



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnatura SD
 Circ. n. 011

Alle famiglie
Alle studentesse e Agli studenti
Al personale Docente
Corsi diurni
p.c. al Personale ATA

Oggetto: giustificazione assenze ritardi uscite anticipate e permessi

Per una ordinata gestione delle assenze, delle giustificazioni, dei ritardi e delle uscite anticipate si forniscono alcune regole, che devono essere seguite in modo preciso.

Giustificazione delle assenze

Le assenze sono giustificate dall'insegnante della prima ora di lezione che firma il libretto personale e annota sul registro elettronico l'avvenuta giustificazione. In attesa della completa distribuzione dei libretti personali gli **studenti delle classi prime** possono utilizzare il diario, gli altri utilizzeranno il libretto distribuito lo scorso anno scolastico.

Entrate posticipate (ritardi)

Il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo e l'annotazione dell'avvenuta giustificazione deve essere firmata dal genitore/tutore/affidatario per lo studente minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.

In tutti i casi in cui lo studente non è provvisto di giustificazione, il docente lo ammette in classe e gli ricorda di giustificare il giorno seguente. Il docente della prima ora del giorno successivo annoterà la giustificazione del ritardo sul registro elettronico.

Ritardi alla prima ora di lezione

Gli studenti in ritardo **entro le ore 08.10** sono ammessi direttamente in classe e l'insegnante in servizio provvede a registrare l'ora di ingresso sul registro elettronico.

Gli alunni in ritardo **oltre le ore 08.10** sono ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione e attendono nell'atrio sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Ritardi seconda - sesta ora di lezione

In caso di ritardo successivo alla prima ora di lezione l'ingresso in classe è consentito solo all'inizio di ogni ora con la seguente distinzione:

- il ritardo **entro le ore 10.00** è giustificato direttamente dall'insegnante in servizio che registra l'ora di ingresso sul Registro elettronico e annota l'avvenuta giustificazione sul libretto personale;
- il ritardo **oltre le ore 10.00** deve essere giustificato dal Dirigente (o suo delegato) e annotato nel registro elettronico dal docente in servizio nella classe.

Uscite anticipate

L'uscita anticipata deve essere sempre autorizzata dal Dirigente o da un suo delegato.

Gli studenti che chiedono di uscire anticipatamente consegnano il libretto, debitamente compilato in tutte le sue parti, al personale in servizio presso la guardiola centrale **al momento dell'ingresso a scuola.**

Il libretto personale convalidato dal Dirigente o da un suo delegato sarà consegnato allo studente cinque minuti prima dell'uscita che lo presenterà al docente in servizio in classe per la compilazione del registro elettronico.

Uscite anticipate studenti minorenni

L'uscita anticipata è ammessa **soltanto in presenza del genitore** (o suo delegato fornito di carta d'identità) che provvede a compilare la richiesta sul libretto personale. È prevista la possibilità di presentare il modulo di presa in carico dei minori una tantum o per tutto l'anno scolastico compilando i relativi moduli **M5.14** e **M5.27**.

Uscite anticipate studenti maggiorenni

Gli studenti maggiorenni possono essere autorizzati ad uscire anticipatamente senza la presenza del genitore nel caso in cui la richiesta **non sia per motivi di salute**.

L'istituto si riserva sempre la possibilità di una verifica telefonica della necessità della richiesta presso la famiglia.

La contemporanea richiesta di uscita anticipata **di più tre studenti della stessa classe** sarà valutata dal dirigente o dai suoi collaboratori.

Permessi permanenti di uscita anticipata

I permessi permanenti di uscita anticipata possono essere richiesti solo dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo compilando il modulo **M5.6**.

Permessi di ingresso anticipato

Gli studenti che per motivi di trasporto raggiungono l'istituto prima delle ore 7.30 possono chiedere il permesso di entrare in Istituto prima dell'inizio delle lezioni utilizzando il modulo **M5.33**. Gli studenti a cui il permesso sarà autorizzato sosterranno nell'atrio fino alle 7.55 sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

(*) Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*