



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale *Vittorio Emanuele II***

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27

[www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)

P.E.O: [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) – P.E.C: [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS

**Circ. n.149**

**Bergamo, 17 dicembre 2016**

**Ai docenti delle classi 3<sup>^</sup>4<sup>^</sup>corsi diurni**

**Oggetto: Indicazioni per la compilazione documenti alternanza scuola lavoro**

Gentili docenti vi trasmetto gli strumenti utilizzati lo scorso anno per documentare il lavoro del consiglio di classe in relazione al progetto di dell'alternanza lavoro. I documenti sono stati aggiornati e successivamente supervisionati dal referente del progetto.

Di seguito la descrizione dei documenti e le indicazioni per la compilazione e consegna:

1. **Questionario C.d.C:** è un questionario di monitoraggio per i coordinatori di classe che serve per la valutazione a livello di istituto del progetto alternanza; è previsto in due momenti: a gennaio e a maggio. Andrà dunque trasmesso alla direzione entro il 20 gennaio compilato solo nella parte corrispondente e poi a fine maggio completato;
2. **Incarichi e formazione sicurezza:** è un prospetto con gli incarichi che i coordinatori di classe devono compilare e consegnare entro il 09 gennaio 2017; la parte relativa ai tutor è da compilare per le classi che hanno già fatto alternanza o che l'hanno già programmata; negli altri casi questa parte sarà estrapolata, compilata e consegnata quando la classe uscirà;
3. **Ceck list del tutor:** è utile per avere il controllo della documentazione, non va consegnata ma usata internamente al consiglio di classe;
4. **Attività docenti in fase di alternanza:** la scheda serve per rilevare l'impegno dei docenti durante le attività della classe all'esterno; per le classi che hanno già svolto alternanza la consegna è fissata entro il 22 dicembre 2016, per le altre entro 10 giorni che precedono uscita della classe

I docenti referenti compilano e aggiornano la tabella con gli interventi degli esperti che poi il consiglio completa e tiene aggiornata; la tabella va consegnata il 20 gennaio anche se non del tutto definita nel calendario degli ultimi mesi

Il prof. Capoferri ha redatto relazione per la sua classe dell'incontro con i referenti del giorno 29 novembre. Viene trasmessa come riferimento comune e come esempio di raccordo a livello di classe. In questo incontro è emersa la necessità di dare a tutti i docenti i riferimenti per la valutazione delle competenze. Lo faremo quindi nel prossimo incontro collegiale.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93



**ITCTS Vittorio Emanuele II – Istituto Tecnico Economico**  
**Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E APPRENDIMENTO FSE+ERDF