



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it	

Circ. n. 36

Bergamo, 5 ottobre 2015

Ai docenti corsi diurni(OL)
Agli studenti non avvalentesi IRC(OL)
Ai Genitori(OL)

Oggetto: uscite durante l'ora di religione studenti non avvalentesi

Visto l'orario definitivo delle lezioni, considerate le richieste degli studenti all'atto dell'iscrizione, si comunica che le attività degli studenti in oggetto si svolgeranno con le modalità indicate nella tabella allegata e di seguito riassunte:

- entrare in istituto alle ore 9.00 perché la prima ora coincide con IRC;
- uscire dall'istituto al termine della penultima ora di lezione perché l'ultima coincide con IRC;
- uscire dall'istituto in un'ora intermedia di lezione coincidente con IRC;
- uscire dalla classe, senza lasciare la scuola, per svolgere studio individuale.

Per consentire il controllo delle uscite degli studenti, la segreteria didattica sta provvedendo alla trascrizione delle attività sostitutive nel registro elettronico e nel libretto personale di ogni studente; nell'attesa che l'operazione si concluda, i docenti controlleranno le uscite utilizzando la tabella allegata alla presente circolare.

Gli studenti autorizzati a lasciare la scuola in un'ora intermedia di lezione, devono firmare, nell'apposito registro - situato presso la guardiola centrale - l'uscita e il loro rientro cinque minuti prima dell'inizio della lezione successiva.

I signori docenti, le cui ore di insegnamento sono collocate dopo l'ora di Religione, sono tenuti a verificare il ritorno in Istituto degli studenti autorizzati all'uscita e a comunicare tempestivamente i mancati rientri alla vicepresidenza.

Si comunica infine che agli studenti che svolgono studio individuale sono state assegnate le aule indicate nel prospetto allegato, e che durante l'attività non è consentito andare in giro per l'Istituto senza il permesso.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93