



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.gov.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e Prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 333

Al personale docente
 Alle studentesse e agli studenti
delle classi quinte corsi diurno
 e p.c. Al personale ATA

Oggetto: indicazioni organizzative sullo svolgimento della seconda simulazione nazionale prove esame di stato 2019

Come stabilito dalla nota 2472 del 02 febbraio 2019, IL MIUR ha stabilito per

il 26 marzo e il 02 aprile 2019

lo svolgimento del secondo turno di simulazione delle prove nazionali dell'Esame di Stato.

Di seguito le indicazioni organizzative delle due giornate:

martedì 26 marzo 2019			
simulazione prima prova			
Classe	n. Aula	Classe	n. Aula
5A	101	5H	021
5B		5Q	114
5C	203	5R	202
5D	103	5V	
5E	207	5T	125
5F	222		

martedì 02 aprile 2019			
simulazione seconda prova			
Classe	n. Aula	Classe	n. Aula
5A	101	5H	021
5B		5R	207
5C	203	5Q	202
5D	103	5V	
5E	019	5T	211
5F	222		

Considerato che il MIUR renderà note le tracce delle prove a partire dalle ore 8.30 e tenuto conto del tempo necessario per effettuarne le copie, le prove dovrebbe terminare al massimo alle ore 15.00. I tempi di svolgimento sono, pertanto, identici a quelli dell'esame.

PROMEMORIA PER GLI STUDENTI

- La durata massima delle prove è di 6 ore.
- Le studentesse e gli studenti devono essere presenti nell'aula assegnata alle ore 8.00 per consentire al docente in servizio di verificare le presenze e organizzare l'aula. Il docente avrà cura di **ritirare cellulari e altri dispositivi digitali**.
- Non è consentito uscire dall'aula durante l'intervallo. Le studentesse e gli studenti possono consumare la merenda in classe durante la prova.
- Non è consentito, così come generalmente all'esame, consegnare la prova prima che sia trascorsa almeno metà della durata prevista per la stessa.

- Le studentesse e gli studenti possono uscire dall'istituto dopo la consegna della prova e comunque non prima che siano trascorse tre ore dalla consegna delle tracce.

Si invitano le classi a fare riferimento ai docenti per ulteriori delucidazioni.

PROMEMORIA PER DOCENTI:

Ciascun docente in servizio nelle classi quinte, qualora non vi fossero indicazioni diverse nel registro delle sostituzioni, effettuerà regolarmente la propria ora, prestando assistenza durante la simulazione.

Si ricorda che affinché la prova **possa essere ritenuta didatticamente valida**, è necessario **prestare assistenza con la massima serietà** e non allontanarsi dall'aula fino a quando il docente dell'ora successiva non è arrivato a dare il cambio. È altresì necessario registrare le uscite brevi - concesse a non più di una studentessa o uno studente per turno - l'ora di consegna della prova stessa e il numero di fogli utilizzati.

Non è consentito far uscire dall'aula gli studenti durante l'intervallo.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE:

il giorno della simulazione, la vicepresidenza predisporrà le copie delle prove e le schede per la registrazione delle uscite brevi.

TEMPI	COMPITI DI DOCENTI
IL GIORNO DELLA PROVA	Il docente in servizio alle ore 8.30 ritira in sala stampa le prove e le schede per registrazione di uscite brevi e consegna copia della prova agli studenti. I docenti si alternano all'assistenza della prova secondo orario di servizio, se non diversamente comunicato attraverso il registro delle sostituzioni, avendo cura di <u>non abbandonare l'aula prima dell'arrivo del collega dell'ora successiva</u> . Il docente in servizio registra l'ora di consegna della prova di ogni studente (gli studenti non possono uscire dall'istituto dopo la consegna della prova prima che sia trascorsa almeno metà della durata prevista per la stessa) e il docente dell'ultima ora di effettuazione della simulazione inserisce gli elaborati, nella busta, indicando su ciascuna di esse il nominativo di eventuali alunni assenti.
AL TERMINE DELLA PROVA	Il docente in servizio durante l'ultima ora di effettuazione della prova consegna il plico degli elaborati in vicepresidenza.
ENTRO 05 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I docenti di Italiano di Economia Aziendale (AFM) Discipline turistiche e aziendali e Inglese (TURISMO) ritirano le prove relative alla propria classe in vicepresidenza e le correggono utilizzando la griglia declinata in sede di dipartimento.
ENTRO 15 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I docenti di Italiano Economia Aziendale (AFM) Discipline turistiche e aziendali e Inglese (TURISMO) comunicano alla classe gli esiti della prova.
ENTRO 20 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE	I docenti di Italiano Economia Aziendale (AFM) Discipline turistiche e aziendali e Inglese (TURISMO) di classe consegna il plico delle prove in vicepresidenza per l'archiviazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*