



CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 9-2016/2019 del 10 ottobre 2017

Oggi martedì 10 ottobre 2017, alle ore 18:00, presso l'aula Ernesto Rossi dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, regolarmente convocato per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. comunicazioni modifiche al Programma Annuale 2017;
3. delibere modifiche al Programma Annuale 2017;
4. delibera chiusura prefestivi;
5. delibera autorizzazione avvio attività negoziale incarico triennale Medico Competente;
6. criteri utilizzo Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS);
7. delibera costituzione ATS per IFTS - Anno Formativo 2017-2018 *Tecnico Aziendale per l'Export* - Ente Capofila FORMA Sistemi Formativi Aziendali SRL;
8. delibera Centro Sportivo Scolastico a.s. 2017/2018;
9. delibera adesione alle azioni del PON 2014-2020;
10. delibera quadro partecipazione a progetti relativi a bandi pubblici;
11. delibera quadro partecipazione reti di scuole;
12. revisione Regolamento viaggi di istruzione, soggiorni e scambi linguistici;
13. proposte inserimento punti all'o.d.g. per la successiva convocazione;
14. eventuali e varie.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	CREMASCHI	Giancarlo	Presidente	X			
2	GIAVERI	Patrizia	D.S.	X			
3	BORTOLOTTO	Sergio	Docente	X			U. 19.35
4	CALLEA	Carmelo	Docente				E. 18.50
5	COLOMBO	Virginia	Docente	X			
6	DE PINTO	Chiara	Docente			X	
7	DI FEDERICO	Lina	Docente	X			U. 20.50
8	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
9	SURACE	Alfonso	Docente	X			
10	ZAMBETTI	Mara	Docente			X	
11	POSTERINO	Antonino	Ata	X			
12	CAPITANIO	Cinzia Francesca	Genitore	X			
13	D'ADDA	Sara	Genitore	X			
14	PERRONE	Maria	Genitore	X			

Partecipa alla riunione il DSGA, Sig.^{ra} Oliva.

Sono presenti come pubblico gli studenti candidati al Consiglio d'Istituto.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Giancarlo Cremaschi.

Funge da Segretario il prof. Girelli.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1- Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente mette ai voti il verbale della seduta del 28 agosto.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con otto favorevoli e tre astenuti (il Dirigente scolastico e il prof. Bortolotto, in quanto nuovi Consiglieri, e il signor Posterino, assente alla precedente riunione).

Delibera n. 44-2016/2019**2- Comunicazioni modifiche al Programma Annuale 2017**

Il DSGA presenta le modifiche di cui all'oggetto, che coprono il periodo 01/07/2017 – 04/10/2017, una delle quali, costituita dall'entrata Tasse (Iscrizione – Esame), che necessita dell'approvazione, da parte del Consiglio, del Decreto di variazione del Dirigente. Le modifiche illustrate vengono allegate unitamente al Decreto di cui al punto successivo.

3- Delibere modifiche al Programma Annuale 2017

Il DSGA presenta la ripartizione della voce d'entrata Tasse, attraverso il Decreto di variazione del Dirigente, di cui si chiede al Consiglio l'approvazione.

Il Presidente mette ai voti il Decreto.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Decreto di variazione del Dirigente.

Delibera n. 45-2016/2019

Si allegano il Decreto (**allegato 1**) e gli allegati di riferimento (Modello F **-all. 1a-** e modello G **-all. 1b-**)

4- Delibera chiusura prefestivi

Il Consiglio è chiamato a deliberare sulla chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi, come da tabella presentata dal DSGA, a seguito della consultazione tra il personale ATA avente diritto. Si tratta di giorni in cui non sono previste attività didattiche in quanto ne è stata disposta la sospensione nell'ambito del calendario scolastico regionale e dei relativi adattamenti deliberati dal C.d'I. Pertanto per l'a.s. 2017/18 si chiede di approvare la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni prefestivi.

- Giorni durante l'attività didattica (in cui la stessa è sospesa):

	Giorno	Data
1	sabato	09.12.2017
2	venerdì	05.01.2018
3	sabato	31.03.2018
4	lunedì	30.04.2018

- Giorni durante periodo estivo:

	Giorno	Data
1	sabato	21.07.2018
2	sabato	28.07.2018
3	sabato	04.08.2018
4	sabato	11.08.2018
5	martedì	14.08.2018
6	sabato	18.08.2018
7	sabato	25.08.2018

Il Presidente mette ai voti l'approvazione della chiusura dell'Istituto, nei giorni più sopra indicati. Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza (un'astensione, la prof.ssa Di Federico) il calendario presentato.

Delibera n. 46-2016/2019

Il DSGA lascia la seduta alle 18.40.

