



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 072

Al personale docente
 p.c. Personale ATA

Oggetto: Piano formazione docenti - adesione unità formativa interna strumenti google per la didattica

In relazione al piano di formazione docenti a.s. 2018-19 e a quanto comunicato con la circolare n. 59 del 02 ottobre 2018, il personale docente interessato a partecipare all'attività di formazione interna "strumenti google per la didattica" - in allegato scheda descrittiva- deve compilare entro le ore 12.00 di

mercoledì 17 ottobre 2018

il modulo on line al seguente link <https://goo.gl/forms/Az3ei7rH0LJ11cfx2>

TITOLO CORSO	Docente proponente	Periodo - calendario ore in presenza	Ore complessive UF
Strumenti Google per la didattica	<i>Cristina Semperboni</i>	<u>Primo turno</u> Dalle ore 14,30 alle 17,30 Venerdì 19 ottobre Venerdì 26 ottobre Mercoledì 31 ottobre Venerdì 9 novembre <u>Secondo turno</u> Dalle ore 14,30 alle 17,30 Venerdì 15 marzo Venerdì 22 marzo Venerdì 29 marzo Venerdì 05 aprile	25 (di cui 12 in presenza 6 sperimentazione e 7 approfondimento personale e collegiale)

Si ricorda che la certificazione delle ore delle singole unità formative comprende, oltre alle ore in presenza, anche le ore relative alle seguenti tipologie di attività:

- Formazione in presenza
- Formazione on-line
- Sperimentazione didattica
- Lavoro in rete
- Approfondimento personale e collegiale
- Documentazione e forme di restituzione alla scuola
- Progettazione e rielaborazione.

Allegato scheda descrittiva Unità Formativa Interna

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993

PROPOSTA di UNITÀ FORMATIVA INTERNA

TITOLO

STRUMENTI GOOGLE PER LA DIDATTICA

MACRO AREA DELLA FORMAZIONE

Indicare la competenza e le aree della formazione di riferimento in relazione al PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019.

COMPETENZE	AREE DELLA FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> COMPETENZA DI SISTEMA	<input type="checkbox"/> Autonomia didattica e organizzativa <input type="checkbox"/> Valutazione e miglioramento <input type="checkbox"/> Didattica per competenze e innovazione metodologica
<input checked="" type="checkbox"/> X COMPETENZE PER IL 21° SECOLO	<input type="checkbox"/> Lingue straniere <input checked="" type="checkbox"/> X Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento <input type="checkbox"/> Scuola e lavoro
<input type="checkbox"/> COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	<input type="checkbox"/> Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale <input type="checkbox"/> Inclusione e disabilità <input type="checkbox"/> Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

DESCRIZIONE UNITÀ FORMATIVA

MODALITÀ DI EROGAZIONE	<input type="checkbox"/> Autoformazione - gruppo tra pari <input checked="" type="checkbox"/> X Formazione interna con conduttore
INTE PROPONENTE	Cognome e nome: Semperboni Cristina In qualità di: FS Potenziamento apprendimenti e innovazione didattica
INATARI	N. massimo docenti: 15 per ogni turno Tipologia: docenti dell'Istituto; all'interno di ogni gruppo di partecipanti sarà possibile formare sottogruppi di colleghi per aree affini
FINALITÀ E OBIETTIVI	Conoscenza degli strumenti digitali ad uso aziendale disponibili in Google Suite per individuarne le possibili applicazioni con finalità didattiche; costruzione di contenuti digitali (o adattamento di materiali esistenti) a scopi didattici. Acquisire dimestichezza con gli strumenti informatici a disposizione per realizzare una diversa modalità di lavoro con gli studenti; scambio di esperienze fra colleghi. Ogni incontro prevede la presentazione di alcune funzionalità, la loro immediata applicazione e il costante scambio di informazioni/esperienze fra colleghi su quanto proposto
CONTENUTI (è possibile far riferimento ai CONTENUTI CHIAVE DELLE MACRO AREE DI FORMAZIONE del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019)	Uso dell' <u>account di posta</u> e sua personalizzazione : password e relativo cambio scrittura e personalizzazione di mail, compreso cambio lingua <ul style="list-style-type: none">• uso delle bozze• destinatari multipli• allegare files/foto/link• invio e possibilità di annullamento invio

	<ul style="list-style-type: none"> • eventuale uso di Gmail offline • personalizzazione casella di posta: • schede, inoltri, temi • installazione componenti aggiuntivi <p>uso di Google Drive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione, salvataggio, sincronizzazione di documenti • apertura di documenti da dispositivi diversi • eliminazione e ripristino dei files • organizzazione con cartelle e spostamenti di files • ordine dei files • condivisione e diversi livelli di accessibilità • visualizzare l'attività in Drive <p>introduzione a Google Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la formazione di gruppi di lavoro con scambio di materiali, svolgimento di lavori possibilità di feedback individuali, gestione di discussioni, ecc • funzionalità attive solo per account interni al dominio di posta dell'istituto
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle esperienze da parte dei colleghi partecipanti; • individuazione di applicazioni disciplinari; • creazione di brevi percorsi di apprendimento; • Produzione di materiale che sarà messo a disposizione nell'area riservata del sito dell'Istituto (The Repository)
MATERIALI E DOCUMENTAZIONE PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> • Dal conduttore: slides guida per l'attività; esempi di utilizzo delle Apps for Education; esempi di documenti da condividere con partecipazione di più persone e commenti/modifiche • Dai partecipanti: materiale didattico in applicazione di quanto appreso in presenza o condiviso come scambio di esperienze fra colleghi
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Questionario di soddisfazione dei partecipanti • Relazione finale a cura del formatore interno se previsto

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

TEMPI (Indicare periodo di attuazione e data di avvio corso)	<p>Primo turno: dalle 14,30 alle 17,30, nei giorni: venerdì 19 Ottobre venerdì 26 ottobre mercoledì 31 ottobre venerdì 9 novembre</p> <p>Secondo turno: dalle 14,30 alle 17,30, nei giorni: venerdì 15 marzo venerdì 22 marzo venerdì 29 marzo venerdì 05 aprile</p>
--	--

TIPOLOGIE ATTIVITÀ	N. ORE PREVISTE
<i>Formazione in presenza</i>	12
<i>Formazione on-line</i>	x
<i>Sperimentazione didattica</i>	6
<i>Lavoro in rete</i>	x
<i>Approfondimento personale e collegiale</i>	7
<i>Documentazione e forme di restituzione alla scuola</i>	x
<i>Progettazione e rielaborazione</i>	
.....	x
TOTALE ORE UNITÀ FORMATIVA	25