



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 992/D1a/bis

Bergamo, lì 02.03.2016

Ai Revisori dei Conti
Alla RSU dell'Istituto
Alle OO.SS. territoriali
All'ARAN
Al CNEL

Loro SEDI

Oggetto: Contrattazione Integrativa di Istituto – a.s. 2015 – 2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA del DIRIGENTE SCOLASTICO
Modulo 2 - all. alla Circolare del 19 luglio 2012 n. 25

1 - Norme di legge e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa

La Contrattazione integrativa fa riferimento a

- CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 e 23 /01/ 2009 (biennio economico 2008/2009)
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 1 del 17 Febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011;
- Deliberazione del Consiglio di Istituto del 14/1/2016 n.148, relativa all'adozione del P.O.F.;
- Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento del personale docente;
- Piano delle attività del personale A.T.A., predisposto dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 433/C4 del 29/1/2016;
- Comunicazione MIUR n.13439 del 11/09/2015 e successiva nota prot. n.730 del 21/01/2016 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il F.I.S., le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica;
- Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- Ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 1 marzo 2016 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali).

2- Finalizzazione dell'utilizzo delle risorse e dei compensi (valorizzazione del merito) in relazione ai bisogni della collettività e dell'utenza

La scuola ha il compito istituzionale di realizzare il processo di apprendimento per la formazione delle competenze e l'autonomia funzionale rende ogni istituto responsabile

- dell'interpretazione delle esigenze formative degli alunni e delle attese rispetto agli esiti per sapervi adeguare la progettazione
- dell'articolazione dei percorsi formativi che orientino le azioni didattiche ed educative dei docenti

- dell'adozione di riferimenti e strumenti di programmazione e valutazione che sostengano la collaborazione e il confronto dei docenti, consentano il monitoraggio degli esiti e la verifica dell'unitarietà e dell'efficacia del processo formativo
- della coerenza agli obiettivi nelle scelte di organizzazione, di coordinamento e supporto e di utilizzo delle risorse umane e finanziarie.

In particolare l'avvio del SNV comporta la considerazione dell'obiettivo di "miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti (DPR 80/2013) e delle priorità strategiche (direttiva n. 11/2014) individuate a livello nazionale. Con il RAV e il Piano di Miglioramento la scuola ha individuato punti di forza e di criticità, priorità e traguardi da raggiungere, obiettivi di processo a cui deve corrispondere in coerenza l'impianto organizzativo e l'impiego delle risorse.

Con la L. 107/2015 sono stati indicati obiettivi, assegnate risorse e definite prospettive di progettazione e sviluppo triennale che impegnano ancor più la scuola in una dimensione strategica e di rendicontazione dei risultati e dell'impiego delle risorse sia umane che finanziarie.

In queste direzioni di innovazione e miglioramento sono impegnati il dirigente scolastico e lo staff, il collegio docenti e i gruppi di lavoro con il coinvolgimento del Consiglio di Istituto.

Le priorità hanno concreto riferimento e riscontro negli strumenti di programmazione dell'istituto:

- nel Piano delle Attività funzionali all'insegnamento e nell'organigramma dei docenti sono descritti l'organizzazione, gli incarichi, il coordinamento e i supporti per la didattica, l'impiego delle risorse umane
- nel Piano Attività del personale ATA sono descritte l'organizzazione, gli incarichi e l'impiego delle risorse umane
- il Piano delle attività didattiche riporta il quadro delle iniziative formative e degli interventi di arricchimento rivolte agli studenti
- nella relazione al Programma Annuale sono descritte le aree di destinazione delle risorse finanziarie e le relative motivazioni
- nel Piano di miglioramento sono descritte le azioni messe in atto nei processi ritenuti strategici per il raggiungimento dei traguardi
- nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono indicati i progetti e l'impianto organizzativo della scuola con in particolare riferimento alle nuove dimensioni: alternanza scuola/lavoro, organico potenziato, piano di sviluppo digitale, obbligo della formazione del personale docente.

3- Risultati attesi

In riferimento a quanto indicato al punto 2 si rinvia al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e a Piano di Miglioramento; la contrattazione di istituto considera gli obiettivi riferiti ai seguenti ambiti

Progettazione formativa

Come indicato nel POF triennale e nel Piano di Miglioramento la scuola è impegnata nella ridefinizione del processo "curricolo, progettazione e valutazione" per meglio corrispondere all'obiettivo di costruzione di competenze del profilo e corrispondenza ai bisogni formativi e alle attese e opportunità del territorio.