5- Delibera autorizzazione avvio attività negoziale incarico triennale Medico Competente

Al fine di migliorare le condizioni contrattuali, si ritiene necessario avviare l'attività negoziale per l'individuazione del Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con incarico triennale. Ai sensi del DI 44/01 art. 33 comma 1 lettera c, il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimersi in merito all'autorizzazione alla stipula del contratto triennale suddetto.

Il Presidente mette ai voti l'autorizzazione del Consiglio alla Dirigente, per l'avvio dell'attività negoziale in oggetto.

Il Consiglio d'Istituto autorizza all'unanimità il Dirigente scolastico ad avviare l'attività negoziale per individuare il Medico Competente cui conferire l'incarico triennale.

Delibera n. 47-2016/2019

6- Criteri utilizzo Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)

Si propongono al Consiglio di Istituto i seguenti criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, la cui successiva ripartizione sarà oggetto di contrattazione integrativa di istituto. I criteri di cui al punto a sono stati approvati con delibera n. 15 nella seduta del Collegio Docenti del 15 settembre u.s.

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire

a. relativamente all'area del personale docente, le seguenti attività:

- supporto alle attività organizzative,
- supporto alla didattica,
- supporto all'organizzazione della didattica,
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa,
- attività d'insegnamento,
- insegnamento aggiuntivo;

b. relativamente all'area del personale ATA, le seguenti attività:

- flessibilità dell'orario di servizio,
- supporto alle attività e progetti previsti nel PTOF,
- disponibilità a sostituire personale assente per brevi periodi,
- attività di collaborazione con la presidenza e la segreteria,
- intensificazione del lavoro in situazioni specifiche,
- incarico per lavoro straordinario in sostituzione di collaboratori scolastici assenti.

La Dirigente chiarisce alcune voci che caratterizzano i criteri di cui al punto b.

Alle 18.50 entra il prof. Callea.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione dei criteri di utilizzo del FIS.

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza (due astenuti, il prof. Callea, non avendo avuto modo di seguire la discussione sul punto, e la prof.ssa Di Federico) i criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Delibera n. 48-2016/2019

7- Delibera costituzione ATS per IFTS - Anno Formativo 2017-2018 Tecnico Aziendale per l'Export - Ente Capofila FORMA Sistemi Formativi Aziendali SRL

L'Istituto, insieme ad altri 19, tra cui l'ente capofila FORMA Sistemi Formativi Aziendali srl di Bergamo, ha partecipato all'avviso pubblico per la selezione di progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) da realizzare nell'anno formativo 2017/2018, approvato con decreto 5367 del 12/05/2017 con il progetto dal titolo *Tecnico Aziendale per l'Export*, nell'ambito delle figure nazionali IFTS di riferimento per il settore 5.1 Servizi Commerciali: Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria.

Il progetto è stato approvato con Decreto n. 9888 della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia del 08/08/2017 con ID 456985 al n. 26 di graduatoria per un valore economico di € 103.400,00 finanziati all'ente capofila FORMA Sistemi Formativi Aziendali SRL di Bergamo.

Il progetto IFTS è illustrato in allegato (**all. 2**).

I corsi IFTS rappresentano una valida opportunità formativa per gli studenti già diplomati, in quanto il diploma è referenziato al IV livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF).

Il bando richiede la costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo finalizzata all'erogazione del finanziamento all'ente capofila: le spese per la costituzione dell'ATS sono comprese nel finanziamento erogato.

Il Consiglio è chiamato a deliberare la delega al Dirigente Scolastico per la firma dell'atto costitutivo dell'ATS.

Il Presidente mette ai voti la delega.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delega il Dirigente scolastico a firmare l'atto costitutivo dell'ATS per IFTS - Anno Formativo 2017-2018 *Tecnico Aziendale per l'Export* - Ente Capofila FORMA Sistemi Formativi Aziendali SRL.

Delibera n. 49-2016/2019

Si allega il progetto IFTS (**all. 2**).

