



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale *Vittorio Emanuele II*

Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 📠 035 21 52 27
www.vittorioemanuele.gov.it

P.E.O: bgtd030002@istruzione.it – P.E.C: bgtd030002@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

Circ. n.400

Bergamo, 1 giugno 2017

A tutti i Docenti

Oggetto: Lavori al regolamento del Collegio docenti

Con riferimento a quanto emerso in collegio docenti il giorno 23 maggio 2017 e all'impegno preso di relazionare sui lavori al regolamento del Collegio docenti si riferisce quanto segue:

- il giorno 31 gennaio i dipartimenti di Economia aziendale, Geografia, Arte e Diritto hanno operato insieme sulla revisione del regolamento come previsto nell'ordine del giorno; le proposte di modifica sono stati inviati dal coordinatore prof. Pelliccioli il giorno 2 febbraio all'indirizzo mail aldo.monaco@vittorioemanuele.org e non a vicepreside@vittorioemanuele.org che è l'indirizzo usato per le comunicazioni;
- la mail e il file contenete le modifiche al regolamento del Collegio sono stati recuperati in questi giorni quando è stato ricostruito l'equivoco (allegato 01 e- mail inviata prof Pelliccioli e modifiche al regolamento Collegio Docenti);
- nella mail inviata al prof Monaco è specificato che i lavori non erano conclusi;
- il giorno 14 febbraio i dipartimenti si sono riuniti con indicazione di lavoro "*Prosecuzione lavori Analisi Regolamenti d'Istituto*" (allegato 03 convocazione);
- di questo incontro è stato inviato il verbale alla segreteria (allegato 04) da cui risulta che:
 - o è stato coordinato dal prof. Asero;
 - o non si fa alcun accenno alla prosecuzione dei lavori sul regolamento del collegio docenti;
- dal verbale risulta che i dipartimenti, diversamente da come previsto dalla convocazione, hanno lavorato separatamente e senza corrispondere agli argomenti indicate nell'ordine del giorno.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Lorena Peccolo)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

(Allegato 01)

31/5/2017

Posta ITCTS "Vittorio Emanuele II" - regolamento



Aldo Monaco <aldo.monaco@vittorioemanuele.org>

regolamento

1 messaggio

Francesco Pellicoli <francesco.pellicoli@vittorioemanuele.org>

2 febbraio 2017 14:35

A: aldo.monaco@vittorioemanuele.org

Gentilissimo Aldo,

ti trasmetto bozza elaborata durante incontro di martedì con gli altri gruppi.

Evidentemente questo è il primo lavoro di revisione.

Ritengo indispensabile un ulteriore passaggio per affinare ulteriormente.

Mi pare che il gruppo, anche se con fatica, abbia lavorato positivamente.

Grazie,

Francesco Pellicoli



REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI.DOCX

18K

REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI

(DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 17 DEL 22/05/2007)

Art. 1 - Composizione

Il Collegio è composto da tutti i docenti in servizio a tempo determinato ed indeterminato alla data della riunione e dal Dirigente Scolastico che lo presiede.

Art. 2 - Competenze

Il Collegio dei Docenti è chiamato ad attuare la primaria funzione dell'istituzione scolastica, che è quella **didattico-educativa-formativa**. Entro tale ambito ogni suo intervento deve essere il risultato di un attento lavoro collegiale, mirato ad una calibrata programmazione ed all'effettiva verifica degli obiettivi raggiunti, nel rispetto

della libertà didattica di ogni singolo docente ed in ottemperanza alla trasparenza di ogni atto ufficiale e **in conformità della normativa in vigore**. Premesso che il Collegio dei docenti elabora il **TOF** sulla base delle norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche **stabilite dalle normative in vigore e recepite dalla disposizione della legge 107** buono scuola.

marzo 1999, tenendo conto degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Istituto, sia delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli

studenti, il Collegio dei docenti, nell'esercizio dell'autonomia didattica, organizzativa e

dell'autonomia della ricerca, sperimentazione e sviluppo:

- **Elabora e definisce** la programmazione dell'azione educativa, anche al fine di adeguare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline ed attività nel modo più idoneo alla loro tipologia ed ai ritmi di apprendimento degli studenti;
- **propone i criteri** al Dirigente per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni, comprese le iniziative di recupero, sostegno, continuità, orientamento e/o riorientamento scolastico;
- Provvede che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, siano coerenti al **TOF** e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività;
- Propone al Consiglio di Istituto, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Art. 3 - Presidenza

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed in Sua assenza da un Collaboratore.

In seno al Collegio il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- Formula l'ordine del giorno, esaminate le eventuali proposte dei membri del Collegio e degli altri organi collegiali della scuola;
- Convoca e **presiede** il Collegio;
- Accerta il numero legale dei presenti;
- Apre la seduta;
- **Consente** il diritto d'intervento ad ogni docente ed ha la facoltà di togliere la Parola **motivandone il diniego**;
- Garantisce l'ordinato sviluppo del dibattito;
- Garantisce il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e le

disposizioni legislative **in vigore**;

- Chiude la discussione allorché ritiene essere stata esauriente;
- Fa votare sulle singole proposte o deliberazioni e proclama i risultati delle stesse;
- Affida le funzioni di Segretario del Collegio ad un membro dello stesso;

Pagina 2 di 3

- Designa i relatori degli argomenti posti all'O.d.G. qualora si rendano necessari;
- Attua tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la piena realizzazione dei compiti propri del Collegio;
- Autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario del Collegio.

Art. 4 - Validità della seduta e dell'organo

Il numero legale per la validità della seduta del Collegio è la metà più uno dei docenti in servizio.

Il numero legale deve esistere anche al momento della votazione. Ogni membro del Collegio può chiedere che si proceda alla verifica del numero legale dei presenti.

Art. 5 - Convocazione

Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il calendario proposto dal D.S. e votato dal Collegio.

Il Collegio può essere altresì convocato in seduta straordinaria, su richiesta di almeno

1/3 dei componenti, entro dieci giorni dalla richiesta o, su necessità, dal Dirigente scolastico.

La comunicazione dell'O.d.g. deve essere data con almeno cinque giorni di preavviso.

I materiali necessari alle deliberazioni verranno forniti **allegati all'o.d.g. 5 giorni prima per la loro valutazione da parte dei componenti del collegio. Tali documenti dovranno essere disponibili in formato elettronico sul sito della scuola.**

La valutazione da parte dei componenti del Collegio **entro un mese dalla data di inizio dell'anno scolastico.**

In caso di sopravvenuti problemi urgenti, l'O.d.g. può essere integrato, con comunicazione scritta, anche il giorno prima. **In casi straordinari motivati e documentati.**

Il Collegio dei docenti non può essere convocato durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 6 - Ordine del giorno

Il Presidente mette in discussione i punti all'O.d.g. così come sono stati elencati nella convocazione.

L'inversione dell'ordine o l'inserimento di argomenti non previsti **e straordinari come previsto al punto 5, sono proposti e** messi in votazione all'inizio della seduta.

Al termine di ogni seduta possono essere proposti ed elencati argomenti da inserire nell'O.d.g. della riunione successiva.

Per la composizione dell'o.d.g. nella numerica degli argomenti e della loro presunta complessità si dovrà tenere conto per garantire una serena costruttiva ed esaustiva analisi discussione di tutti i punti rispetto ai tempi previsti.

Art. 7 - Discussione

Durante la discussione possono essere sollevate mozioni di sospensione per ottenere rinvii sui singoli argomenti e mozioni d'ordine per ricondurre la discussione sugli argomenti da esaminare.

La discussione di ogni punto all'O.d.g. è aperta da una relazione del Presidente o da un docente incaricato così come previsto al punto 3.

Ogni intervento relativo al singolo punto all'O.d.G., al fine di favorire la più ampia partecipazione alla discussione non deve, di regola, superare i cinque minuti.

Non è consentito da parte di chi è già intervenuto, un ulteriore intervento sullo stesso

punto, ma è previsto un diritto di replica, prima della chiusura dell'argomento stesso. Tale limitazione viene superata se la discussione amplia le tematiche e le valutazioni di analisi dell'argomento trattato.

Il Presidente dichiara chiusa la discussione quando sono esauriti gli interventi o il tempo assegnato ad essa.

Esauriti i punti all'O.d.g. il Presidente scioglie la seduta.

Art. 8 - votazione

Chiusa la discussione, il presidente mette a votazione la proposta di delibera.

~~Possone~~

~~chiedere la parola per dichiarazione di voto, solamente:~~

~~• per non più di tre/cinque minuti un docente a favore della proposta ed uno contrario;~~

~~• per non più di un minuto per chi vuole dichiarare e motivare il proprio voto anche nel caso di votazione segrete;~~

Prima della votazione può essere richiesta al Presidente la verifica del numero legale.

Tutte le votazioni avvengono per voto palese tranne i casi previsti dalla normativa vigente come per le elezioni dei componenti del Comitato di Valutazione e delle Funzioni Strumentali del TOF o nei casi in cui almeno 1/3 dei componenti il collegio lo

richieda; o in qualsiasi situazione dove esistano votazioni direttamente riferibili a persone componenti del collegio docenti. A tal fine il Presidente costituisce un seggio per le operazioni di voto formato da tre docenti.

La delibera è adottata solo se votata dalla metà più uno dei voti validi; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Per le deliberazioni di:

1. proposta di modifica della parte generale del TOF;
2. adozione di una nuova sperimentazione;
3. modifica del presente regolamento (ad eccezione dei casi in cui le modifiche siano dovute a interventi legislativi che lo richiedano);

considerata la particolare importanza che rivestono, è prevista la votazione palese ed

è richiesta la metà più uno dei voti degli aventi diritto; in caso di mancanza del numero legale il Collegio docenti è automaticamente convocato dopo otto giorni.

Conclusa la votazione, che non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri componenti, il Presidente proclama immediatamente il risultato. I punti trattati e votati non potranno più essere ammessi alla discussione.

Art. 9 - Deliberazione

La deliberazione è l'atto tipico del Collegio, ad essa si perviene tramite le fasi della proposta, discussione e votazione.

La deliberazione collegiale è esecutiva dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni e non dalla seduta successiva quando viene approvato il verbale o redatto materialmente il provvedimento, in quanto la volontà

dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.

Art. 10 - Pubblicità degli atti e delle deliberazioni

I verbali del Collegio sono sempre consultabili da ogni docente che ne fa parte.

Le delibere del Collegio sono pubblicate affisse all'albo pretorio e nell'area trasparenza così come previsto dalle norme vigenti in formato elettronico sul sito della scuola.

Art. 11 - Verbale

Di ogni seduta del Collegio viene redatto e sottoscritto, su apposito registro a pagine numerate, un processo verbale a cura del verbalizzante dell'organo stesso.

~~In mancanza del verbale è nulla la stessa attività dell'Organo, né può essere sostituita da altri mezzi di prova.~~

Al fine di poter facilitare in un secondo tempo la verbalizzazione, il collegio potrebbe decidere di registrare la seduta su supporto magnetico. E' data facoltà ai membri del Collegio di far verbalizzare, dopo averne dato lettura, dichiarazioni precedentemente preparate o dettare testualmente le dichiarazioni personali ed altrui che si intendono essere messe a verbale.

La redazione materiale del verbale, per prassi ormai consolidata, può avvenire anche successivamente; la lettura e l'approvazione sono rimandate alla successiva seduta.

Dal decimo giorno lavorativo successivo ad ogni riunione del Collegio, il relativo verbale sarà pubblicato in formato elettronico sul sito della scuola affisso in bacheca interna alla sala insegnanti, anche al fine di richiedere, in forma scritta, eventuali rettifiche per la definitiva approvazione nella seduta successiva.

(Allegato 02)

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II**Via F. Lussana, 2 – 24121 Bergamo – ☎ 035 23 71 71 ☎ 035 21 52 27
www.vittorioemanuele.gov.itP.E.O: bgtd030002@istruzione.it – P.E.C: bgtd030002@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS

Circ. n.209

Bergamo, 7 febbraio 2017

**Ai docenti corsi diurni
Ai docenti corsi serali
Ai docenti Casa circondariale***e per conoscenza***Ai tecnici di laboratorio****Oggetto: sospensione lavori collegio docenti del 14 febbraio e rimodulazione
Attività Programmazione Valutazione COLLEGIO DOCENTI
ARTICOLAZIONE**

Si comunica che, alla luce di quanto accaduto nell'ultima riunione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, si ritiene opportuno sospendere i lavori del Collegio dei Docenti, così come comunicato con circolare n. 192 del 31 gennaio 2017.

Per questa ragione, i lavori di programmazione e valutazione del Collegio dei Docenti, previsti per il **giorno 14 febbraio 2017**, si svolgeranno secondo la seguente articolazione:

Prima parte dalle ore 14.30 alle ore 15.00 riunione plenaria del collegio in Aula Magna

- Area inclusività: chiarimenti

Seconda parte dalle ore 15.00 alle ore 16.30 Articolazione per dipartimenti

- **Prosecuzione lavori Analisi Regolamenti d'Istituto**

Articolazioni	Coordinatore	Aula
Diritto Ec.Az.le Geografia e Arte	Pellicoli	101
Lingue straniere	Caponigro	023
Matematica Informatica	Semperboni	112
Italiano	Locatelli	212
Scienze motorie Scienze integrate Religione	Comuzio	202

Si precisa che i resoconti dei gruppi saranno messi a disposizione del Consiglio d'Istituto per l'elaborazione e la revisione del regolamento d'istituto.

**Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Lorena Peccolo)**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

(Allegato 03)

Verbale n. 6

a.s. 2016/17

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
ECONOMIA AZIENDALE – DISCIPLINE TURISTICHE**

Alle ore 15.30 del giorno 14/02/2017, presenti i docenti, come da foglio firme, si riunisce il Consiglio di Dipartimento per discutere e deliberare in merito:

punto 1: accordi e predisposizione delle Prove Parallele di Istituto di fine anno

	DATA	ORARIO	REFERENTI
AFM	11.05.2017	Dalle 9:00 alle 13:00	Tutti gli insegnanti coinvolti
TURISTICO	8.05.2017	Dalle 8:00 alle 12:00	Frigeri e Colosimo

Non risultando presente la Prof.ssa Colosimo dovrà dare la sua disponibilità.

punto 2: accordi e predisposizione delle Prove di fine agosto per il superamento del debito formativo

	AFM	TURISTICO	NOTE
Classi prime	Invernici	Invernici	Durate 1 h e ½ con teoria compresa
Classi seconde	Ferrari	Ferrari	
Classi terze	Frigerio, Canali	Frigeri, Asero	Durata 2 h e colloquio orale
Classi quarte	Agazzi, Degli Antoni	Callea, Cavazzana	Durata 2 h e colloquio orale

Non essendo presenti le Prof.sse Invernici, Ferrari, Agazzi e Degli Antoni dovranno dare la loro disponibilità.

punto 3: valutazione dell'andamento della progettazione delle UDA

La Prof.ssa Cavazzana, referente dell'UDA **"Il Marketing Turistico e la Promozione del Territorio"** riferisce che nell'incontro del 3 febbraio, in collaborazione con la collega di diritto Andreina Corvasce, ha posto in essere alcune limature dell'unità di apprendimento, mentre in quello del 9 febbraio, tutti i referenti delle UDA dei vari dipartimenti presenti, hanno provveduto a semplificare in maniera sostanziosa la griglia di valutazione.

Per quanto riguarda invece l'UDA, **"Pianificazione Aziendale: Studio Costi e Ricavi di un'impresa Alberghiera, Definizione Obiettivi Aziendali"** la referente Prof.ssa Colosimo risulta assente in quanto impegnata in un'altra riunione per l'UDA **"Forme E Dinamiche Del Turismo: Localizzazione E Valorizzazione Del Territorio"** non ci sono osservazioni.

Letto ed approvato il seguente verbale, alle ore 16.30 si dichiara conclusa la seduta.

Il segretario
Prof.ssa Daniela Cavazzana

Il coordinatore
Prof. Domenico Asero