



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27

[www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)

P.E.O: [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) – P.E.C: [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

Circ. n.040

Bergamo, 8 ottobre 2016

**Ai Docenti organico del Potenziamento e Miglioramento**

**Oggetto: Convocazione docenti Potenziamento e Miglioramento e documentazione progetti ed attività a.s. 2016-17**

I docenti in indirizzo sono convocati **giovedì 13 ottobre 2016** alle ore 14.30 per definire le linee operative per l'anno scolastico in corso. Si forniscono alcune anticipazioni relative ai contenuti della riunione.

In relazione a quanto illustrato nell'incontro del giorno 6 settembre 2016 e a quanto approvato dal Collegio Docenti il giorno 27 settembre 2016 si ritiene opportuno specificare quanto segue.

I docenti dell'organico di potenziamento e miglioramento sono assegnati:

- a progetti specifici;
- ad attività di didattica laboratoriale;
- a progetti specifici e ad attività di didattica laboratoriale.

I progetti specifici e le attività di didattica laboratoriale rivestono particolare importanza per lo sviluppo della nostra scuola, fanno parte del Piano di Miglioramento e sono oggetto di monitoraggio.

**Progetti specifici** – sono quelli che la scuola considera strategici e per i quali ha richiesto risorse aggiuntive per la loro realizzazione (Alternanza scuola lavoro, inclusività, orientamento, potenziamento delle competenze linguistiche).

Per i docenti assegnati a progetti specifici è stato predisposto un registro (personale) **cartaceo** che consente di documentare il lavoro svolto in itinere. Le sezioni compilate dovranno essere consegnate mensilmente alla Dirigenza.

**Attività di didattica laboratoriale** - dovranno necessariamente essere gestite con flessibilità entro una compagine organizzativa predefinita, che sarà specificata non appena completate le operazioni di nomina dei docenti su posti vacanti.

Si richiama quanto approfondito nell'incontro del 6 settembre u.s. riguardo alle tipologie di didattica laboratoriale in cui i docenti saranno impegnati:

- a) Percorsi di potenziamento o di recupero che vengono organizzati dalla scuola e riguardano attività di insegnamento a gruppi di studenti con omogeneità di esigenze formative con obiettivi, orari e tempo predefiniti;
- b) Attività di compresenza in classe per la gestione di situazioni di apprendimento particolari (vengono richiesti dai consigli di classe e coordinati a livello di istituto);
- c) Lezioni in classi in sostituzione di docenti assenti per periodi non superiori a 10 giorni (oltre a questi giorni infatti di norma si nomina un supplente).

Per la gestione efficace di queste attività didattiche i docenti predispongono materiali didattici e lezioni in coerenza con le competenze della progettazione didattica delle classi del rispettivo dipartimento e/o in coerenza con le competenze trasversali del nostro curriculum di istituto. In queste attività di insegnamento sarà da curare in modo particolare l'approccio di tipo laboratoriale

Per dare evidenza al lavoro svolto, sia nella preparazione dei materiali didattici sia nell'utilizzo in classe, è stato predisposto un registro (personale) **cartaceo**. Le sezioni compilate dovranno essere consegnate mensilmente alla Dirigenza.

I materiali (cartaceo e digitale) e le attività didattiche di tipo laboratoriale predisposte ed elaborate nelle tre modalità di intervento saranno dai docenti collocate in un sito web riservato (appositamente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ITCTS Vittorio Emanuele II – Istituto Tecnico Economico**  
**Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo**



implementato) perché diventino riferimenti per tutti i docenti della scuola e rappresentino opportunità di innovazione del processo di insegnamento – apprendimento.

Sulla base dei materiali messi a disposizione dai colleghi del potenziamento e miglioramento e da altri docenti si svolgeranno confronti e approfondimenti sulla didattica laboratoriale all'interno dei percorsi di formazione sulle competenze (seguiranno istruzioni specifiche per la pubblicazione del materiale prodotto).

Il registro elettronico sarà utilizzato per le consuete procedure di gestione della classe durante l'attività didattica.

Si precisa che i docenti dell'organico del potenziamento e miglioramento che **non hanno classi assegnate** accedono al registro elettronico con il proprio account alla voce "tutte le classi" e spuntando la voce "supplenza" (questi docenti non possono firmare come docenti della classe poiché alterano i dati di presenza dei docenti titolari)

In allegato alla presente comunicazione si trasmette il file, in formato .doc, del registro cartaceo. I docenti registreranno le attività svolte a partire al mese primo di ottobre.

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

