



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnature SD
Circ. n. 254

Ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
delle classi quinte corsi diurno e serale
e p.c. Al personale ATA

Oggetto: indicazioni organizzative sullo svolgimento della prima simulazione della terza prova esame di stato

Le studentesse e gli studenti delle classi quinte, così come stabilito nel piano delle attività,

venerdì 23 febbraio 2018

dalla seconda alla quarta ora di lezione di lezione, svolgeranno la prima simulazione della terza prova d'esame nelle aule specificate in tabella:

Classe	n. Aula	Classe	n. Aula
5A	221	5R	313
5B	021	5S	316
5C	311	5T	224
5D	005	5V	223
5F	206	5 serale	009
5Q	204		

PROMEMORIA PER GLI STUDENTI

Le studentesse e gli studenti devono essere presenti all'inizio della prima ora di lezione per consentire al docente in servizio di verificare le presenze e organizzare l'aula. Il docente avrà cura di **ritirare cellulari e altri dispositivi digitali**.

Non è consentito, così come generalmente all'esame, consegnare la prova prima che sia trascorsa almeno metà della durata prevista per la stessa.

Ciascun docente indicherà i sussidi utili alla prova – es. calcolatrice, vocabolario, immagini...

Si invitano le classi a fare riferimento ai coordinatori per ulteriori delucidazioni.

Le studentesse e gli studenti non possono uscire dall'istituto dopo la consegna della prova ma dovranno attendere il termine regolare delle lezioni.

PROMEMORIA PER DOCENTI E COORDINATORI:

Ciascun docente in servizio nelle classi quinte, qualora non vi fossero indicazioni diverse nel registro delle sostituzioni, effettuerà regolarmente la propria ora, prestando assistenza durante la simulazione.

Si ricorda che affinché la prova **possa essere ritenuta didatticamente valida**, è necessario **prestare assistenza con la massima serietà** e non allontanarsi dall'aula fino a quando il docente dell'ora successiva non è arrivato a dare il cambio. È altresì necessario registrare le uscite brevi – concesse a non più di una studentessa o uno studente per turno – e l'ora di consegna della prova stessa.

Non è consentito far uscire dall'aula gli studenti durante l'intervallo. L'intervallo sarà svolto dalle 11.55 fino alle 12.10 per le classi del diurno.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE:

La **vicepresidenza** predisporrà, prima della prova, le **buste per i coordinatori** già intestate e, per il giorno della prova, le **schede per registrazione di uscite brevi e consegna** - che saranno consegnate con i plichi ai docenti in servizio, mentre inserirà in una **cartella condivisa in drive** le **tabelle** per la registrazione delle valutazioni nelle singole discipline e quella complessiva per il coordinatore.

Questo al fine di uniformare le modalità di somministrazione della prova e renderne più verosimile lo svolgimento.

TEMPI	COMPITI DI DOCENTI E COORDINATORI
ENTRO 3 GG. DALLA DATA DELLA PROVA	I docenti delle discipline interessate predispongono i testi della simulazione della prova.
	I docenti delle discipline interessate consegnano il testo della prova al coordinatore di classe.
ENTRO 1 GG. DALLA DATA DELLA PROVA	Il coordinatore di classe assembla le prove disciplinari e ne effettua un numero di copie pari al numero di allievi della classe più una da inserire negli Allegati al Documento del CdC; inserisce la prova in una busta sigillata - da ritirare in vicepresidenza - riportante l'a.s. e la classe, contenente un numero di buste pari al numero di discipline coinvolte nella prova, indicando su ciascuna a.s., classe e disciplina e inserendovi griglia e tabella di valutazione.
	Il coordinatore di classe consegna la busta completa contenente le prove presso la vicepresidenza.
IL GIORNO DELLA PROVA	Il docente in servizio durante l'ora di inizio della prova ritira le prove in vicepresidenza e consegna copia della prova agli studenti. I docenti si alternano all'assistenza della prova secondo orario di servizio, avendo cura di <u>non abbandonare l'aula prima dell'arrivo del collega dell'ora successiva.</u>
	Il docente in servizio registra l'ora di consegna della prova di ogni studente (gli studenti non possono uscire dall'istituto dopo la consegna della prova ma dovranno attendere il termine delle lezioni.) e il docente dell'ultima ora di effettuazione della simulazione inserisce gli elaborati, suddivisi per disciplina, nelle relative buste, indicando su ciascuna di esse il nominativo di eventuali alunni assenti.
AL TERMINE DELLA PROVA	Il docente in servizio durante l'ultima ora di effettuazione della prova consegna il plico degli elaborati in vicepresidenza.
ENTRO 05 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I docenti delle discipline coinvolte ritirano le prove relative alla propria classe in vicepresidenza e le correggono utilizzando la griglia predisposta.
ENTRO 15 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I docenti delle discipline coinvolte comunicano alla classe gli esiti della prova relativa alle propria disciplina.
	I docenti delle discipline coinvolte consegnano le prove al coordinatore di classe e la tabella degli esiti compilata, inviandogliela anche via mail.
ENTRO 20 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	Il coordinatore di classe effettua la valutazione complessiva della prova in quindicesimi, utilizzando il foglio excel predisposto dalla vicepresidenza, e comunica l'esito alla classe.
	Il coordinatore di classe consegna il plico delle prove in vicepresidenza per l'archiviazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993