



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it	

Circ. n. 195

Bergamo, 11 febbraio 2016

Ai docenti dei corsi diurni e serali (OL)

Oggetto: indicazioni sulla compilazione delle comunicazioni agli studenti e alle loro famiglie -SECONDO INTERPERIODO

I docenti, nel corso dei prossimi Consigli di Classe, predisporranno la comunicazione alle famiglie degli studenti denominata **"M5.25 Comunicazione livelli di apprendimento II interperiodo" ("pagellini")**, che prevede:

1. l'indicazione delle materie insufficienti del secondo interperiodo;
2. fino a due possibili motivazioni delle insufficienze - tassonomie - (occorre indicarne **almeno una**);
3. l'esito dei recuperi delle insufficienze rilevate nel primo periodo;
4. eventuali indicazioni del consiglio di classe relative a frequenza impegno comportamento;
5. eventuali richieste di colloquio con la famiglia.

Almeno due giorni prima della riunione del consiglio (la procedura è già attiva)

i docenti procederanno, nelle apposite sezioni del registro elettronico, all'inserimento:

- a. dei voti proposti e delle motivazioni delle insufficienze;
- b. degli esiti dei recuperi relativi al primo periodo.

Si raccomanda di rispettare le scadenze, in modo che la segreteria possa provvedere alla stampa del tabellone dei voti e dei "pagellini" utili per la conduzione del consiglio.

Ai "pagellini", in sede di consiglio, potranno essere integrate manualmente:

- le osservazioni del consiglio di classe sullo studente;
- le eventuali richieste di colloquio con la famiglia.

Per questa ragione i docenti sono invitati a prestare particolare attenzione alle operazioni di caricamento dei voti, all'attribuzione delle tassonomie e all'indicazione dell'esito dei recuperi delle insufficienze, **poiché eventuali errori e/o omissioni comportano una nuova stampa dei "pagellini" a conclusione del consiglio.**

Al fine di agevolare le operazioni di caricamento, è stato predisposto un documento di istruzioni operative consultabile nella sezione riservata del sito, cliccando sulla voce "Consigli di classe /terzo consiglio di classe". Nella stessa sezione si trovano tutti i materiali utili per la conduzione dei consigli.

Si ricorda, inoltre, che l'articolo 14 comma 7 del DPR n.122/2009 dispone che *"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*. Pertanto i consigli di classe predisporranno, solo per gli studenti con elevato numero di assenze, (70% rispetto al limite massimo) relativa comunicazione (**M5.30 "Segnalazione eccessivo numero di assenze"**) per la segreteria didattica.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93