



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD
Circ. n. 056

Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: rilevazione bisogni formativi personale ATA

Come previsto dalla nota MIUR n. 40587 del 22-12-2016 il percorso di attuazione della riforma del sistema istruzione del nostro Paese richiede un investimento formativo consistente dedicato anche allo sviluppo professionale del personale ATA, figure professionali che rappresentano spesso il primo punto di contatto a scuola per la comunità scolastica.

In questo contesto la formazione del personale ATA diventa una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

In vista della predisposizione del PTOF 2019/2022 da ultimare entro il mese di ottobre 2018 e al fine di indicare le linee essenziali del piano di formazione del personale ATA per il prossimo triennio, ma anche per recepire le attuali esigenze per valutare l'organizzazione di attività formative per il personale già dal corrente anno scolastico, vi chiediamo di compilare il breve questionario allegato alla presente comunicazione, restituendolo alla DSGA **entro le ore 12 di sabato 6 ottobre 2018.**

Le aree proposte in elenco sono state tratte dalla sopraindicata nota ministeriale.

Nel corrente anno scolastico sono previste anche attività formative sul Regolamento Europeo sulla Privacy di cui sarà data informazione in seguito.

Si ringrazia per la collaborazione.

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*



QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA

Profilo

Area A - Collaboratore scolastico

Area B - Assistente Amministrativo

Indicate l'ordine di priorità, in relazione al vostro profilo, delle tematiche descritte per il vostro sviluppo professionale (nella colonna priorità indicare con 1 la tematica di maggior interesse e a seguire con 2, 3, 4, etc quelle di interesse via via minore):

Area A - Collaboratore scolastico	
Priorità	Tematica
	Accoglienza, vigilanza e comunicazione
	Assistenza agli alunni con disabilità
	Partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Area B - Assistente Amministrativo	
Priorità	Tematica
	Servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato
	Contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della Trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)
	Procedure digitali sul SIDI
	Gestione delle relazioni interne ed esterne
	Ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

Grazie per la collaborazione!