



	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale</b> <b>Vittorio Emanuele II</b>	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ <a href="mailto:segreteria@vittorioemanuele.org">segreteria@vittorioemanuele.org</a> - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it">bgtd030002@pec.istruzione.it</a>	

Circ. n. 075

Bergamo, 06 novembre 2015

**Ai coordinatori di classe corsi diurni (OL)**  
**All'Albo docenti(OL)**  
**All'Albo ATA (CART)**

**Oggetto: istruzioni operative in materia di sicurezza**

Considerato che i Consigli di Classe hanno raggiunto stabilità, si forniscono indicazioni relative alle istruzioni in oggetto.

Entro il **21 novembre 2015**, il Coordinatore di ogni classe si preoccuperà di:

1. controllare che la disposizione dei banchi, dove è possibile, rispetti **rigorosamente** le tre file con almeno due corridoi di uscita (da mantenere **OBBLIGATORIAMENTE** per tutto l'anno scolastico). E' ovviamente possibile disporre diversamente i banchi, durante le attività quotidiane, ma occorre, al termine di queste, rioccupare la posizione assegnata, anche per sensibilizzare i ragazzi sull'importanza di una disposizione "sicura".
2. nominare e riportare sulla scheda, contenuta nella cartella di classe, gli alunni **apri-fila e chiudi-fila**. Nel caso in cui la posizione degli alunni cambi, scrivere sulla scheda che gli alunni **apri-fila** sono quelli più vicini alla porta e che gli alunni **chiudi-fila** sono quelli seduti nell'angolo opposto;
3. compilare la sezione della scheda con i nominativi (almeno 2) degli alunni che aiuteranno il/la compagno/a in temporanea difficoltà o dell'alunno diversamente abile;
4. verificare la conoscenza, degli studenti, **di tutte le vie di fuga e di tutti i punti di raccolta** della scuola come da **cartine** esposte in ogni aula;
5. leggere le istruzioni per la prova di evacuazione;
6. provare il percorso di emergenza raggiungendo il punto di raccolta assegnato (da svolgere entro il 21 novembre);
7. dopo lo svolgimento della prova
  - a) compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo in vicepresidenza, firmato anche dagli alunni **apri-fila e chiudi-fila**;
  - b) **annotare sul registro elettronico di classe** l'espletamento delle operazioni nella sezione agenda.
8. Ricordare agli studenti rappresentanti delle classi in rotazione di trasferire la cartella di classe durante gli spostamenti di aula

**Si ricorda, che i punti ritrovo n°3(cortile piccolo lato sud) e n°5 (marciapiede via Angelo Maj) sono stati spostati in Via Lussana.**

**N.B.:** le modifiche sono state adottate dal RSPP a seguito dell'analisi della funzionalità del piano di evacuazione.

**Si comunica, inoltre, che il giorno 25 novembre alle ore 10.40 si svolgerà la prima prova di evacuazione per l'anno scolastico in corso.**

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93