

Via San Bernardino 72/e24122 BERGAMO Telefono: 035 221 211 Mail: bergamo@uilscuola.it [facebookhttps://it-it.facebook.com/pages/category/Community/UIL-Scuola-Bergamo-RUA-161784594368895/](https://it-it.facebook.com/pages/category/Community/UIL-Scuola-Bergamo-RUA-161784594368895/)

“LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL 21esimo SECOLO”

6 novembre h 15:30/h18:30 Dsga Raffaella Liguori	MODULO 1 I profili professionali: Autonomia e scuola - La scuola e gli stakeholder: relazioni con Uffici, Enti, Privati Area della comunicazione: relazioni sindacali - contrattazione d'istituto
13 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 2 Area didattica: iscrizioni. libri di testo. registro elettronico. gestione infortuni
20 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 3 Area del personale: nuovo reclutamento, assenze, ricostruzione di carriera
27 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga De Blasi Luigi	MODULO 4 L'organizzazione della sicurezza nella scuola - La privacv a
4 dicembre h 15:30/h 18:30 Dsga Liguori Raffaella	MODULO 5 La gestione documentale della scuola 1: <ul style="list-style-type: none"> • Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. • I documenti informatici e il sistema delle firme. • La posta elettronica certificata. • L'archivio, il protocollo informatico. • Le autocertificazioni.
11 dicembre h 15:30/h 18:30 Ds Lazzati Daniela	MODULO 6 La gestione documentale della scuola 2: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione degli atti • Il sito istituzionale • Visite guidate e viaggi d'istruzione • <u>Il Regolamento di istituto</u>
18 dicembre - h 15:30/h 18:30 prof. De Cristofaro Angelo	MODULO 7 Profili professionali - Inquadramento funzionale e giuridico - Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.
6 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 1 Il programma annuale secondo il nuovo regolamento/Area finanziaria
13 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 2 Gestione del personale
20 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 3 Inventario
27 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 4 L'attività negoziale

PER I DSGA facenti funzione

*Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento. E' previsto l'esonero dal servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 vigente CCNL .
È necessario inoltrare richiesta di permesso di partecipazione al Dirigente scolastico [VEDI](#).
A tutti i corsisti sarà rilasciato attestato riconosciuto ai sensi del CCNL, per le ore di frequenza.*

GIORNO	MERCOLEDI
ORARIO	dalle ore 15.30 alle ore 18.30
CALENDARIO	NOVEMBRE 6-13-20-27; DICEMBRE: 4 -11 -18
SEDE	IIS “ Bertarelli - Ferraris” – corso di Porta Romana 110 – Metro gialla fermata “CROCETTA” (MAPPA)

ISCRIZIONI entro il **4 novembre 2019** tramite il [MODULO DI ADESIONE](#), reperibile anche sul [sito](#).

MODALITÀ DI PAGAMENTO	COSTI CORSO per Assistenti Amministrativi e	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola: GRATUITO non iscritti alla Uil scuola: € 70,00
CAUSALE	COLLABORATORI SCOLASTICI CON NOMINA DI AA	VERSAMENTO con bollettino CCP n. 75147967 (stesso beneficiario)
COSTI CORSO PER FACENTI FUNZIONE DI DSGA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola GRATUITO	non iscritti alla UIL scuola: € 80,00

BONIFICO

beneficiario: I.R.A.S.E. provinciale di Milano - sede via Campanini, 7 – 20124 Milano

IBAN: IT33C076010160000075147967

In entrambe le modalità la causale è:

COGNOME NOME (di chi frequenta) – **PAGAMENTO CORSO PERSONALE ATA** oppure **F.F DSGA**

LA FORMAZIONE SI AVVIA CON ALMENO 40 ISCRITTI PER OGNI CORSO
CON PREGHIERA DI AFFISSIONE ALL' ALBO SINDACALE PER LA MASSIMA DIFFUSIONE

Il Segretario Generale UIL Scuola Milano
(Carlo Giuffrè)

Il Presidente IRASE sez. di Milano
(Maria Teresa De Noto)
