



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

Circ. n. 053

Bergamo, 19 ottobre 2015

Ai docenti corsi diurno (OL)
Ai Docenti Casa circondariale(OL)

Oggetto: relazione gruppi lavori del giorno 13 ottobre e CTS del giorno 12 ottobre

Si riportano in allegato

- i verbali dei tre gruppi di lavoro del giorno 13 ottobre 2015 che hanno operato con riferimento al POF annuale e triennale;
- il verbale del CTS del giorno 12 ottobre 2015.

1 – Gruppo di progettazione dell’alternanza scuola lavoro

i lavori del gruppo proseguono:

- definendo i dati da inserire entro il 22 ottobre nella piattaforma requs dell’USR Lombardia;
- nella definizione del percorso formativo a livello di istituto, in particolare si prenderanno in considerazione gli apporti degli esperti esterni del CTS, emersi nell’incontro del giorno 12 ottobre (riportati nel verbale) e quelli del POLO del Turismo;
- nella declinazione dei compiti affidati ai consigli di classe;

2 – Nucleo di Valutazione

Il gruppo ha avviato la stesura del Piano di Miglioramento; prosegue i lavori il giorno 20 ottobre 2015 con la presa visione del formato per la stesura del piano che è stato pubblicato il giorno 15 ottobre da Indire e la sua compilazione; si prevede la compilazione relativa alla prima azione di miglioramento che sarà poi messa in visione ai docenti.

3 – Gruppo di lavoro per l’elaborazione del POF triennale

Come concordato in Collegio docenti del giorno 6 ottobre 2015 il gruppo elabora il POF triennale con riferimento all’atto di indirizzo del DS.

Si precisa che tutti e tre i gruppi concorrono all’elaborazione del POF sia annuale che triennale dato che sia il Piano di miglioramento che il progetto dell’alternanza vi fanno parte.

Come comunicato in Collegio il Dirigente coordina i lavori del gruppo di miglioramento e del gruppo dell’alternanza.

Allegati:

- verbale gruppo alternanza
- verbale Nucleo di valutazione
- verbale gruppo di elaborazione del POF
- verbale del CTS

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

VERBALE: ARTICOLAZIONE LAVORI COLLEGIO DOCENTI-PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**Gruppo di lavoro : Progettazione dell'alternanza scuola / lavoro e orientamento**

In data 13 ottobre 2015 alle ore 14.30, si è riunito in aula "Rossi", il gruppo di lavoro "Progettazione dell'alternanza scuola/lavoro e orientamento" composto dai Prof.ri Agazzi-Colosimo-Degli Antoni-Frigeni-Mariani-Napoli-Salomone con la presenza della D.S, prof.ssa Peccolo.

Viene discusso il curricolo di scuola su proposta del CTS tenutosi in data 12 ottobre 2015. Dopo ampie discussioni sia sulla base delle risorse della scuola e attenendosi alle disposizioni della 107, si ipotizza di indirizzare 3 classi verso un'esperienza di Impresa Simulata (2 del settore AFM e 1 del settore Turistico). Le rimanenti 7 classi Terze parteciperanno ad attività di stage/alternanza. Tra queste 7 classi, 2 saranno presumibilmente adottate da un'azienda. Si dovrà anche decidere come valorizzare, per le classi 3^D e 3^F, il progetto Erasmus.

Le attività previste per il raggiungimento delle 400 ore che tutte le classi terze dovranno effettuare nel corso dei prossimi 3 anni devono coinvolgere ogni CdC in un lavoro che deve declinarsi in 3 fasi :

1. Attività propedeutica in classe
2. Attività in situazione
3. Valutazione

Il gruppo elabora infine un prospetto esemplificativo delle attività da proporre nei due corsi e il monteore previsto per le **CLASSI TERZE**.

ATTIVITA'	CLASSI DEL TURISTICO		CLASSI AFM	
		Ore		Ore
1. Conoscenza del territorio	Visite a fiere, a imprese turistiche; congressi; musei...	50	Visite aziendali	30
2. Sicurezza	4 ore svolte in seconda 2 ore a cura del docente di Diritto 4 ore a cura di agenzie esterne (ENAIP)	10	4 ore svolte in seconda 2 ore a cura del docente di Diritto 4 ore a cura di agenzie esterne (ENAIP)	10
3. Orientamento	Conoscenza di sé e autovalutazione	10	Conoscenza di sé e autovalutazione	10
4. Alternanza (durante l'anno scolastico)	Presso imprese legate al settore turistico	80	Presso imprese e enti legati al settore economico	80
5. Stage (periodo estivo)	Presso imprese legate al settore turistico	Fino a 160	Presso imprese e enti legati al settore economico	Fino a 160
TOTALE ORE PREVISIONALI PER LE CLASSI 3[^]		310		290

Verbale redatto il 13 ottobre 2015 da Cinzia Mariani.

