



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnature SD
Circ. n. 432

Al personale docente
e p.c. Al Personale ATA

Oggetto: adempimenti finali docenti a.s. 2017-18

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle operazioni conclusive dell'anno scolastico, si trasmette un promemoria della documentazione che ciascun docente o referente di attività è tenuto a consegnare secondo le indicazioni.

| Chi | Documentazione da consegnare e modalità di consegna | Scadenza |
|--|---|---|
| Tutti i Docenti | Relazione finale - Modello M.4.5 rev 03 del 28 maggio 2018 Il modello è scaricabile dal link oppure dalla sezione qualità del server della scuola. L'originale cartaceo della relazione, firmata dal docente, deve essere consegnato, in sede di scrutinio, al coordinatore di classe che depositerà, un unico plico, in segreteria didattica al termine dello scrutinio. Il documento dovrà essere inviato a vicepreside@vittorioemanuele.org in formato pdf salvato: <i>classe_materia_relazione_finale.pdf</i> (es.2B_italiano_relazione_finale.pdf) | Cartaceo in sede scrutinio Formato digitale 14 giugno 2018 |
| Tutti i Docenti | Programma svolto - Modello M.4.7 Il modello è scaricabile dal link oppure dalla sezione qualità del server della scuola. L'originale cartaceo del programma effettivamente svolto, firmato dal docente e dai rappresentanti degli studenti, deve essere consegnato, in sede di scrutinio, al coordinatore di classe che depositerà, un unico plico, in segreteria didattica al termine dello scrutinio. La copia digitale, in formato PDF, deve essere inviata a vicepreside@vittorioemanuele.org e salvata nel seguente modo: <i>2B_italiano_programma_svolto.pdf</i> . I programmi saranno pubblicati sul sito di istituto in apposita sezione. | Cartaceo in sede scrutinio Formato digitale 14 giugno 2018 |
| Tutti i Docenti | Archiviazione compiti in classe ed altre esercitazioni scritte Gli elaborati degli studenti devono essere archiviati utilizzando l'apposito registro disponibile presso la guardiola lato presidenza. | 14 giugno 2018 |
| Tutti i Docenti | Completamento registro elettronico del docente in ogni sua parte (l'archiviazione digitale sarà a cura della segreteria didattica). | Entro la data dello scrutinio |
| Docenti di Italiano, Matematica Economia aziendale, DTA, e lingue straniere, informatica | Prove di verifica per il recupero delle carenze formative Per ogni classe i docenti consegneranno in segreteria didattica una busta chiusa contenete le prove per il recupero delle carenze formative corredate dei criteri di correzione e della griglia di valutazione. Su ciascuna prova deve essere indicato: cognome e nome dello studente, classe, durata prevista. Pertanto il n. di prove deve corrispondere a quello indicato sul frontespizio della busta. Sulla busta deve essere "incollato" il frontespizio scaricabile al link compilato in tutte le sue parti. | 14 giugno 2018 |
| Docenti organico potenziamento | Registro del docente dell'organico del potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa - modello M.5.51 Il registro deve riportare le attività svolte nel corso del pentamestre e deve essere consegnato in vicepresidenza. | 14 giugno 2018 |

| Chi | Documentazione da consegnare e modalità di consegna | Scadenza |
|--|--|--|
| Docenti sportello didattico | Registro di prenotazione sportello didattico Consegnare in segreteria amministrativa (sig.ra Maria Filisetti) il registro utilizzato per le prenotazioni dello sportello didattico. | 8 giugno 2018 |
| Funzioni Strumentali | Relazione finale referente progetto/attività Referente gruppo di lavoro/funzione strumentale M6.43 Il modello è scaricabile dal link oppure dalla sezione qualità del server della scuola. Inviare a vicepreside@vittorioemanuele.org | 11 giugno 2018 |
| Docenti referenti di progetto e di gruppi di lavoro | Relazione finale referente progetto/attività Referente gruppo di lavoro/funzione strumentale M6.43 Il modello è scaricabile dal link oppure dalla sezione qualità del server della scuola. Inviare a vicepreside@vittorioemanuele.org Breve relazione finale - con indicazione delle ore svolte da ciascun membro del gruppo | 11 giugno 2018 |
| Docenti a tempo indeterminato e a tempi determinato nominati fino al 31 agosto | Domanda di congedo ordinario (ferie) - M10.25 Il modello è scaricabile dal link oppure dalla sezione qualità del server della scuola. Il documento dovrà essere inviato segreteria.amministrativa@vittorioemanuele.org in formato pdf salvato: nome_cognome_domanda_congedo.pdf (esempio Mario_Rossi_domanda_congedo.pdf). Si ricorda che le attività per le sospensioni di giudizio iniziano il 27 agosto (es. 32+4 gg dal 14 luglio compreso al 25 agosto compreso). | Dal 14 giugno 2018 al 30 giugno 2018 o al termine degli esami di stato per commissari interni ed esterni |
| Docenti a tempo indeterminato | Richiesta per la Formulazione dell'orario – M.10.9 Compilazione online del modello M.10.9 accedendo al seguente link | 30 giugno 2018 |

Si ricorda altresì che i docenti a tempo determinato ovvero quelli a tempo indeterminato non più in servizio il prossimo anno scolastico nel nostro istituto, sono tenuti a riconsegnare in segreteria (sig.ra Valeria Crotta) il **tablet**, completo di scatola e di tutti gli accessori, ricevuto in comodato d'uso.

Seguiranno indicazioni per i docenti a TD con contratto non fino al 31 agosto relativamente alle ferie non godute.

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993