



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnatura SD
 Circ. n. 132

Agli Studenti dei corsi diurni
Alle Famiglie degli studenti corsi diurni
Ai docenti dei corsi diurni
e p.c. Al Personale ATA

Oggetto: sportello didattico help a.s. 2017-18 – completamento calendario

Si riporta il calendario completo del servizio sportello didattico help per l'anno scolastico 2017-18

| Materia | Classi | Docente | Giorno | Orario | Aula |
|--------------------|------------------|----------------------|------------------------|-------------|------|
| Arte e Territorio | Tutte | Brignoli Massimo | mercoledì | 14.00 15.00 | 226 |
| Diritto | Tutte | Di Masi Anna Maria | martedì | 14.00 15.00 | 222 |
| Informatica | Tutte | Surace Alfonso | lunedì/mercoledì | 14.00 15.00 | 222 |
| Economia aziendale | Classi 1-2 | Ferrari Tiziana | lunedì | 13.00 14.00 | 208 |
| Economia aziendale | Classi 1-2 | Invernizzi Cinzia | giovedì | 13.00 14.00 | 021 |
| Economia aziendale | Classi 1-2 | Rigano Leonarda | martedì | 14.00 15.00 | 224 |
| Economia aziendale | Classi 1-2 | Borsani Rosanna | martedì | 13.00 14.00 | 023 |
| Economia aziendale | Classi 3-4-5 AFM | Frigeri Antonella | lunedì | 14.00 15.00 | 019 |
| Economia aziendale | Classi 3-4-5 AFM | Canali Giuliana | lunedì | 13.00 14.00 | 202 |
| Economia aziendale | Classi 3-4-5 Tur | Colosimo Vincenza | lunedì | 14.00 15.00 | 009 |
| Inglese | Classi 4-5 Tur | Caponigro Giuseppina | martedì | 14.00 15.00 | 226 |
| Inglese | Classi 3 | Dodesini Katia | giovedì | 14.00 15.00 | 222 |
| Inglese | Classi 4-5 AFM | Landolina Calogero | mercoledì | 14.00 15.00 | 224 |
| Inglese | Classi 1-2 | Ghilardi Danilo | venerdì | 14.00 15.00 | 224 |
| Matematica | Tutte | Bortolotto Sergio | venerdì | 14.00 15.00 | 222 |
| Matematica | (*) | Semperboni Cristina | lunedì/giovedì/venerdì | 13.00 14.00 | 021 |
| Matematica | Tutte | Polesana Paolo | giovedì | 14.00 15.00 | 210 |
| Italiano | Tutte | Bertoli Elisa | venerdì | 13.00 14.00 | 214 |
| Italiano | Tutte | Leonardi Cristina | lunedì | 13.00 14.00 | 214 |
| Italiano | Classi 1-2 | Capoferri Omar | martedì | 13.00 14.00 | 210 |
| | Classi 3-4-5 | Capoferri Omar | mercoledì | 14.00 15.00 | 228 |
| Spagnolo | Tutte | Bernardez Valeria | martedì | 14.00 15.00 | 208 |
| | | | mercoledì | 13.00 14.00 | 208 |
| | | | venerdì | 14.00 15.00 | 226 |
| Spagnolo | Tutte | Bongiorno Marta | giovedì | 13.00 14.00 | 210 |
| | | | venerdì | 13.00 14.00 | 214 |
| Francese | Tutte | Mariani Cinzia | giovedì | 13.00 14.00 | 209 |
| Francese | Tutte | Pagliaro Floredana | mercoledì | 13.00 14.00 | 210 |
| | | | giovedì | 13.00 14.00 | 226 |

(*) solo classi prime, sul metodo di studio, su indicazione dei docenti di classe di matematica che provvederanno a indicare i nominativi sul registro sportelli

Si richiamano le indicazioni per l'accesso al servizio, contenute nelle circolari n. 70 del 25 ottobre 2017 e n. 109 del 14 novembre 2017.

Le attività saranno sospese dall'8 al 20 gennaio durante il periodo di allineamento didattico.

Modalità di accesso al servizio

Gli studenti dovranno prenotarsi attraverso il registro (facsimile in allegato), che troveranno presso la guardiola centrale nell'atrio della scuola, almeno **due giorni prima** dalla data disponibile in calendario e dovranno indicare un argomento circoscritto.

Per ogni intervento saranno accettati, in ordine di prenotazione, al massimo cinque studenti (della stessa classe o di classi parallele purché gli argomenti indicati siano gli stessi). Ogni docente è disponibile per le classi indicate.

Lo studente è obbligato a presentarsi alla lezione in orario. Qualora non potesse presentarsi deve darne comunicazione entro le ore 10.00 in segreteria didattica.

Ogni docente:

- ritira il registro personale presso la vicepresidenza;
- consegna il registro compilato presso la guardiola centrale;
- verifica due giorni prima le prenotazioni;
- in caso di prenotazioni attende gli studenti nell'atrio della scuola, ritira il registro presso la guardiola centrale e lo riconsegna compilato, per la parte relativa, al termine dell'intervento didattico (con firma di studenti e docente);
- in caso di mancata prenotazione avvisa la vicepresidenza (solo per i docenti che svolgono l'attività su ore di potenziamento).

(*) Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*