



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale *Vittorio Emanuele II***

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27

[www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)

P.E.O: [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) – P.E.C: [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

**Circ. n.42**

**Bergamo, 8 ottobre 2016**

**Agli studenti dei corsi diurni**  
**Alle famiglie degli studenti dei corsi diurni**  
**A tutti i Docenti**

**Oggetto: uscite durante l'ora di religione studenti non avvalentesi**

Visto l'orario completo delle lezioni, considerate le richieste degli studenti all'atto dell'iscrizione, si comunica che, da **giovedì 13 ottobre 2016**, le attività degli studenti in oggetto si svolgeranno con le modalità di seguito riassunte:

- entrare in istituto alle ore 9.00 perché la prima ora coincide con IRC;
- uscire dall'istituto al termine della penultima ora di lezione perché l'ultima coincide con IRC;
- uscire dall'istituto in un'ora intermedia di lezione coincidente con IRC;
- uscire dalla classe, senza lasciare la scuola, per svolgere studio individuale.

Per consentire il controllo delle uscite degli studenti, la segreteria didattica ha provveduto alla trascrizione delle attività sostitutive nel registro elettronico.

Gli studenti autorizzati a lasciare la scuola in un'ora intermedia di lezione, devono firmare, nell'apposito registro - situato presso la guardiola centrale - l'uscita e il loro rientro cinque minuti prima dell'inizio della lezione successiva.

I signori docenti, le cui ore di insegnamento sono collocate dopo l'ora di Religione, sono tenuti a verificare il ritorno in Istituto degli studenti autorizzati all'uscita e a comunicare tempestivamente i mancati rientri alla vicepresidenza.

Agli studenti che svolgono studio individuale sarà comunicata la collocazione delle aule dedicate all'attività. Si coglie l'occasione per ricordare e che durante l'attività di studio individuale non è consentito andare in giro per l'Istituto senza il permesso.

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ITCTS Vittorio Emanuele II – Istituto Tecnico Economico**  
**Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo**

