



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.gov.it](http://www.vittorioemanuele.gov.it)  
 PEO [bgttd030002@istruzione.it](mailto:bgttd030002@istruzione.it) - PEC [bgttd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgttd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 350

Al personale docente  
 p.c. Al personale ATA

**Oggetto: adozioni libri di testo a.s. 2019-2020 – adempimenti Dipartimenti Disciplinari**

Il MIUR, con nota n. 4586 del 15 marzo 2018, ha confermato, anche per il prossimo anno scolastico, le istruzioni impartite con nota n. 2581 del 9 aprile 2014 relative all'adozione dei libri di testo.

In particolare è ribadito quanto segue:

**"Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

*[...] i tetti di spesa sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)."*

**"Termini per le adozioni**

*Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola [...]."*

Si richiama inoltre la **Nota MIUR prot. n. 2581/2014**, relativamente a:

- **Riduzione tetti di spesa**

*"[...] Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto."*

- **Testi consigliati**

*"I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo."*

Si forniscono le seguenti indicazioni operative relative alla prima fase del procedimento di adozione/conferma dei libri di testo di competenza dei Dipartimenti Disciplinari.

I Dipartimenti Disciplinari costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, con lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente:

- **Nuove adozioni**

Il coordinatore di dipartimento compila il Modulo M.4.2 (*Proposte di Adozione libri di testo*), nel quale verranno indicati: i riferimenti del testo che si sostituisce, la nuova proposta e le motivazioni della proposta di nuova adozione; il modulo firmato dai docenti del dipartimento deve essere inviato a [segreteria.didattica@vittorioemanuele.org](mailto:segreteria.didattica@vittorioemanuele.org).

Depennare sullo stampato fornito dalla segreteria didattica i testi non più in adozione.

**Scorrimento libri di testo adottati lo scorso anno scolastico**

Indicare, sullo stampato fornito dalla segreteria didattica, il codice del testo che, per effetto dello scorrimento, sarà utilizzato il prossimo anno scolastico (es. vol 2 per la classe 2) ma, formalmente adottato lo scorso anno scolastico (es. vol 1 classe 1).

**Conferme libri di testo**

Scrivere, sullo stampato fornito dalla segreteria didattica, "confermato".

Sul sito dell'AIE ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) è possibile consultare i libri di testo, previa registrazione.

(\*) Il Dirigente Scolastico  
 Patrizia Giaveri

(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993