



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

Agli Atti
Al sito WEB
All'Albo

Oggetto: INCARICO Tutor modulo 4
Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei -
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1
- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione
scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli
studenti caratterizzati da particolari fragilità
Codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-234
CUP: J11H17000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con la quale si comunica che il progetto presentato dall'istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;

VISTE la delibera numero 11 del Collegio dei Docenti del 15 settembre 2017 e la delibera numero 51 del Consiglio di Istituto del 10 ottobre 2017 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto - "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR) di cui all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e successive variazioni nel D. Lgs 56/17 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la formale assunzione al Programma Annuale EF 2017 del finanziamento relativo;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di solo personale interno (docente) ESPERTI e TUTOR, prot. n. 2518 del 06 marzo 2018;

VISTO l'Avviso interno procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno. ESPERTI e TUTOR di selezione Prot. n. 2519 del 06 marzo '18;

VISTA la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione Prot. n. 3604 del 05 aprile '18;

VISTO il Verbale della Commissione giudicatrice per la valutazione Prot. n. 3892 del 12 aprile '18;

VISTO il decreto approvazione graduatoria e individuazione esperti e tutor Prot. n. 3952 del 13 aprile '18;

AFFIDA

alla docente **Caterina Condello**, nata a Salerno il 30.07.1956, in servizio a TI presso l'ITCTS "V. Emanuele II" di Bergamo, l'incarico di *TUTOR interno per il modulo*

N	TIPO MODULO	TITOLO	TOTALE ORE INCARICO
4	Modulo formativo per i genitori	<i>MIO FIGLIO E' UN BULLO E/O UN CYBERBULLO?</i>	30

Il tutor avrà il compito di:

- Facilitare i processi di accoglienza e apprendimento degli allievi;
- Annotare nel registro didattico le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano didattico;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento;
- Garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che a conclusione delle attività, al fine di certificare le competenze;
- Documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso e in uscita dei discenti;
- Collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- Curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- Partecipare, quando necessario, agli incontri organizzati dal Dirigente Scolastico riferendo tempestivamente le problematiche inerenti allo svolgimento delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- Inserire quanto richiesto in piattaforma di gestione;
- Diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti e utenza esterna.

L'impegno orario previsto ed il relativo compenso, per singolo modulo, potranno subire una diminuzione a seguito di sua sospensione. Il singolo modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 studenti partecipanti.

Il compenso orario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, è così determinato:

- Docente tutor: € 30,00.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa