



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF-FESR)



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27  
www.vittorioemanuele.gov.it

P.E.O: bgtd030002@istruzione.it – P.E.C: bgtd030002@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

Circ. n.395

Bergamo, 29 maggio 2017

**Ai docenti con incarichi**

*e per conoscenza*

**A tutti i docenti**

**Oggetto: docenti con incarichi -Relazioni Finali e consuntivo attività**

Si forniscono le seguenti indicazioni per la stesura della relazione finale e del consuntivo attività per i docenti che nell'anno scolastico in corso sono titolari di incarichi

**a) Indicazioni per docenti con incarichi**

- I docenti che hanno ricevuto specifico e formale incarico di collaboratori, Funzioni strumentali, coordinatori di classe per la relazione finale fanno riferimento ai contenuti dell'incarico in cui sono previsti gli impegni.
- I docenti del potenziamento faranno relazione con riferimento all'incarico ricevuto e ai registri che hanno avuto in consegna e che avranno cura di restituire compilati.
- Per i coordinatori di dipartimento non si richiede relazione perché si fa riferimento ai verbali.

Per i ruoli di collaboratori, di Funzioni Strumentali di referenti di progetti strategici riporto qui di seguito gli indicatori utilizzati per il riconoscimento del carico di lavoro che possono essere utilizzati per la descrizione degli impegni assunti rispetto alle tipologie di incarichi assegnati.

Carico di responsabilità	
Complessità delle interazioni	
Impegni di elaborazione	
Conduzione del gruppo	
Impegni di documentazione	
Supporto diretto a team/laboratori	
Studio e Innovazione	

**b) Indicazioni per la compilazione della tabella del FIS**

- **Formulazione orario:** i due docenti coinvolti indicheranno la ripartizione delle ore
- **Miglioramento - riguarda il Nucleo di valutazione:** vanno considerate le ore svolte in presenza agli incontri e le ore che alcuni componenti hanno svolto individualmente o con la Dirigente per la predisposizione dei lavori del Nucleo;  
le azioni di miglioramento svolte riguardano i lavori di produzione di nuove UDA di cui relaziona la referente prof.ssa Cristina Semperboni;
- **Biblioteca e convegno E. Rossi:** le attività svolte sono maggiori del previsto anche in relazione al progetto con Molfetta; i docenti coinvolti devono fare relazione sulle attività effettivamente svolte al fine di integrare le risorse del preventivo
- **Open day:** il prof. Bonin redige indicazione dei docenti che hanno partecipato alla progettazione e che sono stati presenti in ciascun incontro

- **Sviluppo PTOF:** in questa area vanno considerati i lavori per i Pon di cui si riporta il prospetto di sintesi; darà relazione sulle presenze e i lavori la referente del gruppo di progettazione Cristina Semperboni

Allegato: gruppo di lavoro di elaborazione dei progetti per i bandi PON

Con riferimento alla pubblicazione di bandi PON si è costituito un gruppo di lavoro confermato in collegio docenti, costituito dai docenti Cristina Semperboni, Caponigro Giuseppina, Locatelli Cristina, Pagliaro Floredana, Pietrocarlo Anna che supervisionano e condividono tutti i progetti per valutare la fattibilità e il coordinamento e le ricadute.

I bandi hanno diverse scadenze e contenuti e dunque al momento diverse fasi di lavorazione.

#### **Bando “inclusione”:**

già presentato ad ottobre, non ancora comunicato l'esito.

Vi hanno lavorato Anna Pietrocarlo e Aldo Monaco con supporto del Dirigente per la parte generale del progetto.

#### **Bando “Competenze di base”:**

già presentato il 15 maggio; vi hanno lavorato

- Cristina Semperboni coordinatrice e responsabile dello studio e della compilazione del format del bando, elaborazione del modulo di matematica
- Caponigro Giuseppina: elaborazione del modulo di Inglese, Locatelli Cristina elaborazione del modulo di italiano, Pagliaro Floredana elaborazione del modulo per la seconda lingua straniera; Pietrocarlo Anna raccordo con altri PON
- Dirigente Scolastico: supporto per la compilazione del progetto

#### **Bando “Cittadinanza globale” e bando “Cittadinanza europea”**

- Pietrocarlo Anna coordinatrice e responsabile dello studio e della compilazione del format del bando, elaborazione dei moduli in connessione con il gruppo di lavoro e con altri docenti referenti di progetti che possono afferire al progetto (es. docenti di scienze, referente progetti europei, docenti di scienze motorie, docenti Erasmus ....)

#### **Bando “integrazione e accoglienza”**

Gruppo di lavoro con coinvolgimento docenti esperti di integrazione stranieri della scuola.

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93