VERBALE: ARTICOLAZIONE LAVORI COLLEGIO DOCENTI-PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Gruppo di lavoro:Nucleo di valutazione

Verbale dell'incontro del giorno 13 ottobre 2015

Il gruppo in attesa della pubblicazione del format dell'INDIRE per il piano di miglioramento utilizza il format utilizzato lo scorso anno dalle scuole del VALES.

Si riprende in esame il RAV nella parte degli obiettivi e viene elaborata la parte relativa alla prima azione di miglioramento relativa all'area "curricolo, progettazione e valutazione"

Sono presenti il Dirigente scolastico nell'avvio dei lavori e nell'ultima parte e i seguenti componenti del nucleo: Arizzi, Bonin, Capoferri, Monaco, Pietrocarlo. Assente giustificata Pagliaro.

I lavori iniziano alle ore 14,30 e si concludono alle ore 17,30.

come da circ. 42, 2° consegna verbale, L.G.

Verbale n. 3 bis della riunione dipartimentale dell'ITC "Vittorio Emanuele II"

Alle ore 16.45, preso atto che la riunione convocata in aula magna con circolare n. 42 manifestava assenza di direzione dei lavori –assenza che la circolare 42 prevede priva di direzione (da intendersi in termini di persona fisica che conduca i lavori), il referente alla partecipazione, prof. Luigi Girelli, alla luce del proprio incarico, prende la parola chiedendo che:

- sia accettata la sua candidatura a segretario della presente riunione dipartimentale collettiva;
- si proceda con la lettura dell'indirizzo di lavoro indicato nella circolare n. 42;
- abbiano inizio gli interventi per la costruzione dell'impalcatura necessaria all'interpretazione ed all'attuazione dell'indirizzo indicato nella circolare n. 42;
- si proceda alla luce delle votazioni del Collegio del 6 ottobre u.s., sulla cui lettera chiede che sia sospesa la discussione, in attesa della pubblicazione del relativo verbale e della segnalazione delle delibere sul registro a ciò predisposto.

Le/i docenti, presenti in aula magna dalle 16.30, approvano la proposta.

Prende la parola la prof.ssa Cecconi, che chiede alle/ai presenti di raggiungere una comune condivisione della definizione di "piano triennale"; la docente prosegue indicando, tra le priorità da tenere in considerazione, i lavori fatti nei dipartimenti.

Il Prof. Asero segnala che il POF, unitamente alle priorità che il Collegio sarà in grado di mettere in atto –sulla scorta del rapporto di autovalutazione e alla luce delle nuove responsabilità che la Legge 107/15 assegna alla Dirigenza- debba essere il punto di partenza su cui lavorare per rispondere alla richiesta della prof.ssa Cecconi; il docente ricorda anche il limite temporale entro il quale va predisposto il piano triennale (gennaio 2016).

La prof.ssa Bellifemmine contribuisce alla discussione ricordando che la lettura dei documenti prodotti dai responsabili del rapporto di autovalutazione è disponibile sul sito; contribuire al piano di miglioramento a partire dai documenti succitati –prosegue la docente-, non potrà che essere utile per il lavoro che le/i presenti sono chiamate/i a realizzare.

Viene mostrato alle/ai presenti il collegamento ai "documenti RAV" sul sito dell'Istituto, evidenziandone la struttura (sintesi e articolazione per titoli delle sette motivazioni/processo).

Il prof. Girelli sottolinea che nel documento/RAV "Motivazioni processo 1" ("Curricolo, progettazione e valutazione") gli aspetti relativi all'elaborazione del curricolo risultano tra i punti di forza dell'Istituto; al contrario, è punto di debolezza l'elaborazione delle competenze trasversali; il docente, che ha indicato al Nucleo di Valutazione (convocato contestualmente alla presente riunione) la necessità di relazionarsi ai dipartimenti per il miglioramento del punto, propone alle/ai presenti che una delle articolazioni possa dar vita a Consigli di classe virtuali (l'ideale sarebbero cinque Consigli per ognuno degli anni del curricolo; ogni Consiglio sarebbe formato, per quanto possibile, da un docente per disciplina), che progettino trasversalmente una didattica per competenze, specie là dove esse siano le medesime in differenti discipline.

Si apre una breve discussione sui risultati dell'autovalutazione effettuata nel precedente a.s. e su quelli dei questionari somministrati all'utenza, questi ultimi attualmente non pubblicati; alcune/i delle/dei presenti segnalano che le analisi emerse da questi ultimi non abbiano tenuto adeguatamente conto del modo non sempre consapevole che alcune/i ragazze/i hanno nell'approcciarsi a siffatti questionari.

