



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

All'albo

**INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE
(nonché, per la parte rimasta vigente, D. Lgs. 196/2003)**

Gentile famiglia, gentili studentesse e studenti

vi forniamo con la presente le informazioni dovute ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento.

Il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

A tal fine Vi precisiamo che:

1. Nel corso del rapporto con la scrivente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative connesse e con quelle strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente formato e incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio e non esaustivamente, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico competente, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché dagli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica; come ad esempio i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, nonché presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali e presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a visite di istruzione e/ o a viaggi di studio, ecc.), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica e per la responsabilità civile), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate ai sensi di Regolamento come autorizzate al trattamento limitatamente ai servizi resi;
6. L'istituto è solito documentare le attività svolte anche con immagini o videoriprese, ivi compresi lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) e che queste vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sui mezzi di comunicazione,

anche elettronici e informatici, della scuola (es. sulla pagina facebook dell'istituto); durante l'anno scolastico possono essere effettuate foto di classe o videoriprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, eventi scolastici, competizioni sportive, ecc. In caso necessitassero ulteriori informazioni e/o delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 di questa informativa.

7. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 della presente informativa, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente e connessa alle funzioni istituzionali; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunna/o tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei sia elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre norme individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

10. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

11. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr. Cod. Civ. articoli 148 e 155-quinquies) è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti in tali categorie;

12. Il Titolare del trattamento è: Istituto Superiore Vittorio Emanuele II di Bergamo (tel 035-123456-casella@istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.

13. Il Responsabile interno del trattamento è il DSGA pro tempore;

14. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

15. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa