

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIULIANA NESSI
Indirizzo	VIA RAFFAELLO SANZIO 12/a 24027 NEMBRO BG
Telefono	035.510701 cell.3407733340
Fax	=
E-mail	<b>giuliananessi@alice.it</b>
Luogo di nascita	Bergamo
Codice fiscale e Data di nascita	NSS GLN 37C55 A794P 15.03.1937

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1953 al 1966 –
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Geom Vavassori & Busetti  
Bergamo
  - Tipo di azienda o settore Impresa edile
  - Tipo di impiego Da apprendista impiegata a dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra
- Dal 1966 al 1969 – Insegnante di ruolo nelle scuole elementari statali  
Dal 1969 al 1985 – Insegnante di ruolo nelle scuole medie statali  
Dal 1985 al 1994 – Preside di ruolo nelle scuole medie statali  
Dal 2001 ad oggi - Presidente coop. soc. IL SEME commercio equo e solidale  
Dal 2011 ad oggi – Presidente Associazione I COLORI DEL MONDO commercio equo e solidale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Studente lavoratrice autodidatta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze dell'educazione e della relazione
- Qualifica conseguita Laurea in pedagogia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 110/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### francese

[ Indicare il livello: eccellente. ]eccellente

[ Indicare il livello, buono, ]buono

[ Indicare il livello, buono,. ] buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sviluppo delle competenze relazionali e multiculturali sia negli studi apposti che nella lunga esperienza professionale prima come insegnante in diversi ordini di scuola e poi come preside, come pure nella gestione dei/delle volontari/e che lavorano nei tre negozi di commercio equo e solidale, nei rapporti con l'utenza di ogni tipo e categoria cui trasmettere il messaggio di un'economia alternativa, equa e solidale, nelle attività famigliari con attenzione alla solidarietà concreta. In particolare si sottolineano i numerosissimi interventi interattivi nelle scuole di ogni ordine e grado per un'economia equa e solidale nonché quelli per l'orientamento scolastico e professionale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento delle diverse attività di gestione delle diverse esperienze citate, con attenzione ai rapporti interpersonali specie con i collaboratori/collaboratrici volontari/e.

Progetti e bilanci relativi

Predisposizione ed attivazione di diversi progetti formativi nelle scuole, sempre di tipo interattivo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso sufficiente del computer anche per attività contabili

Predisposizione ed uso di slides per gli interventi formativi di diverso tipo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Passione per la musica e l'arte senza particolari competenze.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Esperta di orientamento scolastico e professionale nelle scuole medie dal 1993

PATENTE O PATENTI

Auto B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]