



| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II</p> <p>Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27 ✉ segreteria@vittorioemanuele.org - Cod. Mecc. BGTD030002 Posta Elettronica Certificata: bgtd030002@pec.istruzione.it</p> |  |
|---|--|---|

Circ. n. 338

Bergamo, 3 maggio 2016

Ai consigli di classe terza

Progetto Alternanza - Indicazioni per i lavori dei Consigli di classe terza di maggio

Monitoraggio delle attività di progettazione – gestione della didattica e degli studenti – elaborazione degli strumenti - valutazione

Si richiama quanto già precisato a gennaio: il progetto alternanza ha una struttura di istituto distinta per indirizzo che vincola tutti, ha una declinazione a livello di classe definita dai consigli di classe che impegna tutti i docenti dei consigli, comporta di progettare e valutare per competenze sia in ambiti trasversali che in ambiti disciplinari.

Le classi hanno infatti avuto un'articolazione comune di interventi ma specificità di progettazione e tempi diversi di inserimento in azienda.

E' stato assicurato il supporto e il coordinamento del gruppo di lavoro che è composto da docenti molto competenti e disponibili a cui sono stati affiancati docenti del potenziato.

La direzione ha formalizzato con convenzioni le collaborazioni con soggetti esterni che rientrano nella progettazione formativa dell'alternanza a livello di istituto.

Le attività di insegnamento non svolte nelle classi durante l'alternanza vengono utilizzate dai docenti per la gestione del progetto in modo flessibile e dunque anche al di fuori dell'orario e dei tempi previsti di lezione. Per la documentazione di queste attività è stato consegnato ad ogni docente un registro in cui riportare i dati dell'utilizzo delle ore di insegnamento non svolto. Tutti i docenti dei consigli di classe **3Q, 3S e 3R** che hanno svolto l'alternanza in azienda nel periodo gennaio - marzo devono consegnare il registro **entro il giorno 7 maggio** in segreteria amm.va al sig.Iacono Luca. Tutti i docenti delle classi **3B e 3F** che effettuano alternanza in azienda nella seconda metà di maggio, devono consegnare il registro **entro il 2 giugno** in segreteria amm.va al sig.Iacono Luca.

Nella tabella degli interventi degli esperti ogni classe integra con gli interventi specifici.

Non tutti i Consigli e docenti hanno compilato gli strumenti richiesti a gennaio. Si riportano qui in allegato tutti gli strumenti e una tabella riassuntiva di quanto risulta già presente in segreteria in modo che non facciano doppi.

Allegati - Strumenti del monitoraggio e tabella

- 1 – incarichi e sicurezza (compilare solo se non già fatto come indicato in tabella)
- 2 – questionario di monitoraggio per il coordinatore di classe
- 3 - registro del docente dell'utilizzo delle ore
- 4 – gestione degli interventi degli esperti AFM /Turismo (compilare a fine maggio)
- 5 – tabella riassuntiva dei documenti con indicato quali già acquisiti

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93