Alla realizzazione dei progetti con attività aggiuntive dei docenti si ricorre con risorse del FIS e con risorse con destinazione mirata del Programma Annuale. La ridotta percentuale di alunni che versano il contributo volontario ha limitato la possibilità di utilizzare queste risorse per l'attuazione dei progetti.

Coordinamento

L'istituto persegue l'obiettivo di garantire unitarietà alla progettazione formativa e funzionalità dei servizi amministrativi e di supporto alle attività di insegnamento, dunque a questo orienta le diverse iniziative di coordinamento: incarichi di raccordo, forme di

comunicazione, utilizzo di strumenti, incontri collegiali e di gruppo, sistema di autovalutazione. Con il FIS sono state finanziati gli incarichi connessi all'organizzazione e gestione e sono inclusi nel Programma Annuale incarichi di coordinamento di progetti o ambiti educativi che hanno riferimento a finanziamenti mirati.

Esiti formativi

Il SNV fornisce un ampio spettro di indicatori e dati per l'analisi e il confronto dei risultati formativi e nel RAV vengono indicati i punti di forza e criticità. I dati forniti dal sistema nazionale sono integrati da una più analitica analisi degli esiti degli scrutini per individuare differenze tra discipline, anni scol. e tipologie di studenti.

Il collegio docenti ha ritenuto quest'anno di reintrodurre le forme di recupero in orario pomeridiano dopo gli esiti del primo periodo, modalità che era stata sospesa lo scorso anno dato che si era evidenziata la scarsa incidenza sul miglioramento degli apprendimenti di questa modalità di intervento. Si è ricorso per il recupero in gran parte alle risorse rappresentate dall'organico potenziato che opera sia in orario pomeridiano che in compresenza con progetti concordati con i docenti di classe.

Per le classi e discipline per le non è previsto il recupero pomeridiano rimane la forma dell'allineamento svolto in classe.

Per il recupero a termine dell'anno scolastico sono impiegate le risorse specifiche assegnate alla scuola inserite nel Programma Annuale, tuttavia data l'esiguità di questi fondi si farà ricorso alle risorse assegnate con il FIS – quota ex IDEI.

Sono organizzati per il rinforzo della motivazione e per il potenziamento

- attività di ricerca nelle classi prime con esperti esterni per il contenimento della dispersione e il sostegno alla motivazione degli alunni
- percorsi per la certificazione e dei profili di uscita

Servizi amministrativi e tecnici

Con riferimento alla direttiva al DSGA e al Piano ATA, si dà rilevanza alla necessità

- di dare coordinamento agli uffici al loro interno e tra di loro,
- di raccordare il personale Ata con le attività scolastiche sia di tipo organizzativo che didattico
- di organizzare il supporto allo sviluppo delle progettualità e iniziative della scuola.

Si evidenzia anche quest'anno la carenza di assegnazione risorse di ass. tecnici: sono solo tre unità (due per informatica e uno per scienze) a fronte di 54 classi; per questa ragione è stato concordato con l'Ufficio scolastico di tramutare il part time residuo di 12 ore degli ass. amministrativi in altrettante ore di ass. tecnico.

4 - Corresponsione degli incentivi per la performance individuale organizzativa

Non essendo definito per il sistema scolastico il quadro di riferimento per il ciclo della performance, nella contrattazione e negli organi collegiali sono trattati con trasparenza l'assegnazione degli incarichi e i rispettivi riconoscimenti economici, è garantita la coerenza agli obiettivi e l'equità di trattamento, sono definiti ambiti espliciti di responsabilità con la definizione chiara di incarichi e attese; sono adottate forme di verifica e valutazione finale sia della realizzazione degli incarichi individuali che del raggiungimento degli obiettivi.

La legge L.107/2015 ha introdotto l'assegnazione del "bonus" per il quale è istituito il Comitato di Valutazione con il compito di indicarne i criteri.

5-Effetti abrogativi impliciti (successione temporale dei contratti):

La contrattazione integrativa di istituto sia nella parte generale che nella parte economica ha efficacia per l'a.s. 2015-2016 e sostituisce la contrattazione precedente.