Prende quindi la parola il Prof. Asero, che, dopo aver ricordato che il Rapporto di autovalutazione è stato approvato nell'ultimo Collegio del precedente a.s., sottolinea come il medesimo rappresenti una nuova forma di controllo di gestione –voluta nella legge 107/15- essendo esso comunicato all'USR, affinché la struttura regionale possa controllare e valutare ciò che la scuola ha programmato; il docente prosegue segnalando la necessità di conoscere, nel lavoro che le/i presenti dovranno effettuare, tanto le linee guida del Ministero –che il professore provvederà ad inviare alle/ai presenti- tanto il RAV, per individuare cosa migliorare e definire quindi le priorità.

Il prof. Callea segnala infine la necessità di studiare con attenzione l'Atto di indirizzo emanato dalla Dirigente, che ha avuto il RAV tra le sue fonti di elaborazione.

Viene ricordata la inadeguata illustrazione dell'Atto in sede collegiale da parte della Dirigente.

Approssimandosi le 17.30, **le/i presenti stabiliscono di aggiornare la riunione al 20 ottobre** (così da contribuire fattivamente all'odg proposto dalla Dirigente per il Collegio del 27), **dalle 14.30 alle 16.30** e di meglio approfondire –entro tale data- la riflessione sui documenti citati (i dieci documenti del Rav, l'Atto di indirizzo della Dirigenza, le linee guida ministeriali, il POF).

Le/i presenti affidano alla prof.ssa Semperboni l'incarico di prenotare l'aula per il prossimo martedì, 20 ottobre, e quello di gestire le firme presenza delle riunioni.

Alle 17.30 le/i presenti lasciano la riunione.

Bergamo, 13 ottobre 2015

Il segretario verbalizzante della riunione dipartimentale, Prof. Luigi Girelli

L. Girelli

Verbale del Comitato Tecnico Scientifico del giorno 12 ottobre 2015

Il giorno 12 ottobre si è riunito, dalle ore 16.30 alle ore 18.30, il CTS dell'istituto. Sono presenti i componenti come risulta dal foglio firma allegato. Coordina il D.S. Peccolo Lorena. Il D.S. introduce presentando:

- Lo scenario della Legge 107/2015 relativamente alle attività di alternanza scuola-lavoro
- La necessità di elaborare una progettazione formativa per competenze che inglobi i percorsi di alternanza
- La situazione della progettazione di istituto dell'indirizzo "Turismo" che fa riferimento alla revisione del curriculum concordata a livello di Polo e per la quale si è già dato avvio alla formazione dei docenti
- La situazione della progettazione dell'istituto dell'indirizzo "AFM" per il quale è venuto meno l'impianto di "adozione della classe" concordato con il CTS un anno e mezzo fa per carenza di disponibilità di aziende.

Il D.S. invita dunque i presenti ad individuare le possibilità di collaborazione con la scuola. Emergono varie disponibilità e suggerimenti in particolare per l'alternanza di AFM che si riportano qui in sintesi:

- Il dott. Buttarelli assicura il supporto della propria Banca per l'affiancamento delle classi del triennio di AFM su ambiti tematici da approfondire e articolare con i docenti: esempi di affidamento, le comunicazioni dell'azienda alla banca, vendita di un prodotto bancario, ...;
- La dott.ssa Servalli indica come area di collaborazione con l'Università l'area dell'internazionalizzazione e degli scenari europei di finanziamento;
- Il prof. Pelliccioli indica il contributo delle aziende per le tecniche di vendita aziendale: nuovi mercati, nuovi prodotti, nuovi consumatori
- Si ricorda di coinvolgere l'Agenzia delle entrate per la nuova terminologia fiscale e per il ruolo sociale che svolge
- La dott.ssa Zanoni assicura la collaborazione di "Bergamo sviluppo" per l'innovazione e la presentazione dell'incubatore d'impresa
- La dott.ssa Bonomelli descrive l'impegno del proprio ufficio di commercialisti a collaborare direttamente e anche nell'attivare i propri soci e attraverso loro reperire aziende che possano accogliere studenti in alternanza e ad interagire con la scuola. Indica come tematiche del proprio settore: come si fa un'azienda, come si costituisce, che tipo di progetto, quale processo comporta ...
- Si concorda, infine, di ricordarsi anche con le cooperative e le Onlus del territorio per vederne gli aspetti organizzativi e l'incidenza nel sistema economico e sociale.
- Si evidenzia infine la possibilità di entrare a far parte dell' ITS di Enaip per mobilità delle merci in considerazione dell'ampio sviluppo previsto in questo settore.

La scuola si impegna a ricordarsi al proprio interno per un progetto unitario e con le diverse disponibilità rilevate.

Non era presente il referente di Confindustria e dunque sarà da definire quali supporti possiamo avere da questa struttura.