Cat.	Num. Inv.	Sigla inv.	Descrizione	Cod.sede	Cod.ubic.	Cod.Sott.	Prezzo
1	1158		STAMPANTE BROTHER DCP 7025	1	15	2	47,76
1	1822		SEDIA OPERATIVA TANDEM BLU CON BRACCIOLI	1	102	1	80,35
1	1881		fax brother 2920	1	11	2	211,75
1	1938		STAMPANTE LASER EPSON WORKFORCE RVCZ105646/ RZ105641 -B EPSON	1	12	2	159,72
1	1939		STAMPANTE LASER EPSON WORKFORCE RVCZ105646/ RZ105641 -B EPSON	1	001	2	159,72
3	1749		RADIOREGISTRATORI MP3 CD PHILIPS AZ1834 PILIPS AZ1834	1	101	3	88,00
3	1750		RADIOREGISTRATORI MP3 CD PHILIPS AZ1834 PHILIPS AZ1834	1	101	3	88,00
3	1857		LETTORE MASTERIZZATORE DVD ESTERNO SAMSUNG MODEL SE-208 SAMSUNG	1	102	4	33,88
3	1862		LETTORE MASTERIZZATORE DVD ESTERNO SAMSUNG MODEL SE-208 SAMSUNG	1	102	4	33,88
3	1932		STAMPANTE SAMSUNG SCX 2405FW Z6TSB8KC9F01GD-M SAMSUNG	1	03	4	156,09
3	2199		RADIOREGISTRATORE - CD USB MP3 ZSRS09CPB SONY	1	102	3	95,00
3	2201		REFLEX MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE EOS1100DIS 18-55IS 12 CANON REFLEX 18-55IS 12CANON	1	102	3	414,10
							1.568,25

26/06/2018



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	 SINCERT SGS MOODY INTERNATIONAL CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 CERTIFICATO NUMERO 0714774
	Via F. Lussana, 2 - 24121 Bergamo - ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.it - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: pec.vittorioemanuele@legalmail.it	

Verbale di Fuoriuso

Prot. n. 6850

Il giorno 26/06/2018 presso i locali della scuola si è riunita la Commissione di cui all'art. 52 comma 1 del D. l. n. 44 del 01/02/2001. Dalla ricognizione inventariale eseguita presso la sede della scuola è risultato che i beni analiticamente descritti di seguito risultano sottratti da ignoti - furto.

La Commissione per tanto, ai sensi dell' art 26 del D.l. 44, propone al Dirigente Scolastico di eliminare dall'inventario il materiale di seguito elencato.

Cat.	Num. Inv.	Sigla inv.	Descrizione	Cod.sede	Cod.ubic.	Cod.Sott.	Prezzo
3	2582		NOTEBOOK YLUA095945 FUJITSU CUZ-NAA5440M7321IT I3 A5,6 4 GB HD500 WIN8	1	30	4	460,54
3	2588		NOTEBOOK YLUA095951 FUJITSU CUZ-NAA5440M7321IT I3 A5,6 4 GB HD500 WIN8	1	30	4	460,65
3	2599		NOTEBOOK YLUA095938 FUJITSU CUZ-NAA5440M7321IT I3 A5,6 4 GB HD500 WIN8	1	30	4	460,65
3	2628		NOTEBOOK YLUA095967 FUJITSU CUZ-NAA5440M7321IT I3 A5,6 4 GB HD500 WIN8	1	30	4	460,65
							1.842,49

26/06/2018