6-Principio di selettività nella progressione economica:

PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO

7- Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo del FIS:

In allegato è riportato il prospetto di sintesi delle assegnazioni delle risorse aggiuntive cui si fa riferimento nella seguente descrizione

Premessa

La definizione della gestione delle risorse ha mantenuto l'impianto dello scorso anno con modifiche dovute alla specificità di questo anno e alla disponibilità di risorse: riduzione delle risorse disponibili nel Programma Annuale e per l'area docenti, ricorso all'avanzo del FIS dello scorso anno dato che la quota riferita agli ex IDEI era stata utilizzata in minima parte.

Sono stati dapprima definiti i criteri generali:

- utilizzo del FIS per l'area organizzazione
- utilizzo delle risorse degli incarichi specifici su aree ritenute indispensabili
- utilizzo delle risorse per progetti e attività aggiuntive del personale
- utilizzo di risorse assegnate nel Programma Annuale per progetti specifici e risorse mirate

Confronto con il quadro di utilizzo dello scorso anno

L'impianto e i criteri definiti lo scorso anno sono stati il quadro di riferimento per dare continuità e possibilità di confronto. Significative differenze si hanno

- nella disponibilità di economie dello scorso anno
- nell'utilizzo dei fondi per il recupero per la modifica della delibera del collegio docenti
- nell'utilizzo delle risorse per le Funzioni Strumentali dato che le loro dimissioni a novembre hanno interrotto il loro impiego
- nel ricorso a risorse per il gruppo sportivo dato che non sono previste attività.

Impianto generale - DOCENTI

Nella pianificazione dell'assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive dei docenti si è tenuto in conto:

- A) delle esigenze di coordinamento, di supporto al POF, di realizzazione dei progetti che emergono dal Piano attività didattiche e dal Piano attività dei docenti, documenti di progettazione a cui si rinvia
- B) delle necessità per alcune classi di interventi mirati di recupero e allineamento e/o di potenziamento finalizzati al successo formativo.

Il quadro delle risorse finanziarie che la scuola gestisce connesse al funzionamento, alla progettazione formativa e all'organizzazione sono descritte nel Programma Annuale. I finanziamenti del FIS anche se non vi configurano vi si integrano con criteri di economicità e funzionalità. Il prospetto di sintesi del FIS a cui si rinvia riporta dunque anche le risorse mirate del Programma annuale che sono utilizzate per le attività aggiuntive dei docenti.

L'assegnazione delle risorse è distinta in:

- incarichi: attribuzione di quota forfettaria definita sulla base dei carichi di lavoro e di responsabilità; ogni incarico è descritto e formalmente assegnato; il compenso viene dato a consuntivo sulla base della rendicontazione e della verifica delle attività svolte;
- progetti: monte ore messo a disposizione per specifiche attività di gruppi o per progetti su base di preventivi e di docenti coinvolti; il compenso è dato sulla base delle effettive attività svolte rilevate dalla documentazione e dalle firme di presenza;
- budget per ambiti di attività che sono messi a disposizione per aree di intervento e utilizzate sulla base delle esigenze che emergono nel corso dell'anno o al momento della effettiva pianificazione (es. budget per il recupero)

Nel prospetto di assegnazione delle risorse sono state indicate le modalità di rendicontazione e di rilevazione a consuntivo.

Le risorse per le attività aggiuntive del personale docente sono distinte in

- FIS
- Funzioni Strumentali

- Ex-IDEI
- assegnazioni in schede del Programma Annuale

Descrizione delle attività incentivate e riconosciute per i compensi aggiuntivi

I Parte – Organizzazione e supporto alla progettazione formativa

1 - Coordinamento e gestione dell'organizzazione (da fondo comune con interazione economie ex IDEI) **tot. € 23.520,00**

- Coordinatori di classe (assegnazione incarico)

L'incarico è descritto nel Piano attività docenti e nella lettera di assegnazione individuale; sono state mantenute differenze di riconoscimento per le classi prime e quinte in relazione al maggior carico di progettazione e documentazione che queste classi comportano: n. 13 ore classi 2°, 3° 4° e n. 15 ore classi 1° e 5° per un totale programmato di n° **744 ore**.

- Coordinatori di ambiti disciplinari (assegnazione incarico specifico):

L'incarico è distinto in base al numero di docenti del gruppo:

n. 3 ore fino a 8 componenti; n° 5 ore per gli altri: n° **52 ore**

- Supporto alla direzione la formazione delle classi e la redazione dei prospetti di profilo delle classi prime (assegnazione incarico specifico): n° **40 ore**
- Collaboratori del dirigente (assegnazione incarico specifico): n. **350 ore**
- Formulazione orari delle lezioni: n. **70 ore**
- Tutor ai docenti in anno di prova: n. **88 ore**

2 - Attività di supporto al processo formativo (economie ex IDEI) **tot. € 24.447,50**

a) **Incarichi** (assegnazione forfettaria) :

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Orientamento in uscita (3 doc.) | n. 80 ore |
| • Rappresentanza (1 doc.) | n. 20 ore |
| • Continuità in ingresso + Open Day (13 doc.)
e accoglienza (2 doc.) | n. 77 ore
n. 10 ore |
| • Gruppo innovazione tecnologie | n. 40 ore |

b) **Gruppi di lavoro per progetti** (assegnazione su base di ore di attività svolte)

- | | |
|---|-------------------|
| • Gruppo inclusività (6 docenti) | n. 40 ore |
| • Gruppo elaborazione curriculum (17 doc.): coordinamento e ore eccedenti e gruppi di lavoro al POF | n. 180 ore |
| • Nucleo di valutazione (6 doc.) | n. 120 ore |
| • Coordinatori classi prime e docenti classi 1°Z e 1°F
progetto contenimento dispersione | n. 100 ore |
| • Progetti di potenziamento delle competenze (piano attività form.) | n. 150 ore |
| • Progetti arricchimento offerta formativa (piano attività form.) | n. 290 ore |
| • Formazione sicurezza | n. 140 ore |

3- Incarichi e attività formative con risorse specifiche del Programma Annuale **Tot. € 23.565**

- | | |
|---|-------------------|
| • P. 07 - ECDL (1 doc.) | n. 20 ore |
| • P. 09 – ERASMUS + (ore da definire a consuntivo) | € 2.750 |
| • P.10 - Alternanza scuola lavoro cl.4^ e 3^ (gruppo di lavoro 7 doc)
e docenti delle classi | n. 799 ore |

- | | |
|--|-------------------|
| • P. 11 Sicurezza – incarico di RSPP | n. 100 ore |
| • P. 16 viaggi di istruzione – ore aggiuntive docenti | n. 100 ore |
| • P. 24 Premialità – Polo T. P. – Gruppo tecnico (3 doc) | n. 30 ore |
| • P. 21 Gestione e sviluppo del Sito – (1 doc.) | n. 100 ore |
| Gestione piattaforma per comunicazione interna (1 doc.) | n. 40 ore |

Per l'accompagnamento a visite guidate, scambi e soggiorni l'assegnazione avviene con i seguenti criteri:

- scambi e viaggi di più giorni all'estero: 4 ore al giorno ai docenti accompagnatori
- viaggi di più giorni in Italia: 3 ore al giorno ai docenti accompagnatori
- uscite di una giornata: 1 ora con rimborso pasto – 2 ore senza rimborso pasto
- uscite di mezza giornata: 1 ora nel caso di ore aggiuntive al servizio

Gruppo sportivo

Alla data della sottoscrizione del contratto non sono previste iniziative e dunque non si farà ricorso alla dotazione.

II Parte – Attività di recupero (ex IDEI anno in corso e risorse in P. Annuale)

Le risorse assegnate saranno utilizzate con riferimento alla delibera del Collegio docenti a cui si rinvia. In particolare sono previste attività aggiuntive di insegnamento per le seguenti attività:

a) in corso d'anno

- corsi di allineamento per classi che hanno avuto irregolare percorso di insegnamento lo scorso anno o che presentano particolari criticità; - corsi di rinforzo per le classi quinte in funzione delle prove d'esame
- corsi di recupero pomeridiano

Si ricorre alle risorse del potenziato quando vi è la corrispondenza alla disciplina.

Totale ore previste n. 428

b) corsi estivi: recuperi dei debiti formativi con impiego

- delle specifiche risorse assegnate al P. Annuale **n. 76 ore** (€ 3.800)
- risorse ex Idei **n. 200 ore**

III Parte – Funzioni Strumentali

Le Funzioni Strumentali corrispondono alle aree del POF approvate dal Collegio Docenti che hanno mantenuto l'impostazione dello scorso anno. Sono state assegnati quattro incarichi a docenti che si erano resi disponibili, i quali però hanno dato le dimissioni a novembre. Non ci sono state le condizioni per il ritiro delle dimissioni, né per la nuova candidatura di altri docenti.

Il Dirigente ha dunque proposto in contrattazione il riconoscimento delle attività svolte nei primi mesi. La quota a disposizione di € 3.719,71 (lordo dipendente) è utilizzata dunque solo per n. 42 corrispondenti a € 735,00.

Tabella incarichi e assegnazioni

Area	n. docenti	Ore assegnate periodo sett. nov.
Stage	n. 1	15
Inclusività	n. 1	15
Apprendimenti	n. 2	12

Impianto generale - ATA

Le risorse aggiuntive del personale Ata sono distinte in

- Indennità del DSGA: si tratta di quota definita secondo parametri prefissati
- FIS
- incarichi specifici
- assegnazione in schede del Programma Annuale per le partecipazioni ai progetti

In allegato è riportato il documento descrittivo delle assegnazioni che è stato definito sulla base del Piano attività ATA e delle esigenze di supporto all'organizzazione e progettazione.

In segreteria ci sono alcune elevate competenze rilevate sia dalla continuità in istituto con autonomia di gestione dei settori assegnati, sia dal numero dei beneficiari della prima posizione e di quelli che hanno superato l'esame della seconda posizione. Gli assistenti tecnici operano con stabilità in istituto con efficace integrazione tra di loro e con i docenti, garantiscono continuità e sistematicità dell'assistenza e del supporto tecnico, nonostante l'esiguità della dotazione di n. 3 ass. tec. a fronte delle dimensioni dell'istituto e dell'utilizzo dei laboratori.

I collaboratori scolastici presentano minore omogeneità di esperienza e di autonomia di lavoro e dunque si valorizzano le figure di coordinamento e si attivano supporti per il buon funzionamento del servizio.

Sono previste attività in forma di intensificazione svolta per ambiti di rilevante responsabilità procedurale che implica particolari competenze, disponibilità e capacità di gestione delle criticità.

➤ Assistenti Amministrativi

1- Riconoscimento di autonomia nella gestione delle procedure assegnate:

- Incarichi ai titolari di prima posizione economica compresa la sostituzione del Dsga
- Incarico specifico con idoneo compenso all'assistente amministrativo, non titolare di prima posizione, dell'area contabile per la gestione procedure contabili delle modifiche e verifiche del programma Annuale e affiancamento referente d'area.
- Incarico specifico gestione elementi nuovi e di complessità all'interno dell'area didattica
- Incarico specifico gestione procedura Piano nazionale scuola digitale all'interno dell'area del personale - gestione comunicazione e protocollo

2 - Incarichi per progetti (tabella descrittiva allegata) in cui è previsto il riconoscimento di attività straordinarie svolte per supporto ai progetti didattici

➤ Collaboratori Scolastici

Sono definiti incarichi di coordinamento sulla base dell'analisi di tutte le esigenze di raccordo interno del personale e delle necessità di supporto al servizio scolastico; gli incarichi sono assegnati in relazione alle disponibilità, alle esperienze pregresse e alle effettive competenze; sono in particolare definiti:

- n. 3 incarichi assegnati ai titolari di prima posizione economica;
- n° 2 incarichi specifici assegnati per il centro stampa e la piccola manutenzione

Descrizione sintetica dell'assegnazione risorse:

- Straordinario (quota del FIS):

€ 5.881,18 a disposizione per tutto il personale con riconoscimento a consuntivo secondo un piano di utilizzo definito in itinere sulla base delle esigenze di servizio.

- Quote assegnate in modo mirato con verifica a consuntivo

	Assistenti amministrativi e tecnici	Collaboratori scolastici
Intensificazione	=====	n. vari addetti- 170 ore (FIS)
Incarichi specifici	n. 3 ass. amm. (FIS) n. 151 ore	n. 2 - 112 ore (FIS)
Incarichi su progetti del Programma annuale (ore aggiuntive) <i>Prospetto descrittivo allegato</i>	n. 60 ore ass. tecnici n. 200 ore ass. amm.	n. 520 ore

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Lorena Peccolo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93