



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 255

Al personale docente
 p.c. Al personale ATA

OGGETTO: inserimento valutazioni recupero carenze

Si ricorda al personale docente che, **entro le ore 14.00 di sabato 2 febbraio 2019**, è necessario inserire l'esito delle prove di verifica del recupero delle carenze del I periodo nell'apposita sezione del registro elettronico.

L'inserimento tempestivo dei dati si rende necessario per l'analisi e la riflessione che saranno effettuate in sede di collegio docenti e di dipartimento, nonché, in particolare per le discipline in cui è stata indicata l'eventualità della frequenza del corso di recupero, per la quantificazione e la successiva organizzazione dei corsi stessi. Si ricorda altresì:

- 1- che i voti inseriti in questa sezione non compaiono automaticamente nella pagina del II periodo del registro elettronico; si ritiene opportuno riportare anche su questa pagina l'esito del recupero;
- 2- che i dati inseriti saranno visibili alle famiglie.



Di seguito si ricordano brevemente le **indicazioni per l'inserimento**:

Selezionare la classe d'interesse nella sezione



REGISTRI
Giornali dei professori

Giornali dei professori



Voti



Recuperi



Legenda



Scarica



Stampa

Accedere alla sezione **Voti** e selezionare l'icona recuperi

Inserire i dati richiesti per ogni studentessa/e:

Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
Studio individuale e corso di recupero se insufficiente dopo verifica superamento carenze	prova scritta	xxxx yyyy	esito positivo	eventuali note	eventuali note	28/01 6

Dati già inseriti durante scrutinio

Dati da inserire dopo la prima verifica per il recupero delle carenze

Salva

Al termine delle operazioni, per ogni classe, cliccare su **Salva**.

(*) Il Dirigente Scolastico
 Patrizia Giaveri

(*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993