



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnatura SD  
 Circ. n. 291

Al personale docente  
 Alle studentesse e agli studenti  
delle classi quinte corsi diurno  
 e p.c. Al personale ATA

**Oggetto: indicazioni organizzative sullo svolgimento della simulazione nazionale della seconda prova esame di stato**

Come stabilito dalla nota MIUR 2472 del 02 febbraio 2019,

**giovedì 28 febbraio 2019**

svolgeranno la simulazione nazionale della seconda prova d'esame nelle aule specificate in tabella:

Classe	n. Aula	Classe	n. Aula
5A	101	5H	021
5B		5R	207
5C	203	5Q	202
5D	103	5V	
5E	213	5T	211
5F	222		

Considerato che il MIUR renderà note le tracce della prova a partire dalle ore 8.30 e tenuto conto del tempo necessario per effettuarne le copie, la prova dovrebbe terminare al massimo alle ore 15.00. I tempi di svolgimento sono, pertanto, identici a quelli dell'esame.

**PROMEMORIA PER GLI STUDENTI**

- La durata massima della prova è di 6 ore.
- Le studentesse e gli studenti devono essere presenti nell'aula assegnata alle ore 8.00 per consentire al docente in servizio di verificare le presenze e organizzare l'aula. Il docente avrà cura di **ritirare cellulari e altri dispositivi digitali**.
- Non è consentito uscire dall'aula durante l'intervallo. Le studentesse e gli studenti possono consumare la merenda in classe durante la prova.
- Non è consentito, così come generalmente all'esame, consegnare la prova prima che sia trascorsa almeno metà della durata prevista per la stessa.
- Sono consentiti la consultazione del Codice Civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili (AFM - TURISMO) dizionari bilingue e monolingue (TURISMO).
- Le studentesse e gli studenti possono uscire dall'istituto dopo la consegna della prova e comunque non prima che siano trascorse tre ore dalla consegna delle tracce.

Si invitano le classi a fare riferimento ai docenti per ulteriori delucidazioni.

**PROMEMORIA PER DOCENTI:**

Ciascun docente in servizio nelle classi quinte, qualora non vi fossero indicazioni diverse nel registro delle sostituzioni, effettuerà regolarmente la propria ora, prestando assistenza durante la simulazione.

Si ricorda che affinché la prova **possa essere ritenuta didatticamente valida**, è necessario **prestare assistenza con la massima serietà** e non allontanarsi dall'aula fino a quando il docente dell'ora successiva non è arrivato a dare il cambio. È altresì necessario registrare le

uscite brevi – concesse a non più di una studentessa o uno studente per turno – l’ora di consegna della prova stessa e il numero di fogli utilizzati.

Non è consentito far uscire dall’aula gli studenti durante l’intervallo.

**MODALITÀ ORGANIZZATIVE:**

Il MIUR pubblicherà, a partire dalle ore 8:30 del 28 febbraio, le tracce della simulazione; la vicepresidenza predisporrà le copie della prova e le schede per la registrazione delle uscite brevi.

<b>TEMPI</b>	<b>COMPITI DI DOCENTI</b>
IL GIORNO DELLA PROVA	<p>Il <b>docente</b> in servizio alle ore 8.30 ritira in sala stampa le prove e le schede per registrazione di uscite brevi e consegna copia della prova agli studenti.</p> <p>I docenti si alternano all’assistenza della prova secondo orario di servizio, se non diversamente comunicato attraverso il registro delle sostituzioni, avendo cura di <u>non abbandonare l’aula prima dell’arrivo del collega dell’ora successiva.</u></p> <p>Il <b>docente in servizio</b> registra l’ora di consegna della prova di ogni studente (gli studenti non possono uscire dall’istituto dopo la consegna della prova prima che sia trascorsa almeno metà della durata prevista per la stessa) e il docente dell’ultima ora di effettuazione della simulazione inserisce gli elaborati, nella busta, indicando su ciascuna di esse il nominativo di eventuali alunni assenti.</p>
AL TERMINE DELLA PROVA	Il <b>docente in servizio</b> durante l’ultima ora di effettuazione della prova consegna il plico degli elaborati in vicepresidenza.
ENTRO 05 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I <b>docenti di Economia Aziendale (AFM) Discipline Turistiche e Aziendali e Inglese (TURISMO)</b> ritirano le prove relative alla propria classe in vicepresidenza e le correggono utilizzando la griglia declinata in sede di dipartimento.
ENTRO 15 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I <b>docenti di Economia Aziendale (AFM) Discipline Turistiche e Aziendali e Inglese (TURISMO)</b> comunicano alla classe gli esiti della prova.
ENTRO 20 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I <b>docenti di Economia Aziendale (AFM) Discipline Turistiche e Aziendali e Inglese (TURISMO)</b> consegnano il plico delle prove in vicepresidenza per l’archiviazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

(\*) Il Dirigente Scolastico

*Patrizia Giaveri*

(\*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*