

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FORCINITI GIUSEPPE

Indirizzo

VIA INNOCENZO XI, N° 9 BERGAMO

Telefono

334-9996659

Fax

E-mail

giuseppeforcini1970@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/06/2012 AL 30/06/2014

ASSOCOOP SRL Via XX Settembre 72 25121 Brescia (BS)

Servizi alle Cooperative e Centro di Assistenza Fiscale

Impiegato Contabile ed Amministrativo

Contabilità Ordinaria, Liquidazione Iva, Redazione Bilancio CEE, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione, Budget, Scritture del Personale, Riconciliazioni Bancarie, Fatturazione attiva e passiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/06/2010 AL 31/12/2011 E DAL 01/02/2006 AL 09/03/2008

ASSOCOOP SOCIETA' COOPERATIVA Via XX Settembre 72 25121 Brescia (BS)

Servizi connessi alla gestione proprio patrimonio immobiliare.

Impiegato Contabile ed Amministrativo

Contabilità Ordinaria, Liquidazione Iva, Redazione Bilancio CEE, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione, Budget, Scritture del Personale, Riconciliazioni Bancarie, Fatturazione attiva e passiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/03/2008 AL 31/12/2009

COOP CASA SOCIETA' COOPERATIVA Via Brunelleschi 9 25124 Brescia (BS)

Società cooperativa di edilizia d'abitazione

Responsabile Amministrativo

Contabilità Ordinaria, Liquidazione Iva, Redazione Bilancio CEE, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione, Budget, Scritture del Personale, Riconciliazioni Bancarie, Fatturazione attiva e passiva. Report finanziari, gestione derivati:irs. Verbali Cda, Collegio sindacale, assemblea soci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 10/01/2000 AL 31/12/2005

STUDIO ASSOCIATO RICCIONI-FANTUZZI Via Mazzini 230 40137 Bologna (BO)

Studio Associato Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Impiegato Contabile-Fiscalista

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità Ordinaria e Semplificata. Libro giornale, Libri Iva, Libro degli Inventari, Registro Beni Ammortizzabili. Liquidazione e Dichiarazione annuale Iva, Operazioni Intrastat. Scritture di Assestamento, Redazione Bilancio CEE, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione. Dichiarazioni Tributarie: modelli 730, 740, 770. Scritture del Personale, Riconciliazioni Bancarie, Fatturazione attiva e passiva.
Rapporti con Agenzia delle Entrate, Inps, Camera di Commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 22/11/2008 al 26/02/2009
Corso di Formazione presso ISFOR 2000

Diritto tributario, scienze delle finanze, imposte Ires ed Irap e loro determinazione.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 06/11/2008 al 20/11/2008
Corso di Formazione presso ISFOR 2000

Economia Aziendale, check up contabile e fiscale.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 06/02/2005 al 26/05/2005
Corso di Formazione presso C.A.A.F. Teorema Bologna srl

Compilazione modello 730, Unico persone fisiche, calcolo Ici, Dichiarazione ISEE, R.E.D.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 01/11/1989 al 13/11/1996
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SIENA

ECONOMIA AZIENDALE, TECNICA BANCARIA, DIRITTO PRIVATO, ECONOMIA POLITICA, MATEMATICA, DIRITTO PUBBLICO, ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA.
LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE ED BANCARIE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 06/09/1984 al 11/07/1989
I.T.C. ROSSANO (CS)

ECONOMIA AZIENDALE, TECNICA BANCARIA, DIRITTO, ECONOMIA POLITICA.

DIPLOMA RAGIONARIA E PERITO COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Bergamo, 20 Settembre 2014

Esprimo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, specificando altresì di NON avere in alcun modo indicato dati sensibili.

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETA

LE MIE CAPACITÀ SONO: SAPER LAVORARE IN GRUPPO, ASCOLTARE I PARERI DEGLI ALTRI, DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

LA MIA MODALITÀ NEL LAVORARE È QUELLA DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA POLIVALENZA. L'AMBIENTE LAVORATIVO OTTIMALE È QUELLO TIPO FAMILIARE, DOVE TUTTI AGISCONO GLI UNI PER GLI ALTRI.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON 4 PERSONE IN UFFICIO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO, PRATICHE AMMINISTRATIVE VARIE, CONTABILITÀ.

WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET, HOME BANKING.
SOFTWARE CONTABILITÀ: AS 400, ZUCCHETTI, MEXAL PASSEPARTOUT, ARCA PROFESSIONAL.

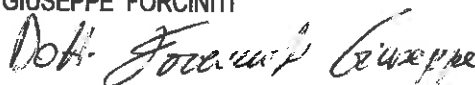
HOBBY PER LE CANZONI IN LINGUA INGLESE.

COMPETENZE FISCALI, CONTABILITÀ ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE, BUDGET E REPORTING, ANALISI BILANCIO, LIQUIDITÀ PROSPETTICA E DI SISTEMA CONFCOOPERATIVE BRESCIA.

PATENTE B

Referenze: Dott. Marco Menni, Presidente Confcooperative Brescia
Referenze: Dott. Federico Gorini, Direttore Confcooperative Brescia.

In Fede
GIUSEPPE FORCINITI



In Fede

GIUSEPPE FORCINITI

