



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
Circ. n. 073

*Alle studentesse e agli studenti*  
*Alle famiglie*  
*Al personale docente*  
*Classi prime-seconde-terze-quarte diurno*  
*Al personale ATA*

**OGGETTO: consegna autorizzazioni viaggi classi prime-seconde-terze-quarte**

Come già comunicato nel piano attività, terminata la prima sessione dei Consigli di Classe, i docenti referenti di viaggi, visite già programmate, soggiorni e scambi devono raccogliere le autorizzazioni di studentesse e studenti **M6.44** - "scheda partecipazione viaggi-visite istruzione"- e consegnarle, compilate in tutte le sue parti, insieme al **M6.11** - "scheda attività integrativa"- di programmazione del viaggio aggiornato e all'elenco della classe con l'indicazione di chi partecipa, presso la segreteria didattica, **entro le ore 11.00 di sabato 20 ottobre 2018**.

Si ricorda che la percentuale minima di partecipazione degli studenti della classe è del 70% per le classi dei corsi diurni, 50% per le classi del corso serale. Non saranno autorizzati viaggi con percentuali di partecipazione inferiori.

I viaggi di istruzione si svolgeranno nel periodo da lunedì 18/03/2019 a domenica 31/03/2019.

L'autorizzazione impegna alla partecipazione al viaggio, qualora il tetto massimo di spesa indicato sia rispettato dal miglior preventivo ottenuto e comporta il pagamento di un acconto pari almeno alla metà del tetto massimo indicato tramite la piattaforma PagoInrete, secondo le scadenze che in seguito saranno fornite a ciascuna classe. In caso di rinuncia individuale l'acconto sarà utilizzato per coprire la penale di annullamento prevista nel contratto stipulato.

Per qualsiasi altra informazione far riferimento al regolamento pubblicato al seguente [link](#).

**Il mancato rispetto della scadenza sopra indicata per la consegna della documentazione comporterà l'annullamento del viaggio** in quanto l'istituto provvederà immediatamente ad avviare l'attività negoziale per acquisire i migliori preventivi e il ritardo nell'avvio per un singolo viaggio impatta sull'organizzazione complessiva di tutti i viaggi.

(\*) Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993