



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27

www.vittorioemanuele.gov.it

P.E.O: bgtd030002@istruzione.it – P.E.C: bgtd030002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS

Circ. n.149

Bergamo, 17 dicembre 2016

Ai docenti delle classi 3[^]4[^]corsi diurni

Oggetto: Indicazioni per la compilazione documenti alternanza scuola lavoro

Gentili docenti vi trasmetto gli strumenti utilizzati lo scorso anno per documentare il lavoro del consiglio di classe in relazione al progetto di dell'alternanza lavoro. I documenti sono stati aggiornati e successivamente supervisionati dal referente del progetto.

Di seguito la descrizione dei documenti e le indicazioni per la compilazione e consegna:

1. **Questionario C.d.C:** è un questionario di monitoraggio per i coordinatori di classe che serve per la valutazione a livello di istituto del progetto alternanza; è previsto in due momenti: a gennaio e a maggio. Andrà dunque trasmesso alla direzione entro il 20 gennaio compilato solo nella parte corrispondente e poi a fine maggio completato;
2. **Incarichi e formazione sicurezza:** è un prospetto con gli incarichi che i coordinatori di classe devono compilare e consegnare entro il 09 gennaio 2017; la parte relativa ai tutor è da compilare per le classi che hanno già fatto alternanza o che l'hanno già programmata; negli altri casi questa parte sarà estrapolata, compilata e consegnata quando la classe uscirà;
3. **Ceck list del tutor:** è utile per avere il controllo della documentazione, non va consegnata ma usata internamente al consiglio di classe;
4. **Attività docenti in fase di alternanza:** la scheda serve per rilevare l'impegno dei docenti durante le attività della classe all'esterno; per le classi che hanno già svolto alternanza la consegna è fissata entro il 22 dicembre 2016, per le altre entro 10 giorni che precedono uscita della classe

I docenti referenti compilano e aggiornano la tabella con gli interventi degli esperti che poi il consiglio completa e tiene aggiornata; la tabella va consegnata il 20 gennaio anche se non del tutto definita nel calendario degli ultimi mesi

Il prof. Capoferri ha redatto relazione per la sua classe dell'incontro con i referenti del giorno 29 novembre. Viene trasmessa come riferimento comune e come esempio di raccordo a livello di classe. In questo incontro è emersa la necessità di dare a tutti i docenti i riferimenti per la valutazione delle competenze. Lo faremo quindi nel prossimo incontro collegiale.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93



ITCTS Vittorio Emanuele II – Istituto Tecnico Economico
Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo

