



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Prot. n. da segnature SD
Circ. n. 090

Bergamo, 2 novembre 2017

*Agli studenti rappresentanti
del Consiglio d'Istituto
Agli studenti rappresentanti di classe
Alle loro famiglie
Ai docenti
p.c. Personale ATA*

Oggetto: convocazione Comitato studentesco , rappresentati di istituto e modalità di organizzazione assemblea di classe

Il **Comitato studentesco** è convocato in aula magna per il giorno

venerdì 10 novembre 2017

dalle ore 09.00 alle 10.53

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. elezione Presidente e Segretario,*
- 2. individuazione candidati per l'Organo di Garanzia, la Commissione elettorale e il Comitato di Valutazione,*
- 3. organizzazione gruppi di lavoro,*
- 4. varie ed eventuali.*

Si invitano i docenti, se possibile, a non programmare verifiche scritte nel giorno e orario stabiliti, al fine di favorire la più ampia partecipazione dei rappresentanti. Qualora siano già state calendarizzate, i rappresentanti si accorderanno con i rispettivi docenti.

Al fine di preparare i lavori del Comitato, il referente alla rappresentanza, *prof. Luigi Girelli*, incontrerà i **Rappresentanti del Consiglio d'Istituto** nell'ufficio del Dirigente

sabato 4 novembre

dalle 11.10 alle 12.00.

Si coglie l'occasione per ricordare le modalità di organizzazione delle **assemblee di classe**:

- possono essere effettuate assemblee di classe per un massimo di due ore al mese;*
- la richiesta deve essere fatta dai rappresentanti al Coordinatore di classe, su apposito modello, da ritirare presso il centralino accanto alla vicepresidenza, entro due giorni dal suo svolgimento;*
- la richiesta di autorizzazione deve essere firmata, oltre che dal Coordinatore, anche dal/i docente/i coinvolti;*
- è auspicabile che le assemblee non siano chieste sempre allo stesso docente nel corso dell'anno e che la durata richiesta sia adeguata agli argomenti da trattare;*
- dell'assemblea dovrà essere redatto verbale, a cura dei rappresentanti, da consegnare secondo le modalità indicate nel modulo M8.1 Richiesta assemblea di classe - studenti e Verbale d'Assemblea.*

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993