



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale *Vittorio Emanuele II*
Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27
www.vittorioemanuele.gov.it
P.E.O: bgtd030002@istruzione.it – P.E.C: bgtd030002@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

Circ. n.36

Bergamo, 4 ottobre 2016

**A tutto il personale
Alle RSU**

Oggetto: precisazioni e indicazioni utilizzo permessi L.104-92

Con riferimento alla precedente comunicazione (cir n. 28) con cui si chiedeva al personale che ha assegnazione di permessi L.104/92 di presentare il piano mensile entro il giorno 20 del mese precedente si precisa quanto segue:

1. La Funzione Pubblica, nella circolare n. 13/2010, con informazioni di carattere generale omogenee per il settore del lavoro pubblico e privato, precisa che:
"Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa"

La richiesta rivolta al personale della nostra scuola è relativa all'arco temporale del mese e si ritiene che sia congruo l'anticipo di dieci giorni, specie in ragione di quanto esposto al seguente punto 2.

2. La scuola quest'anno ha la dotazione dell'organico per il potenziamento che deve essere utilizzato per la regolarità del servizio con attività di insegnamento in sostituzione di colleghi assenti per quanto possibile nello stesso ambito disciplinare. Per ottimizzare le competenze di questi docenti è utile avere un margine di tempo per la progettazione delle loro assegnazioni. Il numero dei docenti che usufruiscono dei permessi L.104 è al momento di 19 (di cui 4 in fase di perfezionamento della domanda).
3. Nel caso in cui non sia possibile prevedere le esigenze di assistenza si chiede di darne comunicazione scritta in modo da escludere dalla segnalazione anticipata, ma di darne comunicazione di volta in volta con il maggior margine di tempo possibile.
4. Nel caso di esigenze urgenti si conferma non solo la possibilità di usufruire dei permessi, ma anche di modificare il calendario eventualmente presentato.

**Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ITCTS Vittorio Emanuele II – Istituto Tecnico Economico
Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

