



ITCTS Vittorio Emanuele II - Bergamo

Criteri di assegnazione del *bonus* per la valorizzazione del merito docenti elaborati dal Comitato per la valutazione dei docenti Rev. 2 del 23 marzo 2018

PREMESSA

I seguenti criteri, deliberati dal Comitato per la valutazione dei docenti in data 23 marzo, sono stati elaborati ai sensi dell'art. 1 comma 129 della L. 107/2015.

I criteri di seguito riportati intendono valorizzare le professionalità presenti nell'istituzione scolastica in relazione alle specificità esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le priorità su cui sono stati articolati i criteri sono le seguenti:

- *Correlazione PTOF-PdM*
- *Impatto su scuola/studentesse e studenti/famiglie/docenti/personale*
- *Innovazione*
- *Sviluppo e crescita professionale*

Il bonus è rivolto a tutto il personale DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO ed è relativo ad attività svolte nell'a.s. di riferimento. Si ritiene motivo di esclusione dall'attribuzione del bonus da parte del Dirigente Scolastico:

- *presenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a.s. di riferimento (informazione nota al DS e all'interessato);*
- *mancato superamento dell'anno di prova per i docenti neo-assunti.*

Per i docenti a tempo indeterminato in servizio su più istituti, l'eventuale bonus sarà proporzionato al numero di ore di servizio settimanali, in relazione al totale dei pesi raggiunto.

Ad ogni indicatore è attribuito un peso massimo, in modo che a ciascun docente possa essere attribuito un totale complessivo in relazione al quale sarà calcolato il bonus, in base al seguente metodo:

- *a partire da 40 il bonus sarà attribuito in modo proporzionale al peso totale, in relazione all'importo complessivo a disposizione*
- *qualora la percentuale dei docenti con punteggio non inferiore a 40 sia inferiore al 30% del numero dei possibili beneficiari, la soglia di 40 sarà diminuita in modo da raggiungere una percentuale di beneficiari pari almeno al 30%.*

L'applicazione di quanto sopra consentirà di utilizzare il fondo, "non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti", così come specificato nella nota MIUR prot. n. 1804 del 19/04/2016.

Al fine di mappare realmente l'applicabilità degli indicatori a ciascuno/a, i/le docenti compileranno, a seguito di comunicazione interna del Dirigente Scolastico che ne fisserà le scadenze, una apposita scheda in cui indicheranno nella colonna PRESENZA/NON PRESENZA "SI-NO" la rispondenza ai diversi indicatori, corredandola di indicazioni concrete per le evidenze documentabili (es. relazione/documento agli atti della scuola, annotazione su gg specifici nei registri di classe/personale, documentazione didattica...).

I seguenti criteri potranno essere revisionati - al fine di declinarli in relazione alle attività e agli obiettivi periodici annuali - entro il 30 novembre di ogni anno scolastico, salvo diverse disposizioni normative.

Per favorire la correlazione dei criteri con le macro-aree della norma, le voci a-b-c del comma 129, non indipendenti ma spesso interrelate, sono state indicizzate nel seguente modo:

a)	A1 della qualità dell'insegnamento A2 del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica A3 del contributo al successo formativo e scolastico degli studenti
b)	B1 risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni B2 innovazione didattica e metodologica B3 collaborazione alla ricerca didattica B4 collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
c)	C1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo C2 responsabilità assunte nel coordinamento didattico C3 responsabilità assunte nella formazione del personale.

Di seguito i criteri elaborati, che saranno resi noti attraverso comunicazione interna ai docenti e pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica.

