



## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Verbale n. 10-2016/2019 del 30 ottobre 2017

Oggi lunedì 30 ottobre 2017, alle ore 18:00, presso l'aula Ernesto Rossi dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, regolarmente convocato per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione revisione Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
3. approvazione Regolamento viaggi d'istruzione, soggiorni e scambi linguistici;
4. comunicazione adesione rete di scuole ai sensi della delibera n. 52-2016/2019 del 10 ottobre 2017;
5. trattamento acustico delle aule;
6. analisi e proposte di soluzione al degrado di Piazzale degli Alpini;
7. donazioni;
8. proposte di argomenti per l'o.d.g. della riunione successiva;
9. eventuali e varie.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	CREMASCHI	Giancarlo	Presidente	X			
2	GIAVERI	Patrizia	D.S.	X			
3	BORTOLOTTO	Sergio	Docente		X		
4	CALLEA	Carmelo	Docente				E. 19.05
5	COLOMBO	Virginia	Docente	X			
6	DE PINTO	Chiara	Docente			X	
7	DI FEDERICO	Lina	Docente	X			
8	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
9	SURACE	Alfonso	Docente			X	
10	ZAMBETTI	Mara	Docente	X			
11	POSTERINO	Antonino	Ata	X			
12	CAPITANIO	Cinzia Francesca	Genitore	X			
13	D'ADDA	Sara	Genitore	X			
14	PERRONE	Maria	Genitore	X			

Sono presenti come pubblico la signora Renata Bacis e gli studenti risultati eletti al Consiglio d'Istituto nelle elezioni del 25 ottobre: Acquah Emmanuel, Ferreri Michela, Goisis Lorenzo.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Giancarlo Cremaschi.

Funge da Segretario il prof. Girelli.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### 1- Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente mette ai voti il verbale della seduta del 10 ottobre.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con nove favorevoli e un'astensione (la prof.ssa Zambetti, assente alla precedente riunione).

**Delibera n. 54-2016/2019**

## 2- Approvazione revisione Piano Triennale dell'Offerta Formativa

La Dirigente e il prof. Girelli illustrano i criteri generali di revisione del PTOF, il cui testo è stato trasmesso in forma di bozza il 23 ottobre alle/ai componenti del Consiglio e al Collegio; rispetto alla bozza, sono state apportate alcune correzioni per errori formali, le principali relative al quadro orario ed all'*alternanza scuola lavoro*, che sono illustrate al Consiglio.

Il Collegio ha approvato il PTOF all'unanimità nella riunione del 27 ottobre, con delibera n. 19.

Il Presidente mette ai voti la revisione del PTOF 2016/2019.

Il Consiglio approva all'unanimità la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019.

**Delibera n. 55-2016/2019**

## 3- Approvazione Regolamento viaggi d'istruzione, soggiorni e scambi linguistici

Vengono discussi gli emendamenti proposti dai proff. Colombo e Girelli alla bozza predisposta nella precedente riunione (allegato 3 al verbale n. 9). Al termine della discussione, vengono approvate all'unanimità le seguenti proposte emendative (in grassetto/corsivo):

BOZZA del 10 ottobre	PROPOSTA MODIFICA
<p><b>ART. 3 - SOGGIORNI E SCAMBI LINGUISTICI</b></p> <p>Sono rivolti alle classi terze, quarte e quinte.</p> <p>La durata massima è di 7 giorni per i soggiorni e di 15 giorni per gli scambi, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati.</p> <p>La percentuale minima di partecipazione degli studenti della classe è del <b>60%</b>.</p> <p><del>Un accompagnatore deve avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta mentre gli altri accompagnatori dovranno avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta e/o la conoscenza della lingua inglese.</del></p> <p>È data la possibilità di organizzare nei mesi estivi scambi e/o soggiorni linguistici della durata di 15 giorni.</p>	<p><b>Tradurre i diversi capoversi degli articoli in commi.</b></p> <p><b>ART. 3 - SOGGIORNI E SCAMBI LINGUISTICI</b></p> <p>1. Sono rivolti alle classi terze, quarte e quinte.</p> <p>2. La durata massima è di 7 giorni per i soggiorni e di 15 giorni per gli scambi, una settimana come ospiti e l'altra come ospitati.</p> <p>3- La percentuale minima di partecipazione degli studenti <b>è di due terzi della classe.</b></p> <p>(Questo comma è stato spostato all'art. 5, di cui è divenuto il comma 4)</p> <p>4- È data la possibilità di organizzare nei mesi estivi scambi e/o soggiorni linguistici della durata di 15 giorni.</p>
<p><b>ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b></p> <p>Nelle uscite sul territorio della provincia di Bergamo nell'arco della mattinata il rapporto è di un docente per classe; <b>nei viaggi di un giorno</b> il rapporto è di un docente ogni 15 studenti con un minimo di due docenti nel caso di classe singola.</p> <p>Il Consiglio di Classe valuta e propone al Dirigente l'incremento degli accompagnatori nel caso di particolari situazioni dovute alla composizione della</p>	<p><b>ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b></p> <p>3- Nelle uscite sul territorio della provincia di Bergamo nell'arco della mattinata il rapporto è di un docente per classe; <b>nelle visite di un'intera giornata e per il viaggio di più giorni</b>, il rapporto è di un docente ogni 15 studenti, con un minimo di due docenti nel caso di classe singola.</p> <p><b>4- Uno degli accompagnatori deve avere competenze linguistiche in rapporto alla nazione scelta e/o la conoscenza della lingua inglese.</b></p> <p>5- Il Consiglio di Classe valuta e propone al Dirigente l'incremento degli accompagnatori nel caso di particolari situazioni dovute alla composizione della</p>

BOZZA del 10 ottobre	PROPOSTA MODIFICA
<p>classe, alla destinazione, alle attività che si vanno a svolgere.  <del>Per l'uscita di più giorni il rapporto è di 1 docente ogni 15 studenti, con il minimo di due docenti nel caso di classe singola.</del></p> <p>In sede di programmazione della visita o del viaggio è necessario individuare anche un <u>docente sostituto appartenente allo stesso consiglio di classe</u>, per ogni classe partecipante, per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza nel caso di rinuncia dei docenti accompagnatori designati. In caso di mancata indicazione dei docenti sostituiti il viaggio non sarà autorizzato.</p> <p>Per ogni visita, viaggio, scambio o soggiorno dovrà essere indicato un docente responsabile dell'organizzazione cui far riferimento. Il docente responsabile è unico qualora più classi siano abbinate nel progetto di visita/viaggio/scambio/soggiorno.</p>	<p>classe, alla destinazione, alle attività che si vanno a svolgere.</p> <p>6- In sede di programmazione della visita o del viaggio è necessario individuare anche un <u>docente sostituto <b>in modo tale che sia sempre garantita la presenza di almeno un docente appartenente allo stesso consiglio di classe</b></u>, per ogni classe partecipante, per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza nel caso di rinuncia dei docenti accompagnatori designati. In caso di mancata indicazione dei docenti sostituiti il viaggio non sarà autorizzato.</p> <p>7- Per ogni visita, viaggio, scambio o soggiorno dovrà essere indicato, <b>tra gli accompagnatori</b>, un docente responsabile dell'organizzazione cui far riferimento. Il docente responsabile è unico qualora più classi siano abbinate nel progetto di visita/viaggio/scambio/soggiorno.</p>

Il Presidente mette ai voti il Regolamento.

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento viaggi d'istruzione, soggiorni e scambi linguistici.

**Delibera n. 56-2016/2019**

Alle 19.05 entra il Prof. Callea.

#### **4- Comunicazione adesione rete di scuole ai sensi della delibera n. 52-2016/2019 del 10 ottobre 2017**

La Dirigente illustra le finalità e le caratteristiche della rete che vede come Ente capofila il Liceo Lussana di Bergamo. L'adesione permette di riprendere nella nostra scuola un importante progetto, *Archeostage*, alla cui nascita il "Vittorio Emanuele" aveva contribuito ed il cui percorso aveva seguito per anni, salvo interrompersi in tempi recenti. Ciascuna scuola della rete stipulerà singolarmente con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino la convenzione per il percorso di alternanza scuola lavoro riconosciuto all'interno del progetto.

