



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Circ. n. 241

Bergamo, 08 marzo 2016

A tutti i Docenti(OL)
Al personale ATA(CART)
Agli studenti di tutte le classi(OL)
Alle famiglie degli studenti(OL)

Oggetto: permessi di parcheggio a.s. 2015/16

Con la presente si rammenta che la ripartizione dei posti auto del parcheggio interno dell'Istituto è così strutturata:

- n. 15 posti riservati alla Provincia (contrassegnati da un cerchio giallo);
- n. 20 posti al personale del liceo Lussana (contrassegnati da un cerchio bianco);
- n.50 posti al personale dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II"

Nell'intento di ottimizzare il servizio e con l'obiettivo di creare il minor disagio possibile si chiede, **solo al personale che ne abbia effettivo bisogno**, di inoltrare la domanda di utilizzazione del parcheggio compilando il modulo M12.7 (disponibile nella sezione riservata del sito web, nella sezione modulistica on line, o in bidelleria lato-presidenza) e consegnarlo (alla segreteria contabile) **entro e non oltre il 17 marzo 2016**. Si ricorda che l'omissione nel presentare la domanda escluderà automaticamente la concessione del permesso, mentre la presentazione della stessa non ne implica la concessione. La domanda deve essere presentata anche da coloro che avevano già il permesso, ma hanno cambiato autovettura.

Nel ricordare che presso l'istituto è in vigore il "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PARCHEGGIO DELL'ISTITUTO" (approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 27/4/07) disponibile sul sito web, si precisano sin da ora alcuni elementi utili ai fini del corretto funzionamento del parcheggio stesso:

- 1) Al personale docente e non docente e al personale esterno (Provincia e liceo Lussana) che ha presentato la richiesta di parcheggio verrà rilasciato:
 - un contrassegno di riconoscimento colorato che ne permetterà l'immediata identificazione (**Giallo al personale del Vittorio Emanuele, Verde al personale del Liceo Lussana e Azzurro al personale della Provincia**). Si precisa che il predetto contrassegno è privo di dati identificativi del possessore e pertanto, non presentando alcun problema di privacy, **deve sempre essere esposto** ben in vista nelle autovetture.
- 2) Non è prevista la concessione di permessi di parcheggio a genitori e ad altro personale esterno, non autorizzato, mentre agli studenti è permesso parcheggiare solo cicli e motocicli negli appositi spazi.
- 3) Per motivi organizzativi vengono riservati n. 4 posti alla presidenza ed ai fornitori.

La scuola si riserva di disporre controlli sugli accessi e sull'effettivo utilizzo del parcheggio.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93