



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



*Data e prot. n. da segnaturo SD*  
*Circ. n. 027*

*Al personale docente*  
*con assegnazione ore di potenziamento*

**Oggetto: proposte utilizzo ore di potenziamento**

Al fine di meglio valorizzare le competenze professionali di tutti i docenti con ore di potenziamento all'interno della cattedra assegnata, in vista della definizione dell'orario delle lezioni, chiediamo al personale docente con ore di potenziamento di formalizzare, attraverso l'allegata scheda individuale di progetto potenziamento (M4.26), le proposte di utilizzo per l'anno scolastico in corso.

Si precisa che per ogni proposta di progetto deve essere compilata una scheda diversa per meglio identificare le esigenze organizzative.

Le schede dovranno essere inviate **entro le ore 12 di martedì 24 settembre 2019** a [potenziamento@vittorioemanuele.org](mailto:potenziamento@vittorioemanuele.org) in formato pdf, salvate con *nome\_cognome\_scheda\_individuale\_potenziamento\_X* (con X si intende scheda 1, 2...).

Qualora l'attività proposta impatti sull'orario (es. sportello help sesta ora di lezione) inviare possibilmente entro lunedì 23 alle 18.00, al fine di consentire a chi costruisce l'orario di tenerne conto. Si ricorda che affinché lo sportello sia fruibile da tutte le classi in sesta ora per ogni disciplina con potenziamento dovrebbero essere indicati almeno 3 giorni diversi (non 2 per biennio e 2 per triennio) dai diversi docenti.

I docenti che necessitano di un confronto o di chiarimenti per meglio caratterizzare le proposte sono invitati a contattare il Dirigente, di persona o via mail, entro martedì 24 settembre, qualora non lo abbiano già fatto in questi primi giorni di settembre anche in occasione delle riunioni di dipartimento.

Le attività di potenziamento saranno documentate in apposito *registro M5.51* disponibile in centro stampa che deve essere ritirato da ciascun docente. Il registro è quadrimestrale e dovrà essere consegnato al termine di ciascun quadrimestre in vicepresidenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Allegato M4.26 Scheda individuale di progetto potenziamento*

(\*) Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

(\*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*