



	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale</b> <b>Vittorio Emanuele II</b></p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ <a href="mailto:segreteria@vittorioemanuele.org">segreteria@vittorioemanuele.org</a> - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it">bgtd030002@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Cir\_ 055 \_

Bergamo, 21 ottobre 2015

**Ai Docenti dei corsi diurni (OL)**  
**Ai docenti casa circondariale (OL)**

**Oggetto: attività funzionali all'insegnamento ex artt. 29 e 39 CCNL - Docenti in part-time, in servizio in più scuole e docenti con più di sei classi**

Con la presente, in relazione allo svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento di cui all'articolo 29 del CCNL (collegi docenti, consigli di classe ...), si invitano i docenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- docenti in part-time
- docenti che prestano servizio in più istituti che dovranno ripartire le ore di attività funzionali all'insegnamento in proporzione rispetto al numero di ore di servizio prestate in ognuno di questi;
- docenti con un più di 6 classi che, pertanto, risultano impegnati in un numero di ore di consigli di classe che vanno oltre le 40 contrattualmente prescritte;

a compilare ed a consegnare alla segreteria amministrativa:

1. il Mod. M10.29 – precompilato dalla segreteria - (relativo alle attività funzionali all'insegnamento art. 29 del C.C.N.L. 2006-09 commi 1, 2 e 3 lett. a), **entro e non oltre il giorno 30/10/2015;**
2. per ogni tornata di consigli, il Mod. M10.30 (relativo ai soli consigli di classe art. 29 del C.C.N.L. 2006-09, comma 3 lett. b) indicando i consigli cui **non si intende partecipare** nelle varie tornate. Lo stesso modulo deve essere presentato in segreteria **cinque giorni prima dell'inizio di ogni tornata.**

Si precisa che salvo diversa comunicazione entro 30 giorni dalla presentazione la proposta presentata si deve intendere approvata.

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

Referente del procedimento : Maria Filisetti  
e-mail: [segreteria.amministrativa@vittorioemanuele.org](mailto:segreteria.amministrativa@vittorioemanuele.org)