n.	Rif. c. 129	Indicatori	Documentazione di riferimento	Peso massimo
1	A1-A3-B2-B3	<i>Aver implementato metodologie didattiche innovative con le proprie classi, in modo non episodico, favorendo la partecipazione attiva di studentesse e studenti.</i>	Relazione attività Piano didattico Documentazione prodotta Registri personali e di classe	Fino a 10
2	A1-A3-B2-B3	<i>Aver sperimentato con le proprie classi, in modo non episodico, attività innovative dal punto di vista tecnologico, favorendo la partecipazione attiva di studentesse e studenti.</i>	Relazione attività Piano didattico Documentazione prodotta Registri personali e di classe	Fino a 10
3	A1-A3-B1-B2	<i>Aver sperimentato con le proprie classi, in modo non episodico, attività didattiche in CLIL, sia in lingua inglese, come previsto dal curriculum, sia in altre lingue straniere.</i>	Relazione attività Piano didattico Documentazione prodotta Registri personali e di classe	Fino a 12
4	A3-B1-B2-B4	<i>Aver promosso attività di ASL per classi/gruppi di studentesse e studenti in qualità di:</i> - Referente/tutor di classe - Referente di progetti speciali	Relazione attività Documentazione prodotta Registri personali e di classe Verbali CdC Incarichi	Fino a 12
5	A1-A3-B2	<i>Aver adottato un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza.</i>	Relazione attività Piano didattico Documentazione prodotta Registri personali e di classe	Fino a 10
6	A1-A3-B1-B2-B3	<i>Aver adottato nelle proprie classi, in modo non episodico, metodologie e dispositivi che promuovano la didattica e la valutazione per competenze.</i>	Relazione attività Piano didattico Documentazione prodotta Registri personali e di classe	Fino a 10
7	A1-A2-A3-B2	<i>Aver coordinato progetti del PTOF che promuovano la partecipazione, l'inclusione, l'approccio multidisciplinare su classi/gruppi di studentesse e studenti.</i>	Relazione attività Documentazione prodotta	Fino a 10
8	A1-B1-C1-C2	<i>Aver coordinato e/o rendicontato viaggi/visite di istruzione con rielaborazione di materiale didattico, prima o dopo il viaggio.</i>	Relazione attività Documentazione prodotta	Fino a 10
9	A2-B4-C1-C2	<i>Aver partecipato all'organizzazione e/o alla realizzazione di eventi di promozione della scuola sul territorio:</i> - Open day - Incontri sul territorio - Lezioni aperte - Visite nell'istituto	Relazione attività Documentazione prodotta	Fino a 10
10	A2-B4-C1-C2-C3	<i>Aver partecipato all'organizzazione e/o alla realizzazione di eventi aperti al territorio con la partecipazione di esperti/enti/associazioni su tematiche attuali o storiche o di promozione di attività sportive, rivolti a studenti/studentesse e/o famiglie e/o docenti/personale e/o esterni.</i>	Relazione attività Documentazione prodotta	Fino a 10

n.	Rif. c. 129	Indicatori	Documentazione di riferimento	Peso massimo
11	A3-B1-B4	<i>Aver partecipato con le proprie classi/gruppi di studentesse e studenti con esito positivo (assegnazione prime tre posizioni di merito o menzione speciale - conseguimento certificazioni) a concorsi/competizioni territoriali/nazionali/internazionali, certificazioni linguistiche o informatiche per l'a.s. in corso.</i>	Relazione attività Documentazione prodotta Attestati di merito	Fino a 10
12	A2-B2-C3	<i>Aver assunto il ruolo di figura strategica per il PNSD e aver partecipato alla relativa formazione:</i> - Animatore digitale - Team innovazione digitale - Formazione docenti snodi	Iscrizione e frequenza al corso Documentazione prodotta	Fino a 10
13	A2-A3-B3-C1-C3	<i>Aver assunto il ruolo di figura di referente provinciale su specifici progetti e aver partecipato alla relativa formazione centralizzata</i>	Iscrizione e frequenza al corso Relazione attività	Fino a 10
14	A2-C1-C2	<i>Aver assunto, avendo prodotto documentazione coerente con il PTOF e il PdM, il ruolo di referente/coordinatore di:</i> - gruppi di lavoro - dipartimento - classe - progetti del PTOF - aree organizzative e di supporto al funzionamento	Relazione attività Lavori svolti Documentazione prodotta	Fino a 15
15	A2-C1	<i>Aver partecipato attivamente alla redazione di un bando/avviso pubblico per il reperimento di risorse aggiuntive per l'istituto, di carattere territoriale/nazionale/internazionale al di fuori dei compiti del gruppo di lavoro dedicato.</i>	Documentazione prodotta	Fino a 8
16	A1-A2-B4	<i>Aver prodotto in autonomia, o guidando il gruppo classe, lavori ragionati di diffusione di attività didattiche per la pubblicazione sul sito di istituto.</i>	Lavori pubblicati sul sito rispondenti ai requisiti	Fino a 8
17	A1-B4	<i>Aver messo a disposizione dei colleghi di dipartimento o del collegio documentazione e materiali didattici autoprodotti, tramite l'utilizzo di piattaforme di condivisione.</i>	Documentazione prodotta (attraverso link condivisione)	Fino a 10
18	A1-A2-C2-C3	<i>Aver assunto, avendo fornito opportuna relazione, il ruolo di tutor</i> - di tirocinanti universitari - di docenti neo-assunti	Relazione attività	Fino a 8
19	A2-C3	<i>Aver partecipato a corsi di formazione offerti dalla scuola, anche in rete, volti al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e del PdM in relazione al Piano di Formazione Docenti.</i>	Iscrizione e frequenza al corso Attestato di partecipazione	3 meno di 20 5 Da 20 a 29 ore 7 Da 30 a 39 ore 10 Oltre 40 ore
20	A2-B2-B3-B4-C3	<i>Aver promosso unità formative coerenti con il piano di formazione, rivolte a docenti e/o personale della scuola.</i>	Progettazione unità formativa Registro del corso	Fino a 10
21	A2-C3	<i>Aver partecipato a corsi di formazione, coerenti con il profilo professionale, individuati in modo autonomo dal docente.</i>	Attestato di partecipazione	3 meno di 20 5 Da 20 a 49 ore 7 Oltre 50 ore