



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 462

AL personale docente
 p.c. Al personale ATA

OGGETTO: iscrizione corsi di formazione Ambito territoriale 4 di Bergamo presso ITCTS Vittorio Emanuele II di Bergamo
"Dal RAV al PdM: dall'autovalutazione al piano di miglioramento"
"Bilancio Sociale: modelli, esperienze, sperimentazioni"

Il nostro istituto ha collaborato con la rete dell'ambito 4 per l'organizzazione di due corsi di formazione che si terranno presso l'ITCTS Vittorio Emanuele II:

- **"Dal RAV al PdM: dall'autovalutazione al piano di miglioramento"**
- **"Bilancio Sociale: modelli, esperienze, sperimentazioni"**

Auspiciando la partecipazione dei docenti dell'istituto interessati alle tematiche (si ricorda che a completamento del numero massimo di iscrizioni non sarà più possibile accedere), forniamo di seguito alcune indicazioni per le iscrizioni (link) e sui contenuti dei corsi:

CORSO 1

"Dal RAV al PdM: dall'autovalutazione al piano di miglioramento"

Per iscriversi, entro il 10 settembre '18, cliccare qui: [Iscriviti all'unità formativa](#)

1. Breve descrizione del corso

Il corso si propone di tracciare un quadro e dare indicazioni metodologiche e operative per tradurre in percorsi di miglioramento le priorità indicate nel RAV delle istituzioni scolastiche, sulla scorta degli obiettivi di processo definiti.

2. Finalità e obiettivi

- conoscere i modelli più utilizzati di piano di miglioramento
- acquisire indicazioni metodologiche per la stesura del piano di miglioramento
- acquisire indicazioni metodologiche per l'individuazione di indicatori che consentano di monitorare l'attuazione del piano di miglioramento
- analizzare il piano di miglioramento delle singole scuole per individuare eventuali criticità e punti di forza
- acquisire strumenti utili all'individuazione di percorsi di miglioramento coerenti con le priorità e gli obiettivi di processo del RAV (es. analisi SWOT, diagramma di Ishikawa, economia della ciambella di Raworth...)

3. Destinatari

Il corso è rivolto a personale docente di scuole di I e II grado, già facente parte dei nuclei interni di valutazione o comunque interessato ad approfondire le tematiche del corso in vista di uno sviluppo professionale futuro. Sarebbe auspicabile la presenza di almeno due docenti della stessa scuola. Massimo 30 corsisti.

4. Struttura e calendario del corso

Il corso, per complessive 25 ore, sarà articolato nelle seguenti attività:

| Modalità formativa e calendario | Argomenti e attività previste | n. ore |
|--|---|----------|
| Formazione in presenza 13 settembre 2018 14.30-17.30 | Presentazione dei modelli più utilizzati di piano di miglioramento, indicazioni metodologiche per la stesura del piano di miglioramento | 3 |
| Elaborazione individuale o di gruppo | Predisposizione di una prima bozza del PdM della propria scuola o revisione dell'esistente in relazione a quanto presentato dal docente formatore, con invio al docente formatore stesso | 8 |
| Formazione a distanza mediante consulenza | Revisione del lavoro prodotto dai corsisti a cura del formatore e restituzione per la riformulazione del piano di miglioramento alla luce delle indicazioni fornite dal formatore | |
| Elaborazione individuale o di gruppo | Riformulazione del lavoro svolto alla luce delle indicazioni fornite dal formatore e produzione presentazione per incontro conclusivo | 3 |
| Formazione in presenza 20 settembre 2018 14.30-17.30 | Strumenti utili all'individuazione di percorsi di miglioramento coerenti con le priorità e gli obiettivi di processo del RAV (es. analisi SWOT, diagramma di Ishikawa, economia della ciambella di Raworth...) | |
| Elaborazione individuale o di gruppo | Produzione di schemi di analisi di priorità e obiettivi volti a individuare opportunità di miglioramento in relazione a quanto presentato dal docente formatore, con invio al docente formatore stesso per la revisione | 8 |
| Formazione a distanza | Revisione del lavoro prodotto dai corsisti a cura del formatore e restituzione per la | |

| Modalità formativa e calendario | Argomenti e attività previste | n. ore |
|---|---|-----------|
| <i>mediante consulenza</i> | riformulazione alla luce delle indicazioni fornite dal formatore | |
| <i>Elaborazione individuale o di gruppo</i> | Riformulazione del lavoro svolto alla luce delle indicazioni fornite dal formatore e produzione presentazione per incontro conclusivo | |
| <i>Formazione in presenza</i> 27 settembre 2018 14.30-17.30 | Condivisione dei lavori prodotti dai corsisti, osservazioni conclusive del formatore | 3 |
| Totale ore UF | | 25 |

5. Formatore/tutor

Mavina Pietraforte – Dirigente Tecnico MIUR

CORSO 2

"Bilancio Sociale: modelli, esperienze, sperimentazioni"

Per iscriversi, entro il 20 settembre '18, cliccare qui: [Iscriviti all'unità formativa](#)

1. Breve descrizione del corso

Il corso si propone, in attesa di indicazioni da parte di MIUR-INVALSI sul format che dovrà essere compilato dalle scuole nell'anno scolastico 2018/19, di iniziare una riflessione sulle modalità di rendicontazione sociale attraverso lo strumento del Bilancio Sociale, partendo da esperienze consolidate in altri settori e sperimentazioni da parte di istituzioni scolastiche.

2. Finalità e obiettivi

- acquisire conoscenze teoriche e competenze pratiche utili all'avvio o al miglioramento di un percorso di rendicontazione sociale e di sostenibilità
- conoscere modelli di esperienze consolidate di bilancio sociale in altri ambiti, con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni
- fornire indicazioni metodologiche per l'individuazione degli stakeholder di riferimento della scuola, in relazione alle necessità e agli obblighi di informazione e trasparenza
- conoscere modelli di sperimentazione adottati da istituzioni scolastiche
- conoscere strumenti utili alla redazione di un bilancio sociale attraverso l'introduzione e l'analisi degli elementi necessari e dei passi chiave.

3. Destinatari

Il corso è rivolto a personale docente di scuole di I e II grado, già facente parte dei nuclei interni di valutazione o comunque interessato ad approfondire le tematiche del corso in vista di uno sviluppo professionale futuro. Sarebbe auspicabile la presenza di almeno due docenti della stessa scuola. Massimo 30 corsisti.

4. Struttura e calendario del corso

Il corso, per complessive 25 ore, sarà articolato nelle seguenti attività:

| Modalità formativa e calendario | Argomenti e attività previste | n. ore |
|---|---|-----------|
| <i>Formazione in presenza</i> 2 ottobre 2018 14.30-17.30 | Conoscenze teoriche e competenze pratiche utili all'avvio o al miglioramento di un percorso di rendicontazione sociale e di sostenibilità - Modelli di esperienze consolidate di bilancio sociale in altri ambiti, con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni | 3 |
| <i>Elaborazione individuale o di gruppo</i> | Studio di caso: analisi di un bilancio sociale di una pubblica amministrazione o altro ente e compilazione di una scheda di osservazione in cui siano evidenziati gli aspetti rilevanti del documento | 8 |
| <i>Formazione a distanza mediante consulenza</i> | Revisione del lavoro prodotto dai corsisti a cura del formatore e restituzione per la riformulazione alla luce delle indicazioni fornite dal formatore | |
| <i>Elaborazione individuale o di gruppo</i> | Riformulazione del lavoro svolto alla luce delle indicazioni fornite dal formatore e produzione presentazione per incontro conclusivo | 3 |
| <i>Formazione in presenza</i> 16 ottobre 2018 14.30-17.30 | Modelli di sperimentazione adottati da istituzioni scolastiche. Condivisione dei lavori prodotti dai corsisti, osservazioni conclusive del formatore. | |
| <i>Elaborazione individuale o di gruppo</i> | Studio di caso: analisi di un bilancio sociale di una istituzione scolastica - eventualmente della propria se ha già sperimentato il processo - e compilazione di una scheda di osservazione in cui siano evidenziati gli aspetti rilevanti del documento oppure esercitazione di rendicontazione sociale di una priorità del RAV della propria scuola. | 8 |
| <i>Formazione a distanza mediante consulenza</i> | Revisione del lavoro prodotto dai corsisti a cura del formatore e restituzione per la riformulazione alla luce delle indicazioni fornite dal formatore | |
| <i>Elaborazione individuale o di gruppo</i> | Riformulazione del lavoro svolto alla luce delle indicazioni fornite dal formatore e produzione presentazione per incontro conclusivo | 3 |
| <i>Formazione in presenza</i> 26 ottobre 2018 14.30-17.30 | Indicazioni metodologiche per l'individuazione degli stakeholder di riferimento della scuola, in relazione alle necessità e agli obblighi di informazione e trasparenza. Condivisione dei lavori prodotti dai corsisti, osservazioni conclusive del formatore. | |
| Totale ore UF | | 25 |

5. Formatore/tutor

Giovanni Stiz – Presidente CdA Seneca SRL

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993