



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

Agli atti
Al sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso interno procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno. ESPERTI e TUTOR
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
Codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-234
CUP: J11H17000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTO il progetto "Open your eyes and your mind" Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con la quale si comunica che il progetto presentato dall'istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 50/2016 e successive variazioni nel D. Lgs 56/17 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE	la delibera numero 11 del Collegio dei Docenti del 15 settembre 2017 e la delibera numero 51 del Consiglio di Istituto del 10 ottobre 2017 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto - "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR) di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR;
VISTA	la formale assunzione al Programma Annuale EF 2017 del finanziamento relativo al Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-234;
VISTO	il Programma Annuale EF 2017 e 2018;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti n. 26 del 23.01.2018 circa i criteri di selezione del personale per la partecipazione al progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 23.01.2018 circa i criteri di selezione del personale per la partecipazione al progetto;
VISTE	le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione dei progetto PON – FSE e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	La propria determina di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di solo personale interno (docente) ESPERTI e TUTOR, prot. n. 2518 del 06.03.2018;
RILEVATA	l'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

DISPONE

l'apertura dei termini per la selezione e il reclutamento di 6 ESPERTI e 2 TUTOR interni per incarichi relativamente alle attività formative previste dal modulo/laboratorio del PON FSE - Codice identificativo progetto 10.1.1A- FSEPON-LO-2017-234 - 'Open your eyes and your mind" Prevenzione al bullismo e cyber bullismo -, di seguito indicato:

N	TIPO MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI	ESPERTI	TUTOR	PERIODO	SEDE PREVALENTE
3	Interventi per il successo scolastico degli studenti	ARTE: SCRITTURA CREATIVA TEATRO	30	30 studenti (secondaria superiore secondo ciclo)	1	1	marzo/ giugno 2018	BGTD030002
4	Modulo formativo per i genitori	MIO FIGLIO E UN BULLO E/O UN CYBERBULLO?	30	30 famiglie/genitori	5	1	marzo/ giugno 2018	BGTD030002

Di seguito il dettaglio dei moduli formativi e i profili degli esperti. Per i tutor si fa riferimento a quanto riportato al punto 4.2 del presente avviso.

MODULO 3

Profilo esperto

N. ESPERTO	N. ORE INCARICO	PROFILO ESPERTO
3A	30	Docente esperto di animazione, musica e scrittura teatrale

Titolo modulo	ARTE; SCRITTURA CREATIVA; TEATRO
Descrizione modulo	Il modulo prospetta la realizzazione di una sceneggiatura di un testo teatrale sul Tema del bullismo e cyberbullismo attraverso il ricorso di metodologie laboratoriali. Obiettivo del modulo è documentare attraverso la storia un cambiamento: una storia è sempre la storia di un cambiamento. Il difficile è articolare questo cambiamento in maniera credibile, nel breve spazio di uno spettacolo. Verranno forniti gli elementi fondamentali per costruire una storia, come farla "stare in piedi", quali strumenti usare per non perdersi nel bianco del foglio. Finalità del modulo è realizzare un testo da mettere in scena.
Periodo di effettuazione	Marzo/giugno 2018
Tipo Modulo	Scrittura creative: sceneggiatura sul tema del bullismo e cyberbullismo
Sedi dove è previsto il modulo	BGTD030002
Numero destinatari	30 allievi secondaria superiore secondo ciclo
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	2 ore per lezioni /seminari 14 ore di laboratorio con produzione di lavori di gruppo 14 ore per realizzazione di spettacolo teatrale

MODULO 4

Profilo esperto

N. ESPERTO	N. ORE INCARICO	PROFILO ESPERTO
4A	2,5	Esperto psicologo – psicopedagogo per incontro sulla tematica dell'educazione nell'era delle nuove tecnologie
4B	2,5	Esperto di tecnologia e sicurezza informatica per incontro sui pericoli del web
4C	2,5	Esperto testimone chiave su fenomeni del bullismo per incontro sulla tematica del profilo del bullo e quello della vittima
4B	2,5	Esperto su aspetti giuridici del fenomeno per incontro sulla tematica degli aspetti giuridici del bullismo e cyberbullismo
4E	20	Docente esperto di animazione, musica e scrittura teatrale e della tematica del bullismo/cyberbullismo

Titolo modulo	MIO FIGLIO E UN BULLO E/O UN CYBERBULLO?
Descrizione modulo	Spesso il fenomeno è sottovalutato dai genitori sia perché non si riconoscono i segnali di disagio sia perché si tende a minimizzare il problema o considerarlo come qualcosa che possa accadere solo ad altri. Il modulo è finalizzato a fornire agli adulti gli strumenti basilari per la comprensione del comportamento dei propri figli (in rete e non) e per fornire loro supporto e aiuto nei momenti di bisogno. I temi trattati saranno i rischi della rete, il rapporto dei ragazzi con la rete; suggerimenti per una tecnologia più sicura, suggerimenti per comportamenti consapevoli. Il modulo prevede, inoltre, la condivisione del testo teatrale realizzato dagli studenti e la collaborazione per la produzione della scenografia dello spettacolo.
Periodo di effettuazione	Marzo/giugno 2018
Tipo Modulo	Modulo formativo per i genitori
Sedi dove è previsto il modulo	BGTD030002
Numero destinatari	30 Famiglie/genitori allievi
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	10 - Lezioni/seminari tenuti da esperti 20 - realizzazione scenografie per spettacolo teatrale relativo al modulo

INDICE

un avviso di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di 6 ESPERTI i e di 2 TUTOR interni per l'attuazione delle azioni di formazione connesse alla realizzazione del progetto: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sotto-azione 10.1.1A. Codice identificativo progetto 10.1.1A- FSEPON-LO-2017-234 -, 'Open your eyes and your mind" Prevenzione al bullismo e cyberbullismo.

1. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

Il progetto presentato, in tutte le sue articolazioni, ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti la consapevolezza che le possibilità, i limiti e i rischi connessi all'utilizzo delle tecnologie in Rete siano di aiuto alla loro crescita, consentendo loro di interagire meglio con la società nel rispetto dei diritti umani e civili e della dignità della loro e dell'altrui persona, contribuendo in tal modo a sviluppare in essi il senso di cittadinanza attiva e quindi di legalità. Saranno attivati, oltre ai moduli sulle competenze di base, laboratori didattici di scrittura creativa per la realizzazione di un testo teatrale sul tema del bullismo e cyberbullismo; laboratori di espressività motoria che coinvolgono gli studenti in giochi motori, con elementi di ginnastica artistica, acrobatica e giochi di squadra, finalizzati all'acquisizione e al potenziamento delle capacità di rispetto delle regole.

Sono state promosse collaborazioni non onerose con i seguenti enti/istituzioni scolastiche:

- Associazione MEDAS, che fornisce supporto per le tematiche della dispersione sia come autovalutazione della scuola, sia come declinazione della progettualità;
- Patronato S. Vincenzo che ha operato in molti progetti regionali e nazionali sulle tematiche della dispersione e dell'orientamento. E', inoltre, partner nel Polo Tecnico professionale per il turismo "VAPROTUR", di cui la nostra scuola è capofila.

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ESPERTI/TUTOR INTERNI

Sono fissati i seguenti requisiti minimi di ammissibilità per esperti/tutor interni:

- Prestare servizio in qualità di docente a tempo indeterminato o di incarico annuale (31 agosto) nell'anno scolastico 2017/2018 presso l'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo;
- Titolo di accesso al ruolo di appartenenza.

3. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

3.1 Criteri di selezione ESPERTI INTERNI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE ESPERTO INTERNO

CRITERIO		Distribuzione punteggio	Punteggio massimo
TITOLI CULTURALI			
1	Diploma	2 punti	10
	Laurea (voto < 105)	4 punti	
	Laurea (105 <=voto <= 110)	6 punti	
	Laurea con voto 110 e lode	8 punti	
	Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti	
2	Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo specifico di candidatura	2 punti cad	4
3	Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo di candidatura	max 1	4
4	Certificazioni Informatiche/Linguistiche	2 punti cad	8
5	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti il profilo specifico di candidatura (almeno 20 ore)	2 punti cad	10
PUNTEGGIO PARZIALE TITOLI CULTURALI			36
TITOLI PROFESSIONALI			
6	Esperienze di progettazione/collauda/gestione/coordinamento/valutatore/facilitatore/tutor in percorsi FSE/FAS/POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	4 punti cad	20
7	Esperienza lavorativa come docenza presso istituzioni scolastiche per attività laboratoriali attinenti il profilo specifico di candidatura	4 punti cad	24
8	Altre esperienze di lavoro, rispetto ai punti 6-7, attinenti il profilo specifico di candidatura	4 punti cad	20
PUNTEGGIO PARZIALE TITOLI PROFESSIONALI			64
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			100

