



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Circ. n. 165

Bergamo, 25 gennaio 2016

Ai docenti delle classi 3[^] (OL)

Oggetto: progetto alternanza - strumenti di monitoraggio e di gestione delle attività a livello di classe

Si trasmettono gli strumenti di raccolta dati e di monitoraggio dei progetti di alternanza a livello di classe.

La compilazione deve seguire le diverse tempistiche dei progetti delle classi che hanno comunque già preso avvio.

Si ricorda che il progetto alternanza:

- ha una struttura di istituto distinta per indirizzo che vincola tutti;
- ha una declinazione a livello di classe definita dai consigli di classe che impegna tutti i docenti dei consigli;
- comporta di progettare e valutare per competenze sia in ambiti trasversali che in ambiti disciplinari.

E' assicurato il supporto e il coordinamento del gruppo di lavoro che è composto da docenti molto competenti e disponibili a cui sono affiancati docenti del potenziato.

La direzione provvede a formalizzare con convenzioni le collaborazioni con soggetti esterni che rientrano nella progettazione formativa dell'alternanza a livello di istituto.

Le attività di insegnamento non svolte nelle classi durante l'alternanza saranno utilizzate dai docenti per la gestione del progetto in modo flessibile e dunque anche al di fuori dell'orario e dei tempi previsti di lezione. Per la documentazione di queste attività è consegnato ad ogni docente un registro in cui riportare i dati dell'utilizzo delle ore di insegnamento non svolto.

Il progetto alternanza della nostra scuola è molto interessante e innovativo, ci richiede particolare impegno e coordinamento perché ha dimensioni di collegialità più strutturate e stabili rispetto a quanto siamo abituati. E' però una opportunità di sviluppo della progettazione della scuola, della professionalità dei docenti, della formazione dei nostri studenti di cui siamo consapevoli e che non vogliamo trascurare.

Strumenti:

- 1-gestione del progetto alternanza **(in allegato da consegnare segreteria amministrativa sig Luca entro il 5 febbraio)**
- 2-questionario di monitoraggio per il coordinatore di classe **(in allegato da consegnare segreteria amministrativa sig Luca entro il 5 febbraio)**
- 3-registro del docente dell'utilizzo delle ore non svolte in classe (sarà inviato individualmente tramite posta elettronica)
- 4-prospetto attività dei docenti (sarà inviato ai coordinatori di classe tramite posta elettronica)

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it	

GESTIONE DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Consiglio della classe _____

- Referente del consiglio di classe per l'alternanza: _____
- Tutor che seguono gli studenti e che controllano i documenti al rientro:

TUTOR	STUDENTI	SEDE Modalità di contatto/controllo

- Chi ha preparato i documenti che accompagnano gli studenti e le tabelle di sviluppo delle competenze: _____
- Sì NO E' stata predisposta la prova da somministrare al rientro, che comprende
 parte degli interventi degli esperti e la parte svolta in alternanza

chi prepara /ha preparato la prova _____

chi corregge e valuta la prova

- La formazione sulla sicurezza è stata svolta per tutti? Sì NO
- " " " " " " " certificata per tutti?

Chi ha svolto le 4 ore base _____

Chi ha svolto le 4 ore specifiche _____

Chi ha compilato il registro _____

Data

Il docente coordinatore di classe

(a cura del coordinatore di classe)



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it	

Questionario di monitoraggio di alternanza – scuola lavoro per il coordinatore di classe

Periodo Gennaio 2016

Compilazione a cura del coordinatore:

Il consiglio di classe 3 __ è consapevole	1	2	3	4	5	note
dell'importanza dell'alternanza						
dei vincoli normativi della sua attuazione						
della necessità di avere un progetto d'istituto da seguire						
della necessità di declinare un progetto di classe						
di dover distribuire il carico di supporto agli studenti						
di dover gestire le diverse dimensioni nei propri ambiti disciplinari						
di dover costruire un curriculum dello studente in cui la documentazione delle attività è fatta in itinere						
di dover operare per competenze						
di dover certificare competenze						

I docenti hanno necessità di formazione su questi aspetti:
Il consiglio ha necessità di supporto per questi ambiti:
C'è la necessità di incontri coordinati dalla direzione per queste ragioni:

Data

Il docente coordinatore di classe
