



	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale</b> <b>Vittorio Emanuele II</b>	
	Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ <a href="mailto:segreteria@vittorioemanuele.org">segreteria@vittorioemanuele.org</a> - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it">bgtd030002@pec.istruzione.it</a>	

Circ. n. 325

Bergamo, 26 aprile 2016

**Ai Coordinatori delle classe quinte (OL)**  
**Ai docenti delle classi quinte(OL)**

**Oggetto: adempimenti operativi preparazione documento del consiglio di classe 15 maggio**

Con la presente vengono fornite alcune indicazioni sulla preparazione del "Documento del 15 maggio".

I docenti coordinatori dovranno provvedere a completare il fascicolo avendo cura di:

- utilizzare il format disponibile nella sezione riservata docenti del sito Web (**Consigli di classe/4° Consiglio di classe**) revisionato solo nella sezione CLIL;
- non inserire nel documento dati sensibili riferiti a studenti BES, DSA e DA (stilare documento riservato da allegare al documento);
- verificare che il programma svolto delle singole discipline sia sottoscritto in originale dal docente e dagli studenti rappresentati di classe (modello M4.13);
- verificare che la relazione finale (modello M4.14) sia sottoscritta in originale dal docente;
- verificare che nell'apposita pagina del documento siano apposte tutte le firme dei docenti del consiglio;
- verificare che siano state allegate le copie del testo delle simulazioni delle prove scritte d'esame.

Il fascicolo completato in tutte le sue parti dovrà essere consegnato entro il 14 maggio 2016 in vicepresidenza (**con fogli singoli - NON FOTOCOPIATI FRONTE-RETRO - senza alcuna spillatura**) per essere digitalizzato in formato pdf per la pubblicazione sul sito web.

Tutti i docenti delle classi quinte consegneranno, in forma cartacea, al Coordinatore di classe, entro la data programmata del consiglio:

- il modello M4.13 programma svolto (indicando con \* le parti del programma che saranno svolte prima del termine delle lezioni) sottoscritto anche dagli studenti rappresentati di classe;
- il modello M4.14 relazione finale docenti

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93