



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
Circ. n.118

Alle studentesse e agli studenti
Al personale Docente

Oggetto: compilazione/chiusura attività PCTO 2018-19 su piattaforma
Scuola&Territorio

Si sollecitano tutte le studentesse e tutti gli studenti che hanno svolto attività **PCTO** (ex ASL) **durante l'a.s. 2018/19** di procedere con il controllo del proprio curriculum sulla piattaforma *Scuola&Territorio* **entro il 15/11/2019**.

Si ricorda che ogni attività (tirocinio, progetto speciale, stage all'estero, ecc.) deve essere completo in tutte le sue sezioni che di seguito sono riassunte.

- **Pagine del Diario di Bordo:** ogni alunno/a è tenuto/a a controllare di avere caricato perfettamente tutte le pagine di Diario riguardanti ogni singolo tirocinio facendo attenzione a orari e descrizione delle attività.
- **Caricamento della Relazione finale** (a fine attività): si ricorda che la piattaforma *Scuola&Territorio* mette a disposizione in tale sezione dei campi da compilare che riassumono le principali mansioni svolte e le persone con cui si è entrati in contatto durante il tirocinio. In aggiunta è possibile *caricare un file* che possa riassumere al meglio la propria esperienza. Si consiglia di caricare una *presentazione PowerPoint* o una *Mappa Operativa* che, secondo le nuove modalità di Esami di Stato, sarà oggetto futuro di discussione della propria esperienza durante il colloquio per la maturità..
- **Valutazione Studente** (a fine attività): ogni alunno/a è tenuto/a a compilare la propria valutazione in merito all'attività svolta.

Parallelamente agli studenti **si invitano le/i docenti che hanno svolto funzione di Tutor Scolastico** a procedere con:

- **Visti delle Pagine del Diario:** verificare possibilmente che il visto di ogni pagina sia stato effettuato prima dal Tutor Aziendale.
- **Valutazione Tutor Scolastico:** ogni tutor dovrà valutare il PCTO degli studenti abbinati.
- **Valutazione Progetto:** il progetto può essere valutato da entrambi i Tutor (scolastico e aziendale) in tutte le sue sezioni (Focus e Competenze).
- Verifica **Valutazione Tutor Aziendale:** accertarsi che l'Azienda abbia effettuato la valutazione del PCTO.

La compilazione dei PCTO in tutte le loro sezioni è fondamentale anche per una corretta e valida presentazione delle/i candidate/i all'Esame di Stato.

Per qualsiasi tipo di problema tecnico e/o chiarimento si prega di contattare il prof. Alfonso Surace: alfonso.surace@vittorioemanuele.org

(*) Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

(*) *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*