



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Circ. n. 049

Bergamo, 15 ottobre 2015

A tutto il personale (OL)

Oggetto: assicurazione integrativa personale docente e ATA- a. s. 2015/2016

Il Consiglio d'Istituto ha individuato per tutto il personale della scuola una polizza assicurativa integrativa per Infortuni e Responsabilità Civile.

La compagnia è AMBIENTESCUOLA SRL Via Petrella 6 – 20124 MILANO.

La polizza ha durata annuale e **il costo per ogni assicurato è di € 5,50. Il contratto di polizza stipulato è in visione per la consultazione in segreteria e sul sito dell'Istituto.**

Nello specificare che l'adesione è facoltativa, si consiglia la sottoscrizione ai docenti accompagnatori nei viaggi e visite d'istruzione, salvo assicurazioni personali già esistenti.

Si precisa inoltre che per infortunio si intende evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna, che produca lesioni corporali obiettivamente constatabili, le quali abbiano per conseguenza morte, invalidità permanente o inabilità temporanea.

Si intende per responsabilità civile i danni cagionati a terzi (altre persone della scuola o esterne alla scuola).

In caso di sinistro i docenti compilano i moduli di denuncia che consegneranno in segreteria con allegato la documentazione medica entro 24 ore dall'episodio.

Il versamento della quota assicurativa deve avvenire attraverso c/c postale n. 14835243 o c/c bancario IBAN IT 66 0 05428 11101 000000030841 UBI Banca sede P.zza Vittorio Veneto – con specifica della causale "assicurazione integrativa a.s. 2014/2015". **La ricevuta del pagamento deve essere consegnata in segreteria entro il 31 ottobre 2015.**

In alternativa, è data possibilità di versare la quota al personale della segreteria (Sig. Valeria) in modo che la scuola possa effettuare un unico versamento.

(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93