



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
Circ. n. 126

*Alle studentesse e agli studenti Rappresentanti
del Consiglio d'Istituto, della CPS e di classe
Alle loro famiglie
Al personale docente
p.c. Personale ATA*

Oggetto: convocazione Comitato studentesco, rappresentati di istituto e modalità di organizzazione assemblea di classe

Il **Comitato studentesco** è convocato in aula magna per il giorno

martedì 13 novembre 2018

dalle ore 08.15 alle 10.00

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *elezione Presidente e Segretario,*
2. *individuazione candidati per l'Organo di Garanzia, il Comitato di Valutazione,*
3. *organizzazione gruppi di lavoro,*
4. *varie ed eventuali.*

Si invitano i docenti, se possibile, a non programmare verifiche scritte nel giorno e orario stabiliti, al fine di favorire la più ampia partecipazione dei rappresentanti. Qualora siano già state calendarizzate, i rappresentanti si accorderanno con i rispettivi docenti.

Le/i partecipanti devono presentarsi in classe per l'appello alle ore 8.00.

Al fine di preparare i lavori del Comitato, il referente alla rappresentanza, *prof. Luigi Girelli*, incontrerà le/i **Rappresentanti del Consiglio d'Istituto** e della **CPS** nell'ufficio del Dirigente, unitamente alle studentesse candidate e non elette

sabato 10 novembre

dalle 9.00 alle 9.45.

Si coglie l'occasione per ricordare le modalità di organizzazione delle **assemblee di classe**:

- *possono essere effettuate assemblee di classe per un massimo di due ore al mese;*
- *la richiesta deve essere fatta dai rappresentanti al Coordinatore di classe, su apposito modello, da ritirare presso il centralino accanto alla vicepresidenza, entro due giorni dal suo svolgimento;*
- *la richiesta di autorizzazione deve essere firmata, oltre che dal Coordinatore, anche dal/i docente/i coinvolti;*
- *è auspicabile che le assemblee non siano chieste sempre allo stesso docente nel corso dell'anno e che la durata richiesta sia adeguata agli argomenti da trattare;*
- *dell'assemblea dovrà essere redatto verbale, a cura dei rappresentanti, da consegnare secondo le modalità indicate nel modulo M8.1 Richiesta assemblea di classe - studenti e Verbale d'Assemblea.*

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*