



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



*Data e prot. n. da segnatura SD*  
*Circolare n.438*

*Ai Signori Collaboratori Scolastici*  
*Sede*

**Oggetto: raccomandazioni**

Con l'approssimarsi dell'inizio degli esami di Stato, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione dei Collaboratori Scolastici sugli adempimenti di carattere operativo e organizzativo di fine anno.

Verranno individuate e comunicate le classi utilizzate dalle Commissioni d'esame che dovranno essere pienamente idonee allo svolgimento degli esami sotto il profilo della **sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene.**

A tal fine, si raccomanda, a partire dal termine delle lezioni e fino al 16 giugno, di procedere alle pulizie degli spazi assegnati in maniera approfondita, ponendo cura all'igienizzazione **ripetuta e costante** dei servizi igienici nonché dei vetri, dei pavimenti e delle suppellettili. Qualora, nel disimpegno del reparto, si rilevassero criticità in merito al funzionamento di finestre, tapparelle, alla chiusura delle porte e/o di armadi è necessario farlo presente tempestivamente affinché si intervenga per ripristinare lo stato delle aule.

È necessario, altresì, per tutta la durata delle operazioni d'esame, curare la propria presenza in istituto indossando la divisa (grembiule) in dotazione ed esponendo il tesserino di riconoscimento.

È ridondante, ma doveroso ricordare, che durante gli esami il personale deve essere collaborativo, attento alle esigenze delle Commissioni - Presidente, Commissari interni ed esterni, candidati - nonché particolarmente scrupoloso nella sorveglianza.

Gli orari di servizio in vigore da lunedì 11 giugno e fino a conclusione degli esami di Stato o diversa data, osserveranno il turno antimeridiano delle 8.00/14.00 e pomeridiano delle 12.00/18.00 (salvo diversa organizzazione oraria per il turno pomeridiano).

Si ringrazia per la collaborazione.

(\*) Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

(\*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*