8- Delibera Centro Sportivo Scolastico a.s. 2017/2018

Nelle Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, allegate alla nota MIUR n. 4273 del 4 agosto 2009, si legge, tra il resto: "La formula organizzativa cui si affida la risposta concreta alla volontà di ampliamento e riqualificazione dell'attività motoria, fisica e sportiva giovanile è quella della istituzione dei CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI, da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica. La loro costituzione presso le scuole secondarie è autonomamente deliberata e non ha alcun carattere di obbligatorietà. Le scuole potranno liberamente decidere di costituirli rispettando le procedure e coinvolgendo gli organi di istituto, individuali e collegiali, ai quali la normativa vigente affida la formazione e la manifestazione delle deliberazioni. Compito dei CSS è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse. Soggetti di tale forma associativa interna saranno i docenti di educazione fisica fra i quali il Dirigente scolastico, nell'esercizio delle proprie prerogative di stato giuridico relative al migliore utilizzo delle risorse umane disponibili, nominerà quello incaricato del coordinamento del Centro Sportivo. Le attività proposte e approvate dai competenti organi collegiali nell'ambito delle rispettive competenze, saranno inserite, come già ricordato, nel Piano dell'offerta formativa, rendendosi così parte integrante dello stesso. Il responsabile del CSS, in collaborazione con i colleghi di Educazione fisica, dovrà realizzare un programma didattico-sportivo relativo a tutte le iniziative da proporre agli studenti durante l'anno scolastico. Il progetto quantificherà anche gli oneri finanziari della sua realizzazione, necessari per avanzare la richiesta di accesso ai fondi delle ore di avviamento alla pratica sportiva, il cui finanziamento avverrà nei limiti delle risorse destinabili a livello nazionale. Gli studenti manifesteranno la loro libera volontà di aderire alle attività proposte indicando le discipline sportive che intendono praticare. È auspicabile che le scelte riguardino più discipline, per favorire l'orientamento anche verso l'attività sportiva extrascolastica e verso la sua prosecuzione oltre l'età di scolarizzazione."

Allo sport in ambito scolastico è affidato il compito non solo di sviluppare la cultura sportiva, ma anche di favorire l'aggregazione, l'inclusione e la socializzazione.

Il Consiglio di Istituto, così come il Collegio Docenti, che ha deliberato nella seduta del giorno 1 settembre 2017, è chiamato a deliberare in merito all'attivazione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2017/18.

Il Presidente mette ai voti l'attivazione del C.S.S.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2017/18.

Delibera n. 50-2016/2019

La componente docenti del Consiglio chiede che, delle attività che verranno messe in atto, sia dato un calendario complessivo, entro una congrua tempistica.

9- Delibera adesione alle azioni del PON 2014-2020

Il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento", si propone di contribuire all'attuazione della Strategia UE 2020. Il Programma interessa il settennio 2014-2020 ed è destinato a finanziare sia interventi di natura materiale (tecnologie), tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sia azioni immateriali (formazione), tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Il PON "Per la scuola" ha una duplice finalità: da un lato perseguire l'equità e la coesione, favorendo la riduzione dei divari territoriali, il rafforzamento delle scuole contraddistinte da maggiori ritardi e il sostegno degli studenti caratterizzati da maggiori difficoltà; dall'altro, promuovere le eccellenze per garantire a tutti l'opportunità di accedere agli studi, assicurando a ciascuno la possibilità del successo formativo e la valorizzazione dei meriti personali, indipendentemente dal contesto socio-economico di provenienza.

Il PON dà la possibilità alle scuole italiane di accedere alle risorse comunitarie, aggiuntive rispetto a quelle rese disponibili dal MIUR.

Dall'avviso pubblico PON relativo a Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". (prot. 10862 del 16 settembre 2016), diversamente dai precedenti che richiedevano una delibera specifica, si richiede di comunicare gli estremi della delibera del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto che preveda l'adesione generale alle azioni del PON, ovvero, in mancanza, specifica delibera di adesione al progetto che comporta ogni volta specifiche convocazioni degli organi collegiali competenti.

La Dirigente chiede pertanto di deliberare, per i prossimi avvisi e per quelli in corso coerenti con le finalità dell'istituzione scolastica e in relazione al PTOF, l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" per tutta la durata dello stesso.

Il Presidente mette ai voti la richiesta della Prof.ssa Giaveri.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" per tutta la durata dello stesso.

Delibera n. 51-2016/2019

10- Delibera quadro adesione reti di scuole

La Dirigente chiede al C.d'I il mandato, per il corrente a.s., relativamente alla promozione o all'adesione ad accordi di rete tra scuole ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/99 per il raggiungimento delle finalità istituzionali. L'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità (ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci), di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali; se l'accordo prevede attività didattiche o di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, è approvato, oltre che dal Consiglio di Istituto, anche dal Collegio dei Docenti per la parte di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico individuerà le reti da promuovere o a cui aderire insieme ai suoi collaboratori e alle funzioni strumentali e/o referenti dell'area di competenza, coinvolgerà il Collegio Docenti se necessario o comunque i docenti coinvolti, e darà, per ratifica, comunicazione al C.d'I., nella prima seduta utile, delle reti cui l'Istituto ha aderito o che ha promosso come Ente Capofila.

Il Presidente mette ai voti la richiesta di mandato della Prof.ssa Giaveri.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dà mandato alla Dirigente relativamente alla promozione o all'adesione ad accordi di rete tra scuole ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/99 per il raggiungimento delle finalità istituzionali, secondo le condizioni più sopra riportate.

Delibera n. 52-2016/2019**11- Delibera quadro progetti relativi a bandi pubblici**

La Dirigente chiede al C.d'I il mandato relativamente alla partecipazione a progetti che consentano di ottenere finanziamenti, al contempo coerenti con le finalità educative e didattiche del POF, proposti dall'Amministrazione Centrale e Periferica (MIUR, USR, AT Bergamo, Ambito Territoriale 4, etc.), dagli EE.LL, dalla Pubblica Amministrazione, da Reti di Scuole, Unione Europea e Fondazioni private etc. Il Dirigente Scolastico selezionerà i progetti insieme ai suoi collaboratori e alle funzioni strumentali e/o referenti dell'area di competenza, coinvolgerà il Collegio Docenti se necessario, individuerà eventuali classi coinvolte nella realizzazione del progetto acquisendo l'adesione da parte dei docenti interessati e darà, per ratifica, comunicazione al C.d'I., nella prima seduta utile, dei progetti cui l'Istituto ha aderito.

Il Presidente mette ai voti la richiesta di mandato della Prof.ssa Giaveri.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dà mandato alla Dirigente relativamente alla partecipazione a bandi pubblici che consentano di ottenere finanziamenti, coerenti con le finalità educative e didattiche del POF, proposti dagli Enti più sopra esplicitati.

Delibera n. 53-2016/2019**12- Revisione Regolamento viaggi di istruzione, soggiorni e scambi linguistici**

Il Consiglio procede all'analisi del Regolamento in oggetto, il cui testo risulta modificato relativamente alla bozza, proposta dal dipartimento di lingue e inviata in sede di convocazione della presente riunione, per le seguenti ragioni:

- nella distribuzione ai dipartimenti dei Regolamenti da analizzare nelle riunioni del 31 gennaio e del 14 febbraio 2017, la Dott.ssa Peccolo aveva investito il dipartimento di lingue dell'analisi di uno solo dei due regolamenti sui viaggi d'istruzione adottati dalla scuola e attualmente pubblicati sul sito;
- a rimanere privo di analisi era il regolamento più antico, che conteneva gli aspetti procedurali per l'effettuazione dei viaggi in oggetto, assenti in quello analizzato dal dipartimento di lingue;
- la necessità di procedere alla fusione, in un unico testo coerente, degli articoli dei due regolamenti ha tenuto impegnata la Dirigenza nei tempi stretti tra la convocazione e l'effettuazione della presente riunione.

Alla luce di ciò, il Consiglio decide di procedere all'analisi ed all'approvazione della bozza elaborata dalla Dirigente, rinviando l'approvazione alla prossima riunione, così da consentire la necessaria riflessione su eventuali proposte emendative, anche attraverso un coinvolgimento del corpo docente. Le proposte emendative dovranno essere formulate in modo chiaro, così che risulti immediato il confronto tra la parte da emendare e la proposta alternativa.

Alle 19.35 il professor Bortolotto lascia la seduta.

Si apre la discussione sugli articoli del Regolamento.

Emergono in particolare

- la richiesta di contemplare, tra gli accompagnatori, anche i docenti cui non sono assegnate classi perché impegnati su progetti d'Istituto;
- la sottolineatura, da parte della Dirigente, del fatto che il Regolamento esclude dal proprio ambito i viaggi legati all'alternanza scuola-lavoro, per i quali andrà individuata una specifica regolamentazione, da fondersi eventualmente in futuro col Regolamento in discussione;
- il problema delle deroghe legate all'erogazione di contributi agli studenti le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà;
- il costo eccessivo, quando non discriminante, di alcuni soggiorni linguistici.

Alle 20.50 la professoressa Di Federico lascia la seduta.

Al termine della discussione, il Consiglio approva la bozza di modifica del Regolamento viaggi di istruzione, soggiorni e scambi linguistici allegata (**all. 3**).

13- Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva

La Dirigente comunica la necessità di una convocazione della Giunta il 30 ottobre, per la presentazione del Programma Annuale; propone perciò di poter stabilire nella presente riunione i punti da discutere nel prossimo incontro, e investendo la Giunta del 30 ottobre dell'elaborazione dell'o.d.g. per la prima riunione successiva a questa data.

Vengono condivise le seguenti proposte di punti da inserire nell'o.d.g. della riunione del Consiglio del 30 ottobre:

- A- approvazione verbale seduta precedente,
- B- approvazione aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa,
- C- approvazione Regolamento viaggi di istruzione, soggiorni e scambi linguistici,
- D- trattamento acustico delle aule,
- E- analisi e proposte di soluzione al degrado di Piazzale degli Alpini,
- F- donazioni,
- G- proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva,
- H- eventuali e varie.

14- Eventuali e varie

Nessun intervento sul punto.

Alle ore 21.15, esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore
Luigi Girelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Giancarlo Cremaschi

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2017
alla data del 04/09/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2017

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2017

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 01 02	FSE-PON 2014/2020-INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO-c.i.p.10.1.1A-FSE	0,00	0,00	40.656,00	40.656,00
				40.656,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P11	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017,234	0,00	0,00	40.656,00	40.656,00
				40.656,00	

Data, 05/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 04/09/2017
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	253.266,56		253.266,56
	01	NON VINCOLATO	65.322,43		65.322,43
	02	VINCOLATO	187.944,13		187.944,13
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	85.848,17		85.848,17
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	85.708,84		85.708,84
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	139,33		139,33
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS			
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE			
	01	DOTAZIONE ORDINARIA			
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	67.874,81	40.656,00	108.530,81
	01	UNIONE EUROPEA		40.656,00	40.656,00
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	03	PROVINCIA VINCOLATI	66.218,35		66.218,35
	04	COMUNE NON VINCOLATI			
	05	COMUNE VINCOLATI			
	06	ALTRE ISTITUZIONI	1.656,46		1.656,46
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	186.758,01		186.758,01
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	46.031,17		46.031,17
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	83.572,32		83.572,32
	03	ALTRI NON VINCOLATI	24.000,00		24.000,00
	04	ALTRI VINCOLATI	33.154,52		33.154,52
06		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA			
	02	AZIENDA SPECIALE			
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
07		ALTRE ENTRATE	3.838,56		3.838,56
	01	INTERESSI	6,27		6,27
	02	RENDITE			
	03	ALIENAZIONE DI BENI			
	04	DIVERSE	3.832,29		3.832,29
08		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI			
Totale entrate			597.586,11	40.656,00	638.242,11



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 04/09/2017
A	ATTIVITA'	71.642,28		71.642,28
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	22.665,02		22.665,02
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	38.660,77		38.660,77
A03	SPESE DI PERSONALE	2.316,49		2.316,49
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	8.000,00		8.000,00
A05	MANUTENZIONE EDIFICI			
P	PROGETTI	484.372,99	40.656,00	525.028,99
P01	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	131.027,20		131.027,20
P02	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	26.017,43		26.017,43
P03	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	9.983,73		9.983,73
P04	ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO	21.430,61		21.430,61
P05	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DIGITALE	36.503,16		36.503,16
P06	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	12.974,57		12.974,57
P07	ERASMUS+	12.222,56		12.222,56
P08	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	102.317,58		102.317,58
P09	CONVENZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Fondo Provinciale e Convenzioni	115.708,39		115.708,39
P10	PREMIALITA' - PTPT "VAPROTUR"	16.187,76		16.187,76
P11	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234		40.656,00	40.656,00
G	GESTIONE ECONOMICHE			
G01	AZIENDA AGRARIA			
G02	AZIENDA SPECIALE			
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R	FONDO DI RISERVA	1.601,90		1.601,90
R98	FONDO DI RISERVA	1.601,90		1.601,90
	Totale spese	557.617,17	40.656,00	598.273,17
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
		39.968,94		39.968,94
	Totale a pareggio	597.586,11	40.656,00	638.242,11

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Giaveri

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Prof.ssa Patrizia Giaveri

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'
Esercizio finanziario 2017**Progetto/attività**

P	P11	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234
----------	------------	---

ENTRATE			Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Aggr.	Voce		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 04/09/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI		40.656,00	40.656,00				
	01	UNIONE EUROPEA		40.656,00	40.656,00				
Totale risorse progetto				40.656,00	40.656,00				

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
"VITTORIO EMANUELE II"**

24121 BERGAMO VIA F. LUSSANA 2 C.F. 80027810169 C.M. BGTD030002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'
Esercizio finanziario 2017**Progetto/attivit**

P	P11	FSE-PON 2014/2020 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - 10.1.1a-FSEPON-LO.2017.234
----------	------------	---

SPESE				Esercizio corrente			Esercizi successivi			
Tipo	Conto	Sotto conto		Programmazione approvata	Variazione	Programmazione al 04/09/2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
01			PERSONALE		40.656,00	40.656,00				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE		40.656,00	40.656,00				
		001	Incarichi conferiti a personale		40.656,00	40.656,00				
Totale spese progetto					40.656,00	40.656,00				

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

Oliva Maria



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

IFTS –ANNO FORMATIVO 2017-2018
TECNICO AZIENDALE PER L'EXPORT

SPECIALIZZAZIONE IFTS NAZIONALE DI RIFERIMENTO:

TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
 TITOLO DEL PERCORSO SPECIFICO: TECNICO AZIENDALE PER L'EXPORT

COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

19 PARTNER FINALI:

- 1) SISTEMI FORMATIVI AZIENDALI SRL (sigla SFA srl) di Bergamo con ruolo di Capofila, istituzione formativa accreditata in sezione "A" dell'Albo Regionale, certificato Sistema Qualità ISO 9000 settore EA37;
- 2) ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "BORTOLO BELOTTI" DI BERGAMO;
- 3) ISTITUTO SUPERIORE LORENZO LOTTO DI TRESORE BALNEARIO (BG);
- 4) ISIS EINAUDI DI DALMINE (BG);
- 5) ITC VITTORIO EMANUELE II DI BERGAMO;
- 6) ISS G. MAIRONI DA PONTE DI PRESEZZO (BG);
- 7) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BETTY AMBIVERI DI PRESEZZO (BG);
- 8) CENTRO STUDI SUPERIORI DI BERGAMO;
- 9) ISIS O. ROMERO DI ALBINO (BG);
- 10) ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE OBERDAN DI TREVIGLIO (BG)
- 11) BELLINI SPA DI ZANICA (BG);
- 12) NUOVA TERMOSTAMPI N.T.S. SPA DI LALLIO (BG)
- 13) GUALINI LAMIERE INTERNATIONAL SPA UNIPERSONALE DI BOLGARE (BG);
- 14) SANTINI MAGLIFICIO SPORTIVO SRL DI LALLIO (BG);
- 15) LIMAR SRL DI COSTA DI MEZZATE (BG);
- 16) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO – FACOLTÀ DI ECONOMIA;
- 17) CONFINDUSTRIA BERGAMO, associazione di rappresentanza di oltre 1200 imprese della provincia;
- 18) CONSORZIO INTELLIMECH PER LA RICERCA DI BERGAMO;
- 19) UNIMPIEGO BERGAMO SRL, soggetto iscritto all'Albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro, in grado di

OBIETTIVI DEL PERCORSO

Il corso ha l'obiettivo di formare una figura specializzata nella gestione amministrativo contabile delle operazioni con l'estero capace di esercitare il proprio ruolo in un'ottica interfunzionale centrata sui processi aziendali e volta a generare comunicazioni ad hoc con gli stakeholder, anche in lingua straniera, a partire da una specifica conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informativo aziendale.

La figura professionale risponde al bisogno delle PMI bergamasche e lombarde di inserire nelle aziende quadri intermedi in grado di supportare i progetti di mantenimento e sviluppo della loro presenza sui mercati esteri o di sostenere nuovi progetti di internazionalizzazione delle micro imprese locali. Pertanto si ritiene che i neo diplomati nel settore tecnico/professionale commerciale e dei licei economici che parteciperanno al corso possano godere di rilevanti benefici in termini di occupabilità con buone possibilità di un futuro inserimento specie nelle PMI lombarde e bergamasche.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale in uscita è centrato su competenze economico-giuridiche ed economico aziendali di tipo operativo ed è completato da competenze informatico-comunicative e da competenze nella lingua straniera veicolare (Inglese) e in una seconda lingua straniera a scelta (Tedesco o Spagnolo), con certificazione di livello B2, finalizzate a fornire gli skills necessari per l'esercizio del ruolo professionale in aziende orientate all'export o all'avvio di processi di internazionalizzazione.

DESTINATARI

Da un minimo di 20 ad un massimo di 30 Giovani diplomati fino a 29 anni, residenti o domiciliati in Lombardia, in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore. I partecipanti verranno ammessi con prove di selezione iniziali.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Dal 31 ottobre 2017 al 31 luglio 2018 per complessive 940 ore di formazione, di cui 560 in aula e 400 di stage in azienda (al termine della formazione d'aula: stage previsto nel periodo giugno-luglio 2018).

PROGRAMMA DIDATTICO

Le attività d'aula e di laboratorio, condotte secondo le tecniche della lezione interattiva, del problem solving e dell'analisi dei casi aziendali concreti si articolano nei seguenti moduli formativi di massima:

1. GEOPOLITICO INTERNAZIONALE

Geopolitica internazionale e processi di internazionalizzazione delle imprese (40 ore)

2. GIURIDICO

Aspetti economici, giuridici e contrattuali nei processi di internazionalizzazione (90 ore)

3. MARKETING

Business Plan, tecniche di marketing e strategie commerciali sui mercati esteri (60 ore)

4. LOGISTICO/FISCALE/DOGANALE/SOCIETARIO/CREDITIZIO

Aspetti logistici, doganali, fiscali e creditizi nelle operazioni di import/export (70 ore)

5. AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Contabilità generale, registrazioni tipiche delle operazioni su estero e bilancio (140 ore)

6. LINGUISTICO

Laboratorio di lingua inglese per sviluppo micro-lingua e cross cultural (80 ore)

7. INFORMATIVO E DIGITALE

Laboratorio sviluppo competenze di gestione del Sia e tic su commercio estero (80 ore)

8. STAGE IN AZIENDA (400 ore)

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO

FORMA Sistemi Formativi Aziendali srl, in via Madonna della Neve 27 a Bergamo

CONTATTI

Dott.sa Valeria Corsini

c/o FORMA - Sistemi Formativi Aziendali srl

tel 035/224168

v.corsini@confindustriabergamo.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SOGGIORNI E SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI

(Delibera del Consiglio di Istituto n. xx del xx/xx/2017)

ART. 1 – FINALITÀ

Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono rispondere alle seguenti finalità:

- integrazione dell'attività scolastica in funzione sia della formazione generale degli alunni sia della specifica preparazione in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro o del proseguimento degli studi;
- crescita personale mediante esperienze di organizzazione e socializzazione, vissute e partecipate, di attività di interesse sociale, culturale sportivo.

I soggiorni e gli scambi linguistici devono rispondere alle seguenti finalità:

- consolidare le competenze linguistiche-comunicative;
- ampliare gli orizzonti culturali attraverso il contatto con altre culture;
- offrire agli studenti la possibilità di utilizzare le proprie competenze linguistiche in situazioni comunicative concrete, al fine di accrescere in loro la motivazione allo studio delle lingue straniere.

Gli scambi culturali, tra cui quelli linguistici, devono rispondere anche alle seguenti finalità:

- favorire l'incontro di studenti appartenenti a realtà scolastiche e culture diverse;
- promuovere una mentalità aperta nei confronti di realtà culturali diverse e favorire comportamenti improntati alla collaborazione e alla solidarietà;
- rafforzare le competenze linguistiche comunicative, con particolare riferimento agli scambi linguistici con paesi stranieri.

ART. 2 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Per tutte le classi si prevede un massimo di 8 giorni comprensivo del viaggio di più giorni qualora in programma. Sono escluse le uscite relative al progetto di Alternanza scuola lavoro per le classi terze, quarte, quinte.

Le visite e viaggi di istruzione sono di un giorno - anche solo di mezza giornata - o di più giorni, fino a un massimo di tre giorni per le classi prime e seconde, di sei giorni per le classi terze, quarte e quinte.

Nel piano annuale del Consiglio di Classe è possibile, solo per le visite guidate o i viaggi di un solo giorno, decidere il numero complessivo di giorni indicando la meta solo di quelli già programmabili e riservando la possibilità di individuare successivamente altre mete in relazione ad opportunità offerte dal territorio non prevedibili (es. Mostre culturali temporanee...).

La percentuale minima di partecipazione degli studenti della classe è del 70% per le classi dei corsi diurni, 50% per le classi del corso serale.

ART. 3 - SOGGIORNI E SCAMBI LINGUISTICI

Sono rivolti alle classi terze, quarte e quinte.

La durata massima è di 7 giorni per i soggiorni e di 15 giorni per gli scambi, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati.

La percentuale minima di partecipazione degli studenti della classe è del 60%.

Un accompagnatore deve avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta mentre gli altri accompagnatori dovranno avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta e/o la conoscenza della lingua inglese.

È data la possibilità di organizzare nei mesi estivi scambi e/o soggiorni linguistici della durata di 15 giorni.

ART. 4 –ALTRI SCAMBI CULTURALI

Sono interessati alunni di tutte le classi su specifico progetto dell'Istituto, individuati tramite il loro diretto coinvolgimento e le caratteristiche dello stesso di volta in volta.

La durata massima è 15 giorni, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati, non necessariamente nell'ambito dello stesso anno scolastico.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Sono nominati accompagnatori i docenti della classe che ne abbiano dato la disponibilità- almeno un docente della classe per ogni classe partecipante - o i docenti referenti di progetto nel caso di scambi culturali, con l'aggiunta di altri docenti disponibili in relazione al numero dei partecipanti.

Un docente può fungere da accompagnatore una o più volte nell'arco dell'anno scolastico fino a un massimo di 10 giorni solo nel caso non vi siano altri docenti disponibili. Fa eccezione il caso degli scambi di 15 giorni.

Nelle uscite sul territorio della di provincia di Bergamo nell'arco della mattinata il rapporto è di un docente per classe; nei viaggi di un giorno il rapporto è di un docente ogni 15 studenti con un minimo di due docenti nel caso di classe singola.

Il Consiglio di Classe valuta e propone al Dirigente l'incremento degli accompagnatori nel caso di particolari situazioni dovute alla composizione della classe, alla destinazione, alle attività che si vanno a svolgere.

Per l'uscita di più giorni il rapporto è di 1 docente ogni 15 studenti, con il minimo di due docenti nel caso di classe singola.

In sede di programmazione della visita o del viaggio è necessario individuare anche un docente sostituto appartenente allo stesso consiglio di classe, per ogni classe partecipante, per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza nel caso di rinuncia dei docenti accompagnatori designati. In caso di mancata indicazione dei docenti sostituiti il viaggio non sarà autorizzato.

Per ogni visita, viaggio, scambio o soggiorno dovrà essere indicato un docente responsabile dell'organizzazione cui far riferimento. Il docente responsabile è unico qualora più classi siano abbinate nel progetto di visita/viaggio/scambio/soggiorno.

ART. 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE

Le classi quinte svolgono i viaggi di istruzione, gli scambi o i soggiorni linguistici preferibilmente nel periodo di ottobre-novembre. In tal caso la delibera del viaggio di istruzione deve essere effettuata nell'ultimo consiglio di classe utile dell'anno scolastico precedente.

Sono esclusi per i viaggi i periodi di recupero e di impegni progettuali già

calendarizzati.

Il Collegio Docenti, nell'ambito del piano annuale delle attività, individua i periodi di effettuazione dei viaggi di istruzione di più giorni.

Non sono ammesse visite guidate nell'ultimo mese di lezione, salvo specifiche situazioni diversamente non programmabili.

ART. 7 - CONTRIBUTI PER STUDENTI

Su specifica richiesta della famiglia vengono erogati contributi fino al 50 % e comunque non superiori a 200 euro per viaggi di istruzione di più giorni, scambi e soggiorni linguistici effettuati nel corso dell'anno.

Il riferimento per il riconoscimento del diritto all'assegnazione di contributi è l'ISEE regionale con tetto massimo di 12.000 euro.

Nel Programma Annuale è destinata una quota complessiva corrispondente almeno alla entità di contributi erogati l'anno precedente. Per le attività del periodo estivo vengono assegnate borse di studio secondo regolamento specifico definito a parte.

Le famiglie degli studenti che sono nelle condizioni di godere del contributo ne avanzano la comunicazione alla direzione, per il tramite del coordinatore di classe, nella fase di adesione preliminare al viaggio.

Nella pianificazione degli aspetti contabili delle singole iniziative vengono definiti gli effettivi contributi da assegnare in relazione alle quote individuali.

ART. 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Le schede progetto devono essere presentate presso la segreteria amministrativa da parte del docente responsabile entro i seguenti termini:

- a. Visite guidate e viaggi di un giorno: entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera e comunque almeno 20 giorni prima dell'effettuazione qualora l'attività non possa essere pianificata con anticipo.
- b. Viaggi di istruzione di più giorni: entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera.
- c. Scambi culturali, linguistici e soggiorni linguistici: non appena programmati e comunque almeno 30 giorni prima dell'effettuazione.

Per i viaggi da effettuarsi nel primo periodo didattico il progetto va presentato entro 5 giorni dall'ultimo giorno della sessione di CdC in cui si assume la delibera nell'anno scolastico precedente.

ART. 9 – PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE

1. Nella riunione dell'anno scolastico in cui è prevista la trattazione dell'OdG specifico il Consiglio di classe individua le mete, i docenti accompagnatori, i docenti sostituti, e l'insegnante responsabile delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per classe/gruppi classe.
2. Il docente responsabile presenta la scheda progetto presso la segreteria amministrativa indicando periodo, meta, obiettivi, caratteristiche dei servizi richiesti, programma di massima, accompagnatori e sostituti, numero dei partecipanti, tetto massimo di spesa previsto e relativo consenso preventivo delle famiglie con l'indicazione del tetto massimo di spesa previsto, segnalando al Dirigente eventuali richieste di contributo da parte delle stesse. Nella raccolta dei consensi il responsabile è coadiuvato, nelle diverse classi, dai docenti

accompagnatori designati.

3. Il Dirigente, insieme alla segreteria amministrativa e ai docenti responsabili, valuta la fattibilità del progetto, tenuto conto del regolamento interno, delle altre richieste avanzate dai Consigli di Classe, anche alla luce di una pianificazione d'istituto.
4. Il Dirigente dà incarico al DSGA di istruire la pratica per la richiesta dei preventivi alle agenzie o agli enti preposti secondo le normative vigenti, per poi procedere, in apposita commissione tecnica, all'individuazione del preventivo di volta in volta più favorevole alla realizzazione del singolo viaggio, sentiti i responsabili di progetto al fine di tenere in considerazione tutte le caratteristiche e le specificità dell'offerta in relazione alle necessità esplicitate nel progetto stesso.
5. I docenti coinvolti a livello disciplinare completano la preparazione didattica della visita o del viaggio, il docente responsabile perfeziona la comunicazione alle famiglie producendo il programma definitivo e gestisce la raccolta delle ricevute di versamento individuali o di classe e i modelli di autorizzazione definitiva delle famiglie.
6. Il docente responsabile, entro 15 giorni dalla data di termine dell'attività, produrrà una relazione finale su apposito modulo, allegando l'esito del questionario di soddisfazione organizzativo e didattico rivolto agli studenti.

BOZZA Cal 10 Ott 2017