3.2 Criteri di selezione TUTOR INTERNI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE TUTOR INTERNO

CRITERIO		Distribuzione punteggio	Punteggio massimo
TITOLI CULTURALI			
1	Diploma	2 punti	10
	Laurea (voto < 105)	4 punti	
	Laurea (105 <=voto <= 110)	6 punti	
	Laurea con voto 110 e lode	8 punti	
	Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti	
2	Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo specifico di candidatura	2 punti cad	4
3	Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo di candidatura	max 1	4
4	Certificazioni Informatiche/Linguistiche	2 punti cad	8
5	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti il profilo specifico di candidatura	2 punti cad	10
PUNTEGGIO PARZIALE TITOLI CULTURALI			36
TITOLI PROFESSIONALI			
6	Esperienze di progettazione/collauda/gestione/coordinamento/valutatore/facilitatore/tutor in percorsi FSE/FAS/POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	4 punti cad	20
7	Esperienza lavorativa come docenza presso istituzioni scolastiche per attività laboratoriali attinenti il profilo specifico di candidatura	4 punti cad	24
8	Altre esperienze di lavoro, rispetto ai punti 6-7, attinenti il profilo specifico di candidatura	4 punti cad	20
PUNTEGGIO PARZIALE TITOLI PROFESSIONALI			64
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			100

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane di età.

La figura di tutor non è compatibile, all'interno dello stesso modulo/laboratorio in continuità, con quella di esperto.

4. *COMPITI DELL'ESPERTO E DEL TUTOR*

4.1 *Compiti dell'esperto*

L'esperto avrà il compito di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;
- Nella fase iniziale, concordare con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento e con il referente per il monitoraggio un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni elaborando e fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare, con il tutor e con il referente per la valutazione, gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Consegnare al referente per il monitoraggio i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi. Copia del materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante: le capacità di gestione del gruppo classe; l'efficacia della comunicazione; l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative; il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di valutazione concordate con il tutor; il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (il modulo/laboratorio in continuità sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti).

4.2 *Compiti del Tutor*

Il tutor avrà il compito di:

- Facilitare i processi di accoglienza e apprendimento degli allievi;
- Annotare nel registro didattico le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano didattico;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento;
- Garantire, di concerto con gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che a conclusione delle attività, al fine di certificare le competenze;
- Documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso e in uscita dei discenti;
- Collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- Curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- Partecipare, quando necessario, agli incontri organizzati dal Dirigente Scolastico riferendo tempestivamente le problematiche inerenti allo svolgimento delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- Inserire quanto richiesto in piattaforma di gestione;
- Diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti e utenza esterna.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico relativo a una collaborazione inesistente o parziale con l'esperto nelle fasi di programmazione e di valutazione;
- Il mancato rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (il modulo/laboratorio in continuità sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti).

4.3 *COMPITI SPECIFICI RICHIESTI*

Resta a carico del docente esperto e del tutor incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto e il tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;

- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei Consigli di Classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a seguire le indicazioni contenute nelle Linee guida del PON-FSE;
- a partecipare alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. L'esperto e il tutor si impegnano inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Sarà data successiva comunicazione in merito al calendario dettagliato delle attività.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica BGTD030002@istruzione.it entro martedì 13 marzo 2018 alle ore 13.00, oppure consegnare in busta chiusa presso la segreteria la propria candidatura specificando nell'oggetto o sulla busta:

"Candidatura Esperto Interno/Tutor Interno PON FSE Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-234 – MODULO-SOTTOMODULO X - ESPERTO Y /TUTOR".

5.1 Candidatura esperto interno

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio - A1);
- b) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - A2);
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) Curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

5.2 Candidatura tutor interno

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio - B1);
- b) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - B2);
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) Curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

6. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate da un'apposita Commissione, secondo i criteri di selezione indicati nel punto 3.

A parità di punteggio i candidati saranno graduati secondo la minore età.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico, relativamente al singolo modulo cui ci si candida, in caso di sua mancata attivazione.

7. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

7.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

7.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia del documento di identità;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo.

L'impegno orario previsto ed il relativo compenso, per singolo modulo, potranno subire una diminuzione a seguito di sua sospensione. Il singolo modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 studenti partecipanti.

Il compenso orario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, è così determinato:

- Docente esperto: € 70,00
- Docente tutor: € 30,00.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

10. *ALLEGATI*

I candidati sono invitati a utilizzare la modulistica allegata, composta da:

- Allegato A1 - Domanda di partecipazione Esperti
- Allegato A2 - Autodichiarazione punteggio titoli per Esperti
- Allegato B1 - Domanda di partecipazione Tutor
- Allegato B2 - Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Patrizia Giaveri.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa