



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS




Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 261



Al personale docente  
 p.c. Al personale ATA



**OGGETTO: inserimento annotazioni tutor scolastico in piattaforma**  
**Scuola & Territorio – classi in tirocinio**

I tutor scolastici sono tenuti, durante i tirocini della classe, a registrare le loro attività svolte durante l'orario di servizio previsto per la classe stessa (qualora siano state dichiarate dedicate all'ASL, come da circ. n. 256) attraverso la piattaforma Scuola & Territorio.

Di seguito alcune indicazioni relative alla compilazione.

Dal registro elettronico accedere alla piattaforma:  **Scuola&Territorio**

Cliccare su:  **SCUOLA** Scuole, università, cfp ...  **Mondo Educazione** Scuole, università, cfp, terzo settore .... e quindi

accedere a  **ALTERNANZA** Studenti in Alternanza  **Studenti in Alternanza** Studenti in Alternanza

**Mostra solo i miei studenti**

Spuntare l'opzione e , per ciascun studente di riferimento, cliccare su "Annotazioni" nel menu di destra:

The menu contains the following items from top to bottom: Annotazioni (circled in red), Stampe, Valutazione t. scol., Valutazione t. azie., Valutazione progetto, Dettaglio Giorni, Modifica, and Elimina. Below the menu is a green plus sign icon.

Nella pagina corrispondente cliccare su [Aggiungi Appunto](#) .

Si aprirà le seguente finestra:

Appunto✕

*Appunto per A GIUGNO BOCCIATO presso 3EMME SRL*

**Tipologia** Telefonata ▼

Telefonata

Incontro

E-Mail

Altro...

**Data** 02-02-2019

**Parlato con**

**Annotazioni**

Annulla
OK

Compilare tutti i campi avendo cura di inserire nelle annotazioni, all'inizio, anche l'orario di effettuazione delle attività (es: "dalle 12.00 alle 12.20" oppure, se la durata corrisponde a un'ora di lezione, 3° ora di lezione), oltre alle specificità del lavoro svolto. Al termine dell'inserimento si avrà, ad esempio la seguente annotazione:

**02-02-2019**

**Telefonata**

Autore: PATRIZIA GIAVERI  
Partita Iva:  
Parlato con: Tutor Aziendale sig. Mario Rossi

dalle ore 10.00 alle ore 10.20: il tutor mi ha comunicato che lo studente, anche se arrivato con un quarto d'ora di ritardo il secondo giorno, svolge l'attività con entusiasmo e diligenza. Si sta mostrando particolarmente competente nell'ambito della gestione dei sistemi informativi aziendali.

Modifica

Elimina

**Buon lavoro!**

(\*) Il Dirigente Scolastico

**Patrizia Giaveri**

(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993