



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 090

*Alle Studentesse e agli Studenti*  
*Alle Famiglie*  
*Al personale docente*  
*degli studenti corsi diurni*  
*e p.c. Al Personale ATA*

**Oggetto: attivazione sportello didattico help a.s. 2019-20**

Lo **sportello didattico help** è un servizio di supporto didattico volto a ottimizzare il processo di apprendimento dell'alunna/o durante il percorso scolastico. Si caratterizza per la puntualità dell'intervento, per la modalità agile di recupero dei contenuti e delle abilità, per la forma individualizzata di tutoring.

L'intervento, su richiesta di studentesse e studenti, ha lo scopo di fornire:

- chiarimenti su argomenti non compresi o non affrontati;
- consulenze su compiti da svolgere o correzione individuale di esercizi assegnati.

A partire dal **21 ottobre 2019** sarà avviato il servizio di Sportello didattico help per le materie e secondo il calendario di seguito esposto.

Successivamente l'offerta del servizio sarà ampliata con altre materie.

Materia	Classi	Docente	Giorno	Orario	Aula
Economia aziendale	Triennio AFM + Biennio	Agazzi Mariagrazia	Giovedì	13.00 14.00	005
Economia aziendale	Triennio AFM + Biennio	Agazzi Mariagrazia	Venerdì	13.00 14.00	005
Economia aziendale	Tutte	Bernardi Paolo	Martedì	13.00 14.00	005
Economia aziendale	Tutte	Colosimo Vincenza	Martedì	13.00 14.00	023
Economia aziendale	Tutte	Rigano Leonarda	Giovedì	13.00 14.00	007
Inglese	Triennio turistico	Baschenis Fabia	Lunedì	13.00 14.00	005
Inglese	Biennio	Chinotti Karin	Martedì	13.00 14.00	103
Inglese	Biennio	Chinotti Karin	Giovedì	13.00 14.00	019
Inglese	Triennio AFM	Landolina Calogera	Lunedì	13.00 14.00	019
Inglese	Triennio AFM	Landolina Calogera	Mercoledì	13.00 14.00	007
Matematica	Tutte	Michelato Camilla	Venerdì	13.00 14.00	007
Matematica	Tutte	Ricci Daniela	Lunedì*, Giovedì*	13.00 14.00	021
Matematica	Tutte	Semperboni Cristina	Lunedì, Giovedì, Venerdì	14.00 15.00	009

\* A partire dal mese di gennaio

**Modalità di accesso al servizio**

Studentesse e studenti dovranno prenotarsi attraverso il registro (facsimile in allegato) che troveranno presso la guardiola lato presidenza, **entro il giorno prima** dalla data disponibile in calendario e dovranno indicare un argomento circoscritto.

Per ogni intervento saranno accettati, in ordine di prenotazione, al massimo cinque studenti/esse (della stessa classe o di classi parallele purché gli argomenti indicati siano gli stessi). Ogni docente è disponibile per le classi indicate.

Ogni studente/essa potrà prenotare al massimo due incontri alla volta.

Studentesse e studenti prenotati sono tenuti a presentarsi alla lezione in orario. Qualora non possano presentarsi devono darne comunicazione entro le ore 10.00 in segreteria didattica.

Ogni docente:

- ritira il registro personale presso la vicepresidenza;
- consegna il registro compilato con l'indicazione delle date nelle pagine del registro (giorno-orario-dalle/alle) presso la guardiola centrale;
- verifica entro l'avvio della giornata di sportello le prenotazioni;
- in caso di assenza avvisa via mail la segreteria didattica in modo che si possa avvisare studentesse e studenti prenotate/i;
- in presenza di prenotazioni, ritira il registro presso la guardiola lato presidenza e lo riconsegna compilato, per la parte relativa, al termine dell'intervento didattico (con firma di studenti e docente);
- in mancanza di prenotazioni avvisa la vicepresidenza **entro il giorno prima** dalla data disponibile.

(\*) Il Dirigente Scolastico

*Patrizia Giaveri*

(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993



A.S. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DOCENTE: .....

MATERIA: .....

	Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II di Bergamo	M5.50
	Registro sportello help	

GIORNO: ...../...../..... ORARIO: dalle ..... alle .....

ALUNNO	CLASSE	ORARIO PREVISTO	ARGOMENTO RICHIESTO	FIRMA ALUNNO	FIRMA DOCENTE	ORE Effettuate
.....	.....	...../.....	.....			
.....	.....	...../.....	.....			
.....	.....	...../.....	.....			
.....	.....	...../.....	.....			
.....	.....	...../.....	.....			