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Dirigente.  
 Copia dell'accordo di rete è agli atti dell'istituto.

#### **5- Trattamento acustico delle aule**

La Dirigente comunica di essersi messa in contatto con la Provincia per verificare la fattibilità del trattamento acustico, venendo così a conoscenza del fatto che in Istituto è presente un'aula che è stata fatta insonorizzare attraverso l'introduzione di una controsoffittatura, con costi proibitivi qualora si pensasse di poter eseguire gli stessi lavori in tutte le aule.

Il prof. Callea suggerisce di verificare l'ipotesi di pannelli fonoassorbenti, in sostituzione delle costose controsoffittature.

La Dirigente, nell'assicurare il docente che si informerà sulla fattibilità dell'idea, afferma che intende comunque lavorare affinché migliorie di natura ambientale siano praticabili sin da subito, nelle economie della scuola, e comunica quindi che sarà attivato un progetto pluriennale affinché il sistema di illuminazione dell'Istituto sia sostituito gradualmente con tecnologia LED.

## **6- Analisi e proposte di soluzione al degrado di Piazzale degli Alpini**

Il prof. Girelli comunica che il punto è oggetto di discussione all'interno della Commissione mista genitori/docenti che si occupa del Bilancio partecipativo, e che lo sarà anche nella riunione che si terrà l'8 novembre p.v.

La signora Perrone segnala come, se da un lato vadano correttamente tenute in considerazione le ragioni sociali che caratterizzano molti dei frequentatori abituali del Piazzale, dall'altro destano grande allarme le attività di spaccio che altresì è accertato che avvengano nello spazio davanti alla scuola.

La signora D'Adda ricorda che tra i motivi per cui alcuni genitori non iscrivono i loro figli al nostro Istituto, alcuni siano da ricercare appunto nella paura che tali attività suscitano, tanto più in quanto accompagnate dal clima di degrado che accompagna l'area.

La Dirigente intende presenziare alla riunione della Commissione dell'8 novembre, cui il Consiglio demanda l'approfondimento della questione.

## **7- Donazioni**

Il Presidente mette ai voti l'accettazione dei volumi donati alla Biblioteca dell'Istituto dal sig. Marco Ceretti, il cui elenco è allegato al presente verbale (all. 1).

Il Consiglio accoglie all'unanimità la donazione alla Biblioteca dei volumi in elenco.

**Delibera n. 57-2016/201**

## **8- Proposte di argomenti per l'o.d.g. della riunione successiva**

Sono calendarizzati per la prossima riunione i seguenti argomenti:

- elezione componente studentesca nella Giunta, nell'Organo di Garanzia, nel Comitato di Valutazione e nella Commissione elettorale (da rinnovare in tutte le componenti);
- approvazione Programma Annuale EF 2018;
- presentazione esiti prove INVALSI 2017;
- delibera chiusure anticipate per lectio brevis.

## **9- Eventuali e varie**

La signora D'Adda segnala i problemi emersi nel precedente anno scolastico relativamente all'annuario fotografico; l'Associazione genitori, infatti, contribuisce al finanziamento dell'iniziativa, lasciandone l'organizzazione alle scelte autonome dei rappresentanti degli studenti; la signora D'Adda riferisce di essere stata contattata dal fotografo che ha prodotto l'annuario del precedente anno, che lamentava inottemperanze nei pagamenti; la genitrice segnala che i costi di quest'edizione risultavano decisamente alti, lamentando negli studenti l'incapacità di verificare i preventivi, nonché una disorganizzazione nella distribuzione delle fotografie; conclude chiedendo aiuto alla scuola nell'organizzazione e nella gestione di questa attività.

Il Consiglio stabilisce che le ragazze ed i ragazzi affrontino questo importante momento della vita scolastica col decoro che deve caratterizzare la fissazione di un evento destinato a rimanere indelebile nella memoria di uno studente.

La Dirigente ritiene che la questione debba essere affrontata innanzitutto attraverso il Comitato studentesco, cui verrà richiesto di individuare la soluzione più efficace ed economica, anche alla luce degli strumenti elettronici che gli studenti sono in grado di utilizzare.

Alle ore 20.15, esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore  
Luigi Girelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Giancarlo Cremaschi

---

---