



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



*Data e prot. n. da segnature SD*  
*Circ. n. 043*

*Alle studentesse e agli studenti*  
*Alle Famiglie*  
*Al personale docente*  
*corsi diurni*  
*e p.c. Al Personale ATA*

**Oggetto: concessione permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata**

A seguito dell'entrata in vigore dell'orario completo, è possibile richiedere l'autorizzazione all'entrata posticipata o all'uscita anticipata per oggettive e documentate esigenze.

Saranno concessi permessi di entrata/uscita permanenti di massimo 10 minuti:

- ✓ entrata massimo alle ore 08:10 anziché alle 08:00,
- ✓ uscita non prima delle ore 12.50 anziché alle 13.00 o non prima delle 13.50 anziché alle 14.00.

La richiesta di permesso permanente va presentata utilizzando il Modello **M.5.6 Permesso di uscita anticipata/entrata in ritardo permanente** rev. 02, allegato alla presente, presso la segreteria didattica **entro le ore 11.00 di sabato 5 ottobre 2019**.

In caso di variazione delle motivazioni - es. attivazione o soppressione di corse dei mezzi di trasporto utili...- i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata possono essere modificati nel corso dell'anno utilizzando le stesse modalità.

L'autorizzazione sarà riportata sia sul registro elettronico sia sul libretto personale dello studente, entro due settimane dalla richiesta.

(\*) Